



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a  
4000 Kranj, Slovenija  
1. konstitutivne seje

Komisije za ocenjevanje kakovosti FOV in vodstva FOV,  
25.11.2015 ob 13.15 uri v sejni sobi, FOV, Kidričeva cesta 55 a, Kranj.

**Prisotni:** red. prof. dr. Marko Ferjan, red. prof. dr. Eva Jereb, doc. dr. Alenka Brezavšček, doc. dr. Vesna Novak, doc. dr. Borut Werber, doc. dr. Damjan Maletič, Urša Bižič, Špela Odlazek

**Opravičili:** doc. dr. Mirjana Kljajič Borštnar, izred. prof. dr. Andreja Pucihar, doc. dr. Anja Žnidaršič, Tilen Markun, Blaž Sašek

**Dodatno vabljeni:** /

#### DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje in pregled izvršenih sklepov
3. Izvedba samoevalvacije za študijsko leto 2014/15
4. Obravnava izvedbe akcijskega načrta za leto 2015
5. Anketa o kakovosti pedagoškega procesa Moodle
6. Razno

Vodstvo FOV in člani Komisije za ocenjevanje kakovosti Senata FOV (KOK) so se sestali dne 25. novembra 2015 ob 13.15 uri v sejni sobi Fakultete za organizacijske vede.

#### Ad 1

Vodstvo FOV in člani KOK FOV potrdijo predlagani dnevni red. Glede na dejstvo, da KOK FOV vodi nov predsednik doc. dr. Borut Werber, se vodstvo FOV in člani KOK FOV strinjajo, da je to 1. Konstitutivna seja KOK FOV in vodstva FOV.

#### Ad 2

Vodstvo FOV in člani KOK FOV potrdijo zapisnik 10. seje z dne 14. 1. 15.

Zapisnik se objavi na spletni strani <http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Kakovost-na-FOV>.

V zvezi s sklepi, sprejetimi na 10. seji, so bile podane naslednje ugotovitve:

Sklepa št. KOK-VOD 42, KOK-VOD 44, sta bila realizirana.

Sklep št. KOK-VOD 43, Kazalnike spremljanja okoljskega vpliva po EMAS, so nam, kot priložo k SE poročilu za študijsko leto 2014/15, že izpolnjene poslali s strani strokovnih služb UM. Izpolnjeni so glede na koledarsko leto in se že lahko vidi primerjava s prejšnjim letom.

#### Ad 3

Predsednik KOK FOV poda poročilo iz zadnje seje KOKU. Podrobno obrazloži katere kazalnike smo s strani UM že prejeli izpolnjene za preložitve k samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2014/15 (v nadaljevanju SE poročilo) in katere še čakamo.

Seznani vodstvo o poteku priprave SE poročila za študijsko leto 2014/15, v katerega so vključeni vsi zaposleni FOV. SE poročilo je dokument, ki se pripravlja vsako leto, in je velikega pomena pri vseh notranjih in zunanjih evalvacijah. SE poročilo bo, tako kot prejšnje, sestavljeno po točkah/poglavjih, kot so s strani NAKVIS-a zapisana v Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (*Merila veljavna od 6.6.2014*). Ko bo SE poročilo sestavljeno, bo poslano v pregled vsem katedram in vodjem strokovnih služb.

Poleg tega bo v SE poročilu, pri preglednicah po imenu »Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov«, ponovno potrebno podati grobo oceno stanja skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov po posameznih področjih. Oceno stanja skupaj opravita KOK FOV in vodstva FOV (sklep KOK -VOD 42). Predlaga, da bi to oceno naredili v mesecu januarju 2015, preden oddamo SE poročilo na obravnavo in potrditev Senatu FOV.



Sprejet je bil sklep:

- **KOK -VOD 45:**

Grobo oceno stanja preglednic po imenu »Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov« v SE poročilu za študijsko leto 2014/15 opravita skupaj KOK FOV in vodstva FOV na naslednji seji v pričetku januarja 2016, pred oddajo SE poročila na obravnavo in potrditev Senatu FOV.

**Ad 4**

V nadaljevanju se pregleda in dopolni (*realizacija*) Akcijski načrt korektivnih ukrepov za leto 2015. Dopolnjen je priloga tega zapisnika.

