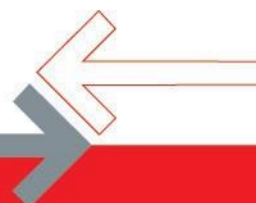


Smo uspešna, hitro rastoča skupina Studio Moderna, s svojimi podjetji prisotna v 21 državah srednje in vzhodne Evrope z več kot 7000 zaposlenimi. Uspelo nam je, ker smo motiviran mednarodni tim, z bogatimi izkušnjami in drznimi načrti za prihodnost. Imamo jasno vizijo. Sodelujemo v vzdušju pozitivne energije, zaupanja in odgovornosti za rezultate.



**ENTER THE MARKETS OF CENTRAL & EASTERN EUROPE WITH  
STUDIO MODERNA'S DIRECT RESPONSE MARKETING SERVICES**

V kadrovskem oddelku uspešne mednarodne družbe nudimo priložnost za delo ambicioznemu in kreativnemu študentu na delovnem mestu

## **KADROVSKI ASISTENT ZA IZOBRAŽEVANJA IN RAZVOJ ZAPOSLENIH (M/Ž) (ŠTUDENSKO DELO)**

Če se dobro znajdeš pri organizaciji dogodkov, rad komuniciraš v angleškem jeziku, rad pridobivaš novo znanje ter si želiš postati del dinamične mednarodne ekipe – vabljen/a!

### **Ključne odgovornosti:**

- Pomoč pri organizaciji internih izobraževanj in drugih dogodkov;
- Analiza zadovoljstva udeležencev in priprava poročil;
- Pregled nad zunanjimi izobraževanji, konferencami in seminarji ter urejanje prijav sodelavcev na izobraževanja;
- Priprava kvartalne, polletne in letne statistike izobraževanj;
- Pomoč pri pripravi internih novic, glasil in objav na družbenih omrežjih;
- Urejanje knjižnice družbe in vodenje evidence o izposoji knjig.

### **Znanja in pričakovanja:**

- Dobro poznavanje paketa Microsoft Office (Word, Excel in PowerPoint);
- Zelo dobre pisne sposobnosti;
- Dobre analitične sposobnosti;
- Aktivno znanje angleškega jezika.

### **Pričakovane osebnostne lastnosti:**

- Natančnost, vestnost in odgovornost;
- Samoiniciativnost, proaktivnost in vztrajnost;
- Želja po učenju in pripravljenost za sodelovanje v skupini;
- Kreativnost in iznajdljivost;
- Komunikativnost in veselje do dela z ljudmi.

### **Kaj ponujamo?**

- Študentsko delo za daljše časovno obdobje.
- Začetna urna postavka 5,3 € bruto/uro.
- Možnost osebnostnega in strokovnega razvoja.
- Dinamično in podjetniško delovno okolje, polno izzivov.

**Delovno mesto se nahaja v Ljubljani.**

Prijave in življenjepis sprejemamo na [melita.matko@studio-moderna.com](mailto:melita.matko@studio-moderna.com) s pripisom za delo **Kadrovski asistent - Študent (ter vaše ime in priimek)**. Prijavo pošljite najkasneje do **22.7.2018**.

Kandidati bodo o zaključenem postopku izbora obveščeni preko elektronske pošte.

Obiščite našo internetno stran [www.studio-moderna.com](http://www.studio-moderna.com)