

**Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti Fakultete organizacijske vede Univerze v Mariboru na podlagi  
Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2016/17**

Na osnovi samoevalvacijskega poročila za leto 2015/16, razprav na organih Fakultete za organizacijske vede (Senat, Študentski svet) izhaja, da je v letu 2016/17 potrebno izvesti naslednje vsebinske aktivnosti, ki so skladno z merili Nakvisa (Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov) razdeljena na šestih področjih: (i) vpetost v okolje, (ii) delovanje visokošolskega zavoda, (iii) kadri, (iv) študenti, (v) materialni pogoji, ter (vi) zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Vsaki aktivnosti so dodani izvajalci, odgovorna oseba za dokončanje aktivnosti in rok za dokončanje. Zaradi preglednosti, katere aktivnosti za izboljšanje kakovosti potekajo na fakulteti, so v akcijski načrt dodane tudi permanentne aktivnosti.

## 1. VPETOST V OKOLJE

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
<b>Spremljanje zaposljivosti diplomantov</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Povezati se s kariernimi centri in svetovalnimi delavci na Gorenjskem z namenom iskanja dobrih praks</li> </ul>	Karierni center, dekan	Vodja kariernega centra	Junij 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalizacija podatkov diplomantov (izjave ob diplomiranju)</li> </ul>	Karierni center, Referat, CIIT	CIIT	Permanentno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba ankete o zaposljivosti</li> </ul>	Karierni center	Vodja kariernega centra	September 2017
<b>Alumni klub</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizirati sestanek s predstavnikom izbranega Alumni kluba na drugi fakulteti</li> </ul>	Delovna skupina za Alumni klub, Vodstvo	Vodja delovne skupine za Alumni klub	Januar 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbira ustanovnih članov med uspešnimi diplomanti FOV</li> </ul>	Delovna skupina za Alumni klub, Referat, Vodstvo	Vodja delovne skupine za Alumni klub	Februar 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava osnutka pravilnika/poslovnika/statuta Alumni kluba</li> </ul>	Delovna skupina za Alumni klub, tajnik	Vodja delovne skupine za Alumni klub	Februar 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba prvega srečanja ustanovnih članov</li> </ul>	Delovna skupina za Alumni klub	Vodja delovne skupine za Alumni klub	April 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba srečanj</li> </ul>	Delovna skupina za Alumni klub, Karierni center	Vodja kariernega centra	Permanentno
<b>Krepiti povezave z delodajalci</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba srečanja Borza praks</li> </ul>	Karierni center	Vodja kariernega centra	Oktober 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvesti sestanek vodstva s predstavniki delodajalcev</li> </ul>	Vodstvo, Karierni center, skrbniki programov	Dekan	April 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pridobivanje projektov iz gospodarstva</li> </ul>	Nosilci predmetov	Nosilci predmetov	Permanentno
<b>Krepiti povezave z lokalnim okoljem</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzpostaviti sodelovanje z MO Kranj na sistemski ravni</li> </ul>	Dekan, vodstvo	Dekan	April 2017

<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija kulturnih dogodkov</li> </ul>	Vodstvo, Pooblaščenec za stike z javnostjo, Karierni center	Vodja kariernega centra	Permanentno
<b>Strateški svet</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formiranje Strateškega sveta</li> </ul>	Karierni center, vodstvo, skrbniki programov	Dekan	Junij 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija srečanja s člani Strateškega sveta FOV</li> </ul>	Karierni center, vodstvo	Dekan	Junij 2017
<b>Promocijske aktivnosti</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Imenovati pooblaščenca za stike z javnostjo</li> </ul>	Dekan	Dekan	December 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdelava strategije promocije FOV</li> </ul>	Pooblaščenec za stike z javnostjo, Vodstvo	Pooblaščenec za promocijo	Februar 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdelava akcijskega načrta promocije FOV (promocija poklicev)</li> </ul>	Pooblaščenec za stike z javnostjo, Karierni center, Vodstvo	Pooblaščenec za promocijo	Februar 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdelava seznama aktivnih športnikov študentov in diplomantov (promotorji FOV)</li> </ul>	Karierni center, Referat	Pooblaščenec za promocijo	Januar 2017
<b>Krepitev internacionalizacije in mednarodne mobilnosti zaposlenih</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sklenitev dogovorov o sodelovanju in raziskovanju z mednarodnimi institucijami</li> </ul>	Dekan, Vodstvo, Katedre, mednarodna pisarna UM	Prodekan za mednarodno sodelovanje	Permanentno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolj intenzivno vključevanje v mednarodne programe za mobilnost študentov in pedagoškega osebja</li> </ul>	Dekan, Vodstvo, Katedre, Vodje strokovnih služb, Komisija za mednarodno sodelovanje	Prodekan za mednarodno sodelovanje	Permanentno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Povečanje bilateralnih sporazumov s tujimi univerzami</li> </ul>	Dekan, vodstvo, Komisija za mednarodno sodelovanje	Prodekan za mednarodno sodelovanje	September 2017
<b>Zbiranja podatkov za potrebe SE poročila in evalvacij/akreditacij</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzpostavitev sistema zbiranja podatkov</li> </ul>	Vodstvo, Katedre, CIIT, Predsednik KOK FOV	Vodja kariernega centra	April 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava in objava seznama sodelujočih organizacij po področjih (visokošolski zavodi, partnerji)</li> </ul>	Vodstvo, Katedre, CIIT	Vodja kariernega centra	Permanentno

