



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a
4000 Kranj, Slovenija

ZAPISNIK

42. seje Komisije za ocenjevanje kakovosti Senata FOV, ki je bila v sredo, 6.1.2021 ob 13:30 preko MS Teams.

Prisotnost:

		prisotnost	opravičili
člani KOK FOV	Alenka Brezavšček	da	
	Matjaž Maletič	da	
	Marjeta Marolt	da	
	Vesna Novak	da	
	Špela Odlazek Kološa	da	
	Borut Werber	da	
	Marina Đorđeski		
	Vladimir Todorović		
ostali vabljeni	Anja Žnidaršič	da	

DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje in pregled izvršenih sklepov.
3. Poročilo s sej KOKU
4. Načrt institucionalne samoevalvacije FOV za študijsko leto 2019/20
5. Razno

Ad 1

Člani KOK FOV potrdijo dnevni red.

Ad 2

Člani KOK FOV potrdijo zapisnik 41. redne seje z dne 1.9.20.
Vsi sklepi so bili uresničeni.

Ad 3

A. Žnidaršič poda poročilo zadnje seje KOKU, ki je bila 3.12.21.

Ad 4

Načrt samoevalvacije za študijsko leto 2019/20.

- **Cilji samoevalvacije:** Ocena stanja na področju izobraževalne, raziskovalne in strokovne dejavnosti FOV ter na podlagi ocene stanja pripraviti predloge za izboljšanje za vsako od



presojevalnih področij posebej z namenom izboljšanje kakovosti. Samoevalvacija se izvaja skladno s Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti na Univerzi v Mariboru in Merili NAKVIS).

- **Rok za izvedbo** in oddajo UM SEP na portal UM je 31.3.2021. Pred tem je potrebno SEP obravnavati in potrditi na naslednjih organih: KOK FOV, senat (redna seja predvidena 25.3.21.), Študentski svet, Akademski zbor).

Predizpolnjen obrazec SEP FOV2019-2020 in ostalo dokumentacijo smo prejeli iz UM 21.12.2020.

- **Vsebina SEP in zadolžitve posameznih članov KOK:**

- i. delovanje visokošolskega zavoda (**V. Novak**)
- ii. kadri (**M. Marolt**)
- iii. študenti (**M. Đorđeski, V. Todorović**)
- iv. materialne razmere (**B. Werber**)
- v. notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spremljanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov. (**M. Maletič**)

Zahtevane priloge:

- Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za leto 2020. (vodstvo FOV, koordinira **A. Brezavšček**)
- Zaslonske slike aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete. (**V. Novak**)
- Povzetki SE poročil študijskih programov [v enem dokumentu]. (**Š. Odlazek**)
- Strateške usmeritve fakultete [opcijsko; glej navodilo pri poglavju 1.2]
- Strateški cilji fakultete [opcijsko; glej navodilo pri poglavju 1.2]

Oblikovanje končne verzije dokumenta in koordinacija aktivnosti (**A. Brezavšček**)

- **Terminski plan:**

- Osnutek svojega dela poročila (skupaj s pripadajočimi prilogami) vsak član KOK FOV posreduje **A. Brezavšček** najkasneje do **5.2.21.**
- **Š. Odlazek** Kološa pozove vodje študijskih programov, da posredujejo SE poročila študijskih programov (oz. vsaj njihove povzetke) najkasneje do **15.2.21.**
- Seja KOK FOV, kjer bomo SEP obravnavali, ga dokončno uredili in tudi potrdili bo (predvidoma) **22.2.21. ob 13:15.**
- Skupna seja KOK FOV z vodstvom FOV bo v **zadnjem tednu meseca februarja**, kjer se dokončno uskladi akcijski načrt za izboljšanje kakovosti, ki ga na podlagi SEP 2019/20 pripravi vodstvo fakultete ter potrdi končna oblika SEP, ki se posreduje v nadaljnjo obravnavo ostalim organom (ŠŠ, Senat, AZ).
- Končno verzijo SEP, potrjeno na vse organih **A. Brezavšček** preda v obravnavo KOKU najkasneje do **31. 3. 21.**
- **A. Brezavšček** čim prej posreduje SEP za študijsko leto 2018/19 v Word formatu vsem članom KOK FOV.

KOK-FOV-21: Člani KOK FOV potrdijo načrt izvedbe institucionalne samoevalvacije za študijsko leto 2019/20.

Ad 5

- A. Brezavšček posreduje informacijo o razpisu za izvedbo notranje programske evalvacije študijskih programov Fakultete za logistiko.

Seja je bila zaključena ob 14:15 uri.

Naslednja seja KOK FOV bo predvidoma 22.2.21. ob 13.15.

Zapisala:

izr. prof. dr. Alenka Brezavšček,
predsednica KOK FOV