Dr. Brezavšček sprašuje ali se aktivnosti akcijskega načrta 2015, ki izhajajo iz EFQM -a, vključijo v SE poročilo.

Odgovor vodstva je bil pritrdilen.

- **KOK -VOD 46:**

V akcijski načrt za leto 2016 in naprej, naj se točke akcijskega načrta, ki izhajajo iz EFQM -a vključijo tako, da ne bo podvajanj.

**Ad 5**

Zopet se ugotavlja, da se *Anketa o kakovosti pedagoškega procesa* izvaja v omejenem številu in še vedno ni zaživela tako kot bi morala, da bi pridobili pomembne podatke glede kakovosti izvedbe pedagoškega procesa. Šibka točka sistema so izvajalci predmetov študijskih programov, ki ne glede na pozive, ne aktivirajo ankete v sistemu MOODEL.

- **KOK -VOD 47:**

Predsednik KOK FOV pošlje poziv pedagoškim delavcem, da se *Anketa o kakovosti pedagoškega procesa* permanentno uporablja.

- **KOK -VOD 48:**

KOK FOV priporoča vodstvu, da se ob letnem razgovoru zahteva predložitev poročil o rezultatih *Ankete o kakovosti pedagoškega procesa*.

- **KOK -VOD 49:**

Ko bo *Anketa o kakovosti pedagoškega procesa* aktivno zaživela, bo KOK FOV izvedla prenovo oz. dopolnitev vprašalnika.

**Ad 6**

Predsednik KOK FOV postavi vprašanje, kakšne aktivnosti se izvajajo za promoviranje izrednega študija na vseh študijskih programih in stopnjah le teh.

Dekan odgovori, da je po informacijah vodstva, potencial trga enak nič. Podobno se dogaja tudi drugim fakultetam članicam UM (EPF UM,...). Za FOV se kaže možnost v pripravi, akreditaciji in izvedbi študijskega programa 1. stopnje KRIZNI MANAGEMENT. Alternativa je še VSEŽIVLJENSKO UČENJE.

Katedra za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov je v štud. letu 14/15 intenzivno delala na promociji za vpis v 2. stopnjo študijskega programa OM PDS, ki bi se izvajal na lokaciji Ljubljana. Žal akcija ni bila uspešna, saj za omenjeno lokacijo štud. programa OM PDS v štud. - letu 2015/16 ni bilo dovolj prijav.

V letu 2014 je poslovodni odbor FOV odobril financiranje dveh skavtov za promoviranje izrednega študija. Plačilo bi bilo v višini 8% od šolnine študenta. Do realizacije podpisov pogodb ni prišlo zaradi neskladja s predlaganimi izvajalci.

Seja je bila zaključena 14.40 uri.

Naslednja, 2. seja KOK in vodstva fakultete bo predvidoma 11. januarja 2016 ob 14.00 uri.

V Kranju, 1. 12. 2015

Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti senata FOV:

doc. dr. Borut Werber

Dekan FOV:

red. prof. dr. Marko Ferjan

## **AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV ZA LETO 2015**

- **dopolnjen z realizacijo na seji KOK FOV in vodstva FOV 25.11.15**

### **1.**

**Na osnovi samoevalvacijskega poročila za leto 2014, razprav na organih Fakultete za organizacijske vede (Senat, Študentski svet) izhaja, da je v letu 2015 potrebno izvesti naslednje vsebinske aktivnosti:**



Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a  
4000 Kranj, Slovenija

## VPETOST V OKOLJE

<b>Dialog z gospodarstvom in negospodarstvom zaradi ugotavljanja razvojnih tendenc in potreb po kadrih</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Ponovna opredelitev ključnih partnerjev v okolju	Senat	Dekan Senat	September 2015	-	NE
Določitev skrbnikov za srednje šole	Dekan	Dekan Skrbniki srednjih šol	September 2015	Dvomesečno	DA
Vključitev mentorjev mladim raziskovalcem v tekmovanja raziskovalcev iz srednjih šol	Pedagoški delavci	Dekan Skrbniki srednjih šol	permanentno	Dvomesečno	NE (SVIZ ne da soglasja.)

## DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

<b>Izkazovanje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega delovanja</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Izvedba letnih razgovorov.	Dekan	Dekan	1 x letno	-	DA
Obravnava raziskovalne dejavnosti vsak mesec na katedrah.	Predstojniki kateder	Predstojniki kateder	mesečno	Polletno, vmes po potrebi.	DA



Zagotovitev več sredstev za udeležbo na konferencah in povečanje raziskovalnega dela, vzpostavitev sklada za pokrivanje stroškov lastne udeležbe za prijave na projekte.	Dekan, tajnik	Dekan, tajnik	Postopno do 2016	-	NE
Uvedba dekanove nagrade za raziskovalno delo študentov	Dekan,	Dekan	December 2015	-	DA
<b>Izkazovanje vzpostavljenega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega sodelovanja z drugimi visokoškolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami.</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Sklenitev partnerskega sporazuma vsake katedre s po eno katedro sorodnega področja iz Slovenije.	Predstojniki kateder	Predstojniki vseh kateder	permanentno	Polletno, vmes po potrebi	NE
Sklenitev partnerskega sporazuma vsake katedre s po eno katedro sorodnega področja iz tujine.	Predstojniki kateder.	Predstojniki vseh kateder	permanentno	Polletno, vmes po potrebi	NE
<b>Dogovori s podjetji in drugimi organizacijami iz tujine o praktičnem usposabljanju</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Sklenitev dogovorov o praktičnem usposabljanju s podjetji iz tujine.	Petra Gorjanc, dekan	Dekan	December 2015	dvomesečno	NE

## KADRI

Prilagoditi je potrebno število in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo.

<b>Prilagoditev števila in strukture sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Postopna optimizacija števila zaposlenih nepedagoških delavcev.	Dekan, tajnik	Dekan, tajnik	Postopno do 2016	-	DA
Optimirati število asistentov, da bo imela vsaka katedra vsaj dva asistenta.	Dekan, tajnik	Dekan, tajnik	Postopno do 2016	-	DELNO

## IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

<b>Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>	<b>REALIZACIJA</b>
• Priprava samoevalvacijskega vpršalnika za predmete • Izvajanje samoevalvacijske ankete o kakovosti pedagoškega procesa pri vsakem predmetu	Prodekan za izobr. dejavnost	1.10.2015	DA
	Nosilci	permanentno	DA
• Na podlagi rezultatov samoevalvacijske ankete sprejeti ustrezne ukrepe	Nosilec predmeta, skrbnik programa	permanentno	NE
• Omogočiti študentom UN udeležbo na strokovni praksi	prod. za izobraževalno dejavnost, karierni center	permanentno	DA

• Organizirati uvajalni seminar za 1. letnike pred pričetkom študijskega leta	prod. za študentska vprašanja	september 2015	DA
• Usposabljanje učiteljev za metodo »študija primera« v učni proces	delovna skupina »študija primera«	permanentno	DA
• Začetek izvajanja navodila o minimalnih tandardih kakovosti e-gradiv	Vsi zaposleni	1.10.2015	DA

## ŠTUDENTI

<b>Redno zbiranje in analiza podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, s tem povezanih dejavnosti</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Priprava samoevalvacijskega poročila in vse sprotne, s tem povezane aktivnosti.	Komisija za kakovost	Predsednik komisije za kakovost	permanentno	Dvomesečni sestanki komisije z vodstvom.	DELNO
Izvedba raziskave o zaposljivosti diplomantov.	Komisija za kakovost, dekan	Predsednik komisije za kakovost, dekan	permanentno	Dvomesečni sestanki komisije z vodstvom.	DA
Priprava metodologije za merjenje dejansko doseženih kompetenc diplomantov	Komisija za kakovost	Predsednik komisije za kakovost	December 2015	mesečno	NE
<b>Zagotovitev ustreznih informacij o študiju</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Dokončati novo spletno stran fakultete.	Borut Slabe Klemen Methans	Klemen Methans	Junlj 2015	Dvomesečno, po potrebi	DA
<b>Upoštevanje sklepov Študentskega sveta FOV (točka 14. iz 27. seje Senata FOV)</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>

