

Asistent v oddelku *Operations* (m/ž)

Podrobnosti o delovnem mestu

Jezik: slovenščina in angleščina

Lokacija: Šenčur, Slovenija (sedež)

Vrsta sodelovanja: Študentsko delo (delovni čas po dogovoru)

Tvoja priložnost

NiceLabel je vodilni globalni ponudnik programskih rešitev za oblikovanje etiket in sistemov za označevanje, ki podjetjem vseh velikosti pomagajo izboljšati kakovost, hitrost in učinkovitost označevanja, hkrati pa znižati stroške poslovanja.

Pri nas boš imel/a možnost pridobiti raznovrstna znanja, stik z najnovejšo tehnologijo in strokovnjak s celega sveta, kar bo odlična odskočna deska za tvojo nadaljnjo kariero bodisi pri nas, bodisi kje drugje.

Kot član/ica naše ekipe boš del globalnega podjetja s sedežem v Sloveniji in hčerinskimi podjetji v Nemčiji, ZDA, Singapurju in na Kitajskem, prek katerih sodelujemo s kupci ter poslovnimi partnerji po vsem svetu.

Tvoje delovno mesto

Vabimo te v našo globalno ekipo *Operations*, ki je odgovorna za podporo poslovanju podjetja s storitvami, ki povečajo učinkovitost celotne organizacije.

Tvoj običajni delovni dan se bo najbrž začel s klepetom v družbi prijetnih sodelavcev, ki mu bodo sledile odgovornosti, predvidene za to delovno mesto:

- Priprava pošilk;
- Arhiviranje dokumentov;
- Urejanje, priprava in analiza podatkov;
- Skrb za skupne prostore;
- Priprava promocijskega materiala;
- Ostale naloge, v skladu z navodili ekipe.

Naša ponudba



Možnost dolgoročnega sodelovanja



Konkurenčno plačilo



Interna in eksterna izobraževanja



Redni poslovni dogodki za celotno skupino in partnerje



Delovni čas po dogovoru



Delo v prijaznem podjetju



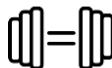
Motivirana, tehnološko napredna ekipa



Globalna, inovativna IT ekipa



Delo v odlični ekipi



Sponsorirane športne aktivnosti



Redna druženja, team-buildingi in zabave



Sadje, prigrizki, kava in ostali napitki v kuhinji

Koga iščemo

Iščemo proaktivno, radovedno, motivirano osebo, ki premore naslednje lastnosti:

- Tekoče znanje angleščine, govorno in pisno;
- Zmožnost timskega dela;
- Proaktivnost;
- Natančnost pri delu.

Veselimo se tvoje prijave z dopisom **Operations Assistant** na jobs@nicelabel.com.