

## **DELO V PROJEKTNI PISARNI – SALVIOL SVETOVANJE, D.O.O.**

Študentska praksa – DELO V PROJEKTNI PISARNI: pomoč pri celotnem usmerjanju, usklajevanju, izvajanju, nadzoru in dokončanju posebnih projektov, ki zagotavljajo skladnost s strategijo družbe, obveznostmi in cilji.

### **1. Kaj se bo študent na praksi naučil?**

- Načrtovati in izvajati projekte;
- opredeliti obseg projekta, ciljev in rezultatov;
- opredeliti projektne naloge in zahteve;
- razvijati načrte projektov;
- zbrati in uskladiti projektno osebje;
- upravljati proračun projekta;
- upravljati s projektnimi viri;
- načrtovati časovnico projekta;
- zagotoviti podporo za projektni tim;
- stalno spremljati in poročati o napredku projekta za vse zainteresirane strani;
- izvajanje in upravljanje sprememb ter ukrepov za doseganje projektnih izidov;
- vrednotiti in oceniti rezultate projekta.

### **2. Ključne kompetence študenta:**

- kritično mišljenje in sposobnost reševanja problemov;
- sposobnost načrtovanja in organiziranja;
- komunikacijske sposobnosti;
- vplivanje;
- delegacija;
- skupinsko delo;
- sposobnost pogajanj;
- obvladovanje konfliktov;
- prilagodljivost.

Poznavanje tujih jezikov: angleški jezik, prednost je znanje francoskega jezika.

Poznavanje osnov operacijskega sistema Linux.

