



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a
4000 Kranj, Slovenija

Na podlagi 67. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami do 75/16) in 215. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS, št. UPB1144/2015 s spremembami in dopolnitvami do 92/2015) je Senat Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru na svoji 17. redni seji z dne 23. 02. 2017 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DELOVANJU ETIČNE KOMISIJE ZA RAZISKOVANJE NA PODROČJU ORGANIZACIJSKIH ZNANOSTI NA FAKULTETI ZA ORGANIZACIJSKE VEDE UNIVERZE V MARIBORU

I. Splošne določbe

1. člen

(Področje delovanja)

Etična komisija za raziskovanje na področju organizacijskih znanosti (v nadaljevanju Komisija) deluje na Fakulteti za organizacijske vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM FOV) kot posvetovalno telo, ki skrbi za etično odgovorno raziskovanje na interdisciplinarnem področju organizacijskih znanosti visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in študentov na vseh stopnjah študija.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo za oba spola.

2. člen

(Ime komisije v angleškem jeziku)

V dokumentih v angleškem jeziku se za ime komisije uporablja naslednje poimenovanje: Ethical Committee for Research in Organizational Sciences.

II. Delovanje in pristojnosti

3. člen

(Opredelitev pristojnosti)

Komisija obravnava prispele vloge raziskav na interdisciplinarnem področju organizacijskih znanosti, ki jih vložijo visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, raziskovalci ali študenti na vseh stopnjah študija. Komisija obravnava prispele vloge tistih raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi in uporabljajo metode družboslovnega raziskovanja. Komisija obravnava samo vloge, ki se nanašajo neposredno na raziskave ali projekte.

4. člen

(Začetek postopka)

Komisija presoja izključno na podlagi podane vloge avtorja raziskave ali odgovornega nosilca projekta.



5. člen
(Vloga komisije)

Komisija ima izključno posvetovalno vlogo. Komisija ne potrjuje, ne zavrača in niti metodološko ne dopolnjuje predlogov raziskav. Komisija ne nadzoruje izvedbe raziskav in ne preverja poročil raziskav. Prav tako ne obravnava vlog, katerih raziskave so že v teku oz. so zaključene.

III. Organizacija komisije

6. člen
(Sestava komisije)

Komisijo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in vsaj trije člani. Komisijo sestavlja vsaj 20 % članov iz vrst študentov na vsaj drugi bolonjski stopnji študija, ki predstavljajo redne člane. Člane komisije iz vrst visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalcev imenuje in potrjuje Senat UM FOV za mandatno obdobje štirih let. Člane študente imenuje Študentski svet UM FOV za mandatno obdobje enega leta.

Člani komisije izberejo predsednika Komisije in namestnika predsednika izmed članov Komisije iz vrst visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalcev.

(Pristojnosti predsednika in članov komisije)

Predsednik organizira delo komisije, zastopa komisijo v komunikaciji s tretjimi osebami in organizacijami ter podpisuje dokumente, ki jih izda komisija. V odsotnosti predsednika njegove naloge opravlja namestnik predsednika. Člani komisije na predlog predsednika pregledajo prejete vloge in podajajo mnenja o ustreznosti vlog. Člani sodelujejo na sejah Komisije.

7. člen
(Administrativna podpora)

Komisija za delovanje potrebuje podporo administratorja, ki ga imenuje Senat UM FOV za mandatno obdobje štirih let. Administrator koordinira delo komisije in ocenjuje popolnost prispelih vlog. Po potrebi pozove predlagatelja k dopolnitvi vloge, pripravlja zapisnike Komisije, skrbi za arhiv in obveščanje ter ureja spletno stran Komisije ipd.

8. člen
(Posvetovanje članov komisije s strokovnjaki)

Pri svojem delu se člani Komisije po potrebi posvetujejo z visokošolskimi učitelji in raziskovalci iz vrst UM FOV ter z zunanjimi strokovnjaki.

IV. Konflikt interesov

9. člen
(Članstvo v komisiji)

Člani Komisije ne smejo biti iz vrst vodstva UM FOV (dekan, prodekani, tajnik) oz. Univerze v Mariboru (rektor, prorektor, tajnik).

10. člen

(Izloitev iz postopka presojanja vlog)

Člani komisije ne smejo sodelovati pri presojanju predlogov raziskav, pri katerih nastopajo v vlogi vlagatelja, avtorja, raziskovalca, mentorja, somentorja, financerja oz. so s katerim koli od navedenih v sorodstvenem razmerju, zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti.

V. Zaupnost informacij

11. člen

(Prepovedano posredovanje informacij tretjim osebam)

Raziskave, ki so predmet vloge, so avtorsko delo in vsebujejo zaupne podatke, zato je vsaka uporaba (vloge ali del vloge ter njenih) podatkov in posredovanje le-teh tretjim osebam brez soglasja predlagatelja prepovedana.