## 2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

### ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
<b>Izdelava strategije FOV</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava in objava strategije razvoja FOV</li> </ul>	Dekan, Vodstvo	Dekan	April 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposlenim predstaviti strateške cilje za študijsko leto 2016/17 in temeljne podporne procese ter aktivnosti za uresničevanje teh ciljev</li> </ul>	Dekan, Vodstvo	Dekan	December, marec 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrte za študijsko leto 2016/17 objaviti na fakultetnem strežniku, da bodo dostopni vsem zaposlenim</li> </ul>	Dekan, CIIT	Dekan	April 17
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preverjanje in dokumentiranje uresničevanja postavljenih strateških ciljev</li> </ul>		Dekan	Permanentno
<b>Prilagoditev organizacijske strukture</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preučiti ustreznost strukture (analiza)</li> </ul>	Dekan, Vodstvo	Dekan	Junij 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripraviti spremembe organizacijske strukture</li> </ul>	Dekan, Vodstvo	Dekan	Avgust 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmanjšati število delovnih skupin oz. ukiniti neaktivne</li> </ul>	Dekan, Vodstvo	Dekan	April 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustanoviti etično komisijo za raziskave s področja organizacijskih znanosti</li> </ul>	Dekan, Vodstvo	Dekan	April 2017
<b>Informiranost</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposlene seznanjati z dogajanjem na FOV</li> </ul>	Dekan, Vodstvo, Predstojniki kateder, Skrbniki programov, Vodje strokovnih služb, Pooblaščenec za stike z javnostjo	Dekan	Permanentno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadaljevati z objavami zapisnikov organov in sej</li> </ul>	Strokovne službe	Tajnik	Permanentno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrbeti za sistematično poročanje iz sej višjih organov</li> </ul>	Predsedniki komisij Senata FOV, Člani Senata, Dekan, Vodstvo	Dekan	Permanentno
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>			
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo

<b>Stalno prenavljanje in aktualizacija učnih vsebin</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prenova učnih načrtov</li> </ul>	Pedagoški delavci, Prodekan za izobraževanje, Služba za razvoj programov	Prodekan za izobraževanje	September 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v študijski proces</li> </ul>	Pedagoški delavci	Prodekan za izobraževanje	Permanentno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagajanje izvajanja programov glede na učne izide študentov in glede na potrebne kompetence diplomantov</li> </ul>	Pedagoški delavci, Prodekan za izobraževanje	Prodekan za izobraževanje	September 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirati dodatne ukrepe pri predmetih, kjer so največje težave pri prehodnosti študentov</li> </ul>	Pedagoški delavci, Prodekan za izobraževanje	Prodekan za izobraževanje	Marec 2017
<b>Vključevanje praktičnega dela v izobraževalni proces</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preverjanje zadovoljstva študentov z opravljenimi strokovnimi praksami na VS programih</li> </ul>	Karierni center	Vodja kariernega centra	September 2017, nato permanentno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocija neobvezne prakse na UN programih</li> </ul>	Karierni center	Vodja kariernega centra	Oktober 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzpostavitev baze gostujočih predavateljev po področjih</li> </ul>	Karierni center	Vodja kariernega centra	Permanentno
<b>Povezati se s sorodnimi katedrami na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzpostavitev povezav</li> </ul>	Katedre	Predstojniki kateder	Junij 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvedba srečanj</li> </ul>	Katedre	Predstojniki kateder	Oktober 2017
<b>RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST</b>			
<b>Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>	<b>Izvajalci</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
<b>Nadaljevati z