Evalvacija vseh predmetov študijskih programov po postavkah: aktualnost učne vsebine, materiali za študente, literatura, obveznosti študenta.	Skrbniki programov ob sodelovanju kateder in nosilcev predmetov.	Skrbniki programov.	permanentno	permanentno	DA
Po potrebi: sprememba vsebin učnih načrtov po postavkah: učne vsebine, literatura, obveznosti študenta.	Nosilec predmeta na zahtevo skrbnika programov ob sodelovanju kateder.	Skrbniki programov.	permanentno	permanentno	DA
Po potrebi: priprava novih materialov za študente.	Nosilec predmeta na zahtevo skrbnika programov ob sodelovanju kateder.	Skrbniki programov.	permanentno	permanentno	DA <i>(manjka mehanizem spremljanja sprememb)</i>
Po potrebi (če na zahtevo skrbnika programov ne pride do spremembe učnega načrta oz. izdelave novih materialov): sprememba nosilcev predmetov na predlog skrbnika programa.	Skrbniki programov	Skrbniki programov.	permanentno	permanentno	DA
<b>Formalna vzpostavitev ALUMNI kluba.</b>					
Vzpostavitev virtualnega Alumni kluba	Dekan Alenka Baggia Barbara Grabec	Dekan Alenka Baggia Barbara Grabec	Oktober 2015	permanentno	NE <i>(izvedena analiza možnih izvedb)</i>
Organizacija dogodka ALUMNI kluba.	Dekan Alenka Baggia Barbara Grabec	Dekan Alenka Baggia Barbara Grabec	Maj 2016	permanentno	NE



## MATERIALNI POGOJI

Zagotoviti je potrebno sodobno informacijsko-komunikacijsko in drugo učno tehnologijo ter drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti.

<b>Zagotovitev sodobne informacijsko-komunikacijske in druge učne tehnologije potrebne za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Zamenjava računalniške opreme v vsaj eni učilnici.	Dekan, tajnik	Dekan, tajnik	Avgust 2015	-	DA (še ena od učilnic v letu 2016)

## ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ugotavljanje pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov; vključevanje vseh zaposlenih, študentov in drugih relevantnih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja.

<b>Ugotavljanje pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov; vključevanje vseh zaposlenih, študentov in drugih relevantnih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja</b>					
<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Izvajanje ukrepov na podlagi ugotovitev samoocene EFQM	Dekan Predsednik komisije za kakovost Tajnik FOV	Predsednik komisije za kakovost	permanentno	permanentno	DELNO
Druga samoocenitev po modelu EFQM	Delovna skupina EFQM	Predsednik delovne skupine EFQM	Junij 2016	permanentno	NE

## 2.

### Na osnovi samoocene EFQM so ločeno prikazane aktivnosti v okviru EFQM.

OPOMBA: Nekatere aktivnosti so navedene v točki 1. tega akcijskega načrta in so v tej točki zaradi prikaza konsistentnosti strukture navedene ponovno.

#### VODITELJSTVO

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU	REALIZACIJA
Evalvacija dejanske sposobnosti FOV	Senat	Dekan	December 2015	-	NE <i>(ni pogojev)</i>
Sprejem etičnega kodeksa študentov FOV	ŠS FOV Senat FOV	Prodekan študent	1.10.2015	permanentno	DA
Mesečni sestanki vseh zaposlenih	Dekan	Dekan	permanentno	permanentno	NE <i>(AZ ne vključuje vseh zaposlenih)</i>
Vrednotenje dosege ciljev delovnih skupin	Dekan	Dekan	Dekan	Dekan	DA

#### STRATEGIJA

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU	REALIZACIJA
Evalvacija strategije FOV na senatu in AZ	Dekan Predsednik AZ	Dekan Predsednik AZ	Junij 2015	-	NE
Evalvacija ciljev FOV na senatu in AZ	Dekan Predsednik AZ	Dekan Predsednik AZ	Junij 2015	-	NE

## ZAPOSLENI

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU	REALIZACIJA
Predlog na UM za nove pogodbe o zaposlitvi za tiste učitelje, ki lahko napredujejo (habilitacijski nazivi)	Dekan	Dekan	December 2016	-	DELNO ( <i>ni prehoda med skupinami - sklep UM</i> )
Promocija poslanstva, vizije, strategije FOV med zaposlenimi	Dekan	Dekan	permanentno	permanentno	DA
Redni mesečni sestanki zaposlenih	Dekan	Dekan	permanentno	permanentno	NE ( <i>AZ ne vključuje vseh zaposlenih</i> )

