

AKCIJSKI NAČRT KOREKTIVNIH UKREPOV ZA LETO 2016

1.

Na osnovi samoevalvacijskega poročila za leto 2014/15, razprav na organih Fakultete za organizacijske vede (Senat, Študentski svet) izhaja, da je v letu 2016 potrebno izvesti naslednje vsebinske aktivnosti:

VPETOST V OKOLJE

Dialog z gospodarstvom in negospodarstvom zaradi ugotavljanja razvojnih tendenc in potreb po kadrih				
DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Imenovanje programskih svetov posameznih študijskih programov -sprejem internih navodil- - formalno imenovanje-	Dekan	Dekan Skrbniki srednjih šol	Maj 2016	Dvomesечно
Vključitev mentorjev mladih raziskovalcev v tekmovanja raziskovalcev iz srednjih šol	Pedagoški delavci	Dekan Skrbniki srednjih šol	permanentno	Dvomesечно
Organizacija Digitalnega foruma v okviru Blejske konference 2016	Programski vodja konference	Programski vodja konference	Julij 2016	Polletno, vmes po potrebi
Razpis za posebno sekcijo Management v zdravstvu in socialnem varstvu na konferenci FOV v Portorožu	Vodja programskega odbora, Skrbnik programa FOV/FZV	Skrbnik programa FOV/FZV	Oktober 2016	Polletno

DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Izkazovanje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega delovanja				
DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Obravnava raziskovalne dejavnosti vsak mesec na katedrah.	Predstojniki kateder	Predstojniki kateder	mesečno	Polletno, vmes po potrebi.
Zagotovitev več sredstev za udeležbo na konferencah in povečanje raziskovalnega dela, vzpostavitev sklada za pokrivanje stroškov lastne udeležbe za prijave na projekte.	Dekan, tajnik	Dekan, tajnik	Postopno	-
Izkazovanje vzpostavljenega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega sodelovanja z drugimi visokoškolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami.				

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Sklenitev partnerskega sporazuma vsake katedre s po eno katedro sorodnega področja iz Slovenije.	Predstojniki kateder	Predstojniki vseh kateder	permanentno	Polletno, vmes po potrebi
Sklenitev partnerskega sporazuma za sodelovanje na skupnem programu FOV/FZV	Skrbnik programa FOV/FZV	Skrbnik programa FOV/FZV	permanentno	Polletno, vmes po potrebi
Sklenitev partnerskega sporazuma za sodelovanje programu Management v športu	Skrbnik programa	Skrbnik programa	permanentno	Polletno, vmes po potrebi
Sklenitev partnerskega sporazuma za sodelovanje na programu Krizni management	Skrbnik programa	Skrbnik programa	permanentno	Polletno, vmes po potrebi
Dogovori s podjetji in drugimi organizacijami iz tujine o praktičnem usposabljanju				
DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Sklenitev dogovorov o praktičnem usposabljanju s podjetji v Sloveniji in iz tujine.	Petra Gorjanc, dekan	Dekan	Permanentno	dvomesečno

KADRI

Prilagoditi je potrebno število in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo.

Prilagoditev števila in strukture sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo				
DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU

Postopna optimizacija števila zaposlenih nepedagoških delavcev.	Dekan, tajnik	Dekan, tajnik	Postopno	-
Optimirati število asistentov, da bo imela vsaka katedra vsaj dva asistenta.	Dekan, tajnik	Dekan, tajnik	Postopno	-

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Izvajanje samoevalvacijske ankete o kakovosti pedagoškega procesa pri vsakem predmetu Na podlagi rezultatov samoevalvacijske ankete sprejeti ustrezne ukrepe	Prodekan za izobr. dejavnost Nosilci Nosilec predmeta, skrbnik programa	permanentno permanentno permanentno
Omogočiti študentom UM udeležbo na strokovni praksi	prod. za izobraževalno dejavnost, karierni center	permanentno
Organizirati uvajalni seminar za 1. letnike pred pričetkom študijskega leta	prod. za študentska vprašanja	september 2016
Usposabljanje učiteljev za metodo »študija primera« v učni proces	delovna skupina »študija primera«	permanentno
pregled izvajanja navodila o minimalnih standardih kakovosti e-gradiv	Predstojniki kateder	november 2016

ŠTUDENTI

Redno zbiranje in analiza podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, s tem povezanih dejavnosti				
DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Priprava samoevalvacijskega poročila in vse sprotne, s tem povezane aktivnosti.	Komisija za kakovost	Predsednik komisije za kakovost	permanentno	Dvomesečni sestanki komisije z vodstvom.
Izvedba raziskave o zaposljivosti	Karierni center, dekan	Vodja kariernega	permanentno	letno

diplomantov.		centra, dekan		
Studentska interna konferenca	ŠS FOV	Prodekan študent	Oktober 2016	Prodekan študent
Zagotovitev ustreznih informacij o študiju				
DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Določitev skrbnikov za srednje šole -sprejem internih navodil - formalno imenovanje	Dekan	Dekan Skrbniki srednjih šol	Oktober 2016	Dvomesечно
Upoštevanje sklepov Študentskega sveta FOV (točka 14. iz 27. seje Senata FOV)				
DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Evalvacija vseh predmetov študijskih programov po postavkah: aktualnost učne vsebine, materiali za študente, literatura, obveznosti študenta.	Skrbniki programov ob sodelovanju kateder in nosilcev predmetov.	Skrbniki programov.	permanentno	permanentno
Po potrebi: sprememba vsebin učnih načrtov po postavkah: učne vsebine, literatura, obveznosti študenta.	Nosilec predmeta na zahtevo skrbnika programov ob sodelovanju kateder.	Skrbniki programov.	permanentno	permanentno
Po potrebi: priprava novih materialov za študente.	Nosilec predmeta na zahtevo skrbnika programov ob sodelovanju kateder.	Skrbniki programov.	permanentno	permanentno
Po potrebi (če na zahtevo skrbnika programov ne pride do spremembe učnega načrta oz. izdelave novih materialov): sprememba nosilcev predmetov na predlog skrbnika programa.	Skrbniki programov	Skrbniki programov.	permanentno	permanentno

MATERIALNI POGOJI

Zagotoviti je potrebno sodobno informacijsko-komunikacijsko in drugo učno tehnologijo ter drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti.