VI. Obseg in postopek etične presoje

12. člen

(Presoja na podlagi mednarodnih etičnih kodeksov)

Pri presojanju vlog Komisija upošteva APA Ethical Principles of Psychologists and Code of Conduct (<http://www.apa.org/ethics/code/index.aspx>), ob hkratnem upoštevanju Helsinške deklaracije (<http://www.wma.net/en/30publications/10policies/b3/>) in Oviedske konvencije (<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list/-/conventions/treaty/164>).

13. člen

(Oddaja vloge in ustrezni dokumenti)

Vlagatelj odda vlogo Komisiji v elektronski obliki na elektronski naslov eticna.komisija@fov.uni-mb.si. Komisija obravnava prispelo vlogo na razpisani seji, če je bila popolna vloga oddana vsaj sedem dni pred predvidenim zasedanjem Komisije.

Vloga se šteje za popolno, če:

- je oddana na predpisanem obrazcu (priloga tega pravilnika oz. je objavljen na spletni strani <http://fov.uni-mb.si/sl/raziskovanje/eticna-komisija>) v slovenskem ali angleškem jeziku;
- je priloženo soglasje odgovornega nosilca oz. mentorja;
- vsebuje soglasja vseh sodelujočih organizacij;
- če se raziskava izvaja v organizacijah in pri tem ni zagotovljena anonimnost organizacije in/ali posameznikov, mora vloga vsebovati tudi soglasja vključenih organizacij.

Če vloga ni popolna, administrator vlagatelja pozove, da jo dopolni.

Vlagatelj z oddajo vloge jamči, da vloga predhodno ni bila obravnavana na drugem podobnem organu v Sloveniji ali tujini. Če je bila vloga predhodno že obravnavana, mora vlagatelj o tem predložiti zapisnik oz. sklep organa, ki je vlogo obravnaval.

14. člen

(Seje komisije)

Komisija se praviloma sestane enkrat mesečno in obravnava prispele popolne vloge. Komisija praviloma ne sestankuje v času študijskih počitnic. Komisija v začetku študijskega leta objavi terminski plan rednih sej Komisije na spletni strani.

Za sklepčnost Komisije mora biti na seji prisotnih več kot polovica članov Komisije.

15. člen

(Odločitev komisije)

Komisija izda soglasje k raziskavi, čese s predlogom raziskave strinja večina članov. Vsak član ima pravico podati predsedniku Komisije ločeno pisno mnenje z utemeljitvijo.

Komisija lahko poda soglasje k raziskavi, odkloni soglasje ali poda priporočila za spremembo načrta raziskave. V slednjem primeru mora vlagatelj vlogo dopolniti in jo ponovno poslati v presojo Komisiji. Če Komisija oceni, da raziskava, ki je predmet presoje, ni skladna s področjem delovanja Komisije (kot navedeno v 1. členu), o tem obvesti vlagatelja in s tem se ustavi postopek.

16. člen

(Obveščanje vlagatelja)

Po sprejetju sklepa Komisija seznanila vlagatelja s svojo odločitvijo, in sicer najkasneje 30 dni po seji Komisije, na kateri je bila vloga obravnavana.

17. člen

(Stroški delovanja komisije)

Obravnava vlog se obračuna skladno z veljavnim cenikom Komisije, ki je potrjen na Upravnem odboru UM.

18. člen

(Vodenje zapisnika)

Administrator Komisije poskrbi za vodenje zapisnika seje Komisije, v katerem so navedeni prisotni člani Komisije, šifre obravnavanih vlog in odločitve Komisije glede posameznih vlog. Zapisnik je objavljen na spletni strani Komisije, kopija zapisnika se hrani v arhivu.

VII. Pritožbe

19. člen

(Postopek pritožbe)

Če se vlagatelj ne strinja s sklepom Komisije, lahko vlogo ponovno posreduje v presojo Komisiji, skupaj z ustreznimi dopolnitvami in pojasnili glede spornih elementov vloge. Če Komisija presodi, da kljub dopolnitvam ne more izdati soglasja k raziskavi, lahko vlagatelj vložil pritožbo z utemeljitvijo zoper odločitev Komisije v presojo Senatu UM FOV.

VIII. Končne določbe

20. člen (Sprejem pravilnika)

Pravilnik sprejme Senat UM FOV.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

Pravilnik začne veljati takoj, ko ga potrdi Senat UM FOV in je objavljen na spletni strani UM FOV.

Prilogi

- A. Obrazec za oddajo vloge v presojo Komisiji v slovenskem jeziku
- B. Obrazec za oddajo vloge v presojo Komisiji v angleškem jeziku



Red. prof. dr. Iztok Podbregar 

Dekan 