## PARTNERSTVA IN VIRI

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU	REALIZACIJA
Konsenz znotraj FOV o 3-5 kritičnih ciljih	Senat	Dekan	Oktober 2015	-	DELNO ( <i>bolj opredeliti kaj se smatra pod kritični cilj in kako se ugotovi konsenz – npr. sklep senata</i> )
Konsenz znotraj FOV o 3-5 kritičnih partnerjih FOV iz okolja	Senat	Dekan	Oktober 2015	-	NE
Sprejemanje odločitev na podlagi merjenja dosege kritičnih ciljev	dekan	dekan	permanentno	-	NE

Določitev skrbnikov za kritične partnerje iz okolja	dekan	dekan	Oktober 2015		DELNO (določeni so skrbniki za srednje šole)
Razpis nagrad za raziskovalne naloge dijakov	dekan	dekan	September 2015		DELNO (case study za dijake)
Določitev skrbnikov za sodelovanje s srednjimi šolami	dekan	dekan	September 2015		DA
Mentorstva mladim raziskovalcem-dijakom srednjih šol	Vsi učitelji	Vsi učitelji	permanentno	permanentno	NE
Izvedba predavanj po srednjih šolah	Vsak skrbnik za sodelovanje s srednjimi šolami (predstojniki kateder)	Vsak skrbnik za sodelovanje s srednjimi šolami	permanentno	permanentno	DA

## PROCESI, IZDELKI STORITVE

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU	REALIZACIJA
Razpis nagrade za študente raziskovalce od. 1.10.2015 (že sprejeto na senatu fov)	dekan	dekan	1.10.2015	-	DA
izključna uporaba e-naslova... @student.um.si od. 1.10.2015	Vsi študenti	Izdaja sklepa dekan	1.10.2015	-	DA
minimalni standardi e-gradiv od. 1.10.2015 (že sprejeto na senatu fov) izdelava poslovnika kakovosti fov	Vsi pedagoški zaposleni	Izdaja sklepa dekan	1.10.2015	-	DA

**REZULTATI-ODJEMALCI**

<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Promocija poklicev za katere izobražujemo	Predstojniki kateder	Predstojniki kateder	permanentno	permanentno	DA
Razvoj kriterijev za merjenje doseženih kompetenc diplomantov	Komisija za kakovost	Predsednik komisije za kakovost	December 2015	mesečno	NE
Organizacija dogodkov za osebje srednjih šol	Dekan, Predstojniki kateder	Dekan, Predstojniki kateder	permanentno	permanentno	NE ( <i>v pripravi</i> )
Nov koncept VIVID	Mojca Bernik Petra Gorjanc	Mojca Bernik Petra Gorjanc	Oktober 2016	permanentno	DA
Vzpostavitev virtualnega ALUMNI kluba	Dekan Alenka Baggia Barbara Grabec	Dekan Alenka Baggia Barbara Grabec	Oktober 2015	permanentno	NE
Organizacija dogodka ALUMNI kluba.	Dekan Alenka Baggia Barbara Grabec	Dekan Alenka Baggia Barbara Grabec	Maj 2016	permanentno	NE

**REZULTATI-ZAPOSLENI**

<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Javna objava letnega zbirnega poročila o dosežkih posameznikov-bibliografije	Podatke pridobi Anita Breceljnik	Barbara Grabec	31.12.2015	permanentno	V IZVAJANJU
Javna objava letnega zbirnega poročila o dosežkih posameznikov-aktivnosti izven FOV	Podatke pridobijo predstojniki kateder	Barbara Grabec	31.12.2015	permanentno	V IZVAJANJU

**REZULTATI-DRUŽBA**

<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALCI</b>	<b>ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE</b>	<b>ROK DOKONČANJA</b>	<b>POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU</b>	<b>REALIZACIJA</b>
Javna objava letnega zbirnega poročila o dosežkih posameznikov-članstvo v združenjih	Podatke pridobijo predstojniki kateder	Barbara Grabec	31.12.2015	permanentno	V IZVAJANJU