Zagotovitev sodobne informacijsko-komunikacijske in druge učne tehnologije potrebne za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti				
DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Zamenjava računalniške opreme v vsaj še eni učilnici.	Dekan, tajnik	Dekan, tajnik	Avgust 2016	-
Zagotovitev sredstev za posodobitev študijske literature – knjig in učbenikov	Dekan	Dekan	Avgust 2016	-
Formalizacija dela na domu	Dekan	Dekan	April 2016	-

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ugotavljanje pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov; vključevanje vseh zaposlenih, študentov in drugih relevantnih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja.

Ugotavljanje pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov; vključevanje vseh zaposlenih, študentov in drugih relevantnih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja				
DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Trimesečno spremljanje dela delovnih skupin	Dekan Tajnik FOV	DEKAN	permanentno	-
Letna interna konferenca FOV-Poročanje delovnih skupin	Dekan Tajnik FOV	DEKAN	Oktober 2016 permanentno	-
Izdelava zaključnega poročila o prvi oceni po modelu EFQM	Delovna skupina EFQM	Predsednik delovne skupine EFQM	April 2016	permanentno

2.

Na osnovi samoocene EFQM so ločeno prikazane aktivnosti v okviru EFQM.

OPOMBA: Nekatere aktivnosti so navedene v točki 1. tega akcijskega načrta in so v tej točki zaradi prikaza konsistentnosti strukture navedene ponovno.

VODITELJSTVO

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Dvomesečni sestanki vodij in predstojnikov kateder	Dekan	Dekan	permanentno	permanentno
Oblikovanje kriterijev za vrednotenje dosege ciljev delovnih skupin	Dekan	Dekan	permanentno	Dekan

ZAPOSLENI

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Izvajati usposabljanja zaposlenih v smislu »team building«	Dekan, dekanat	Dekan	permanentno	permanentno
Ureditev problematike na UM za nove pogodbe o zaposlitvi za tiste zaposlene, ki lahko napredujejo za dva plačna razreda	Dekan tajnik	Dekan Tajnik	urgentno	-
Formalizacija aktivnosti zaposlenih na srednjih šolah: - Priznavanje ur - Priznavanje potnih stroškov	Dekan, tajnik	Sindikalni zaupnik SVIZ	Maj 2016	-
Formalizacija preverjanja ustreznosti angleških naslovov diplom	Dekan, tajnik	Tajnik	Maj 2016	-

PARTNERSTVA IN VIRI

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Sodelovanje zaposlenih v komisijah srednjih šol za : <ul style="list-style-type: none">- Raziskovalna tekmovanja- Projekte- Mature- Druge oblike sodelovanja (delavnice), ...	Vsak skrbnik za sodelovanje s srednjimi šolami, Dekanat	Zaupnik SVIZ	permanentno	Permanentno
Podpis sporazuma z eno primerljivo ustanovo po velikosti in eno po študijskih programih za možnost primerjave in izboljšav v procesu samoevalvacije po modelu EFQM	Dekan	Dekan	Junij 2016	-
Izvedba predavanj po srednjih šolah	Vsak skrbnik za sodelovanje s srednjimi šolami	Vsak skrbnik za sodelovanje s srednjimi šolami	permanentno	Permanentno
Razširiti predstavitev fakultete tudi izven Gorenjske in osrednjeslovenske regije.	Dekan, dekanat	Dekan	permanentno	permanentno
Urejanje okolice FOV s pomočjo zunanjih virov in partnerstev.	Dekan, dekanat	Dekan	permanentno	permanentno

PROCESI, IZDELKI STORITVE

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Evalvacija notranjih administrativnih procesov	Dekan Vodje služb Predstojniki kateder	dekan	1.6.2016	-

REZULTATI-ODJEMALCI

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Promocija poklicev za katere izobražujemo	Predstojniki kateder	Predstojniki kateder	permanentno	Permanentno
Organizacija dogodkov za osebje srednjih šol	Dekan, Predstojniki kateder	Dekan, Predstojniki kateder	permanentno	Permanentno
Nov koncept izvedbe VIVID	Mojca Bernik Zvone Balantič Petra Gorjanc	Mojca Bernik Zvone Balantič Petra Gorjanc	Oktober 2016	Permanentno

REZULTATI-ZAPOSLANI

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Javna objava in predstavitev 5 do 10 najboljših dosežkov zaposlenih na interni konferenci FOV	Vsi zaposlenih	Dekan	1.10.2016	permanentno

REZULTATI-DRUŽBA

DEJAVNOST	IZVAJALCI	ODGOVORNA OSEBA ZA DOKONČANJE	ROK DOKONČANJA	POROČANJE ODGOVORNE OSEBE DEKANU
Dnevno objavljane prostih delovnih mest za diplomante na straneh FOV	Dekanat	?	September, 2016	permanentno
Dnevno objavljane informacij o uspehih FOV, zaposlenih, študentov	Dekanat	?	September, 2016	permanentno

