



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a
4000 Kranj, Slovenija

IZPOLNI FOV

Datum prejema:

Komisija za študijske zadeve FOV / pristojni/-a prodekan/-ica prošnjo

odobri

ne odobri iz razloga: _____

Podpis

predsednice KŠZ FOV / pristojne/-ga prodekana/-ice

PROŠNJA ZA KOMISIJO ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

1. VLAGAM PROŠNJO ZA:

A – vpis v višji letnik

B – ponavljanje letnika

C – podaljšanje statusa

Ime in priimek: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____ @student.um.si

Vpisna številka: _____ ali ID: _____

Letnik študija: _____ Način študija: redni izredni

Vrsta študija (obkroži): VS UN MAG

Študijski program: _____

2. USTREZNO IZPOLNITE POLJA GLEDE NA VRSTO PROŠNJE, KI JO VLAGATE!

A - VPIS V VIŠJI LETNIK

Želim se vpisati v _____ letnik, opravljenih imam _____ točk ECTS 1. letnika in _____ točk ECTS 2. letnika

Podredno vlagam prošnjo za ponavljanje letnika (v kolikor mi vpis v višji letnik ne bo odobren): DA NE

Čakam še rezultate izpitov: DA NE

B - PONAVLJANJE LETNIKA

Želim ponavljati _____ letnik, opravljenih imam _____ točk ECTS.

Čakam še rezultate izpitov: DA NE

C - PODALJŠANJE STATUSA

Želim podaljšati status; do zaključka študija oz. _____ letnika mi manjka _____ izpitov v obsegu _____ ECTS točk.

SKLICUJEM SE NA NASLEDNJI UPRAVIČEN RAZLOG (USTREZNO OZNAČITE IZBIRO PRED UPRAVIČENIM RAZLOGOM):

- hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih;** prošnji prilagam:
 - potrdilo o vpisu za oba študijska programa v tekočem letu,
 - izpis opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike;

- izobraževanje v tujini;** prošnji prilagam:
 - pogodbo o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovno prakso);

- aktivno delo v organih univerze oz. članice;** prošnji prilagam:
 - potrdilom o članstvu ter o aktivnem delu v organu univerze oz. članice univerze z izkazom prisotnosti, ki ga potrdi rektor, dekan ali predsedujoči organ;

- materinstvo/očetovstvo;** prošnji prilagam:
 - izpisek iz rojstne matične knjige za otroka;

- bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov;** prošnji prilagam:
 - zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta izdano po zaključku zdravljenja, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
 - poškodben list, odpustno pismo bolnišnice oz. drugo zdravniško potrdilo za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
 - potrdilo o rizični nosečnosti spec. ginekologa o zdravstvenih težavah v času nosečnosti;

- status študenta s posebnim statusom;** prošnji prilagam:
 - z odločbo komisije članice, pristojne za študijske zadeve, ki je bila študentu izdana na podlagi njegove prošnje za dodelitev posebnega statusa

- izjemne socialne in družinske okoliščine;** prošnji prilagam:
 - odločbe CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - odločbe DURS za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - odločbe ZPIZ za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - potrdilo Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - sodbe v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - policijske zapisnike oz. ukrepi za izjemne socialne in družinske razmere,
 - izpisek iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu);
 - izpisek iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
 - odločba o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - potrdilo, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego;
 - potrdilo Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu);

3. UTEMELJITEV (če potrebujete več prostora za utemeljitev, pripnite dodatni A4 list):

5. Prošnji prilagam potrdilo o plačilu stroškov za izdajo sklepa/odločbe.

(Znesek 18,10 € nakažite na TRR SI56 0110 0609 5916 533)

_____ kraj _____ datum _____ podpis študenta

Opomba:

Glede na 4. člen [Navodil za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta UM](#), je določen skrajni rok za oddajo prošenj.

Prošnjo z ustrežno dokumentacijo (dokazili o upravičenosti prošnje) in kopijo [potrdila o plačilu izdaje sklepa](#) v višini, ki je določena s cenikom UM za tekoče študijsko leto, pošljite na Fakulteto za organizacijske vede, Kidričeva cesta 55 a, Kranj, s pripisom: » Komisija za študijske zadeve ali prinesete osebno v Referat za študentske zadeve.

Prošnje, ki bodo oddane po navedenem roku, v študijskem letu 2024/2025 ne bodo obravnavane in bodo zavržene.

VRSTA PROŠNJE	SKRAJNI ROK ODDAJE PROŠNJE (popolne vloge)
Podaljšanje statusa	četrtek, 22. avgust 2024
Vpis v višji letnik, ponavljanje letnika in ostale prošnje vezane na vpisno obdobje	torek, 10. september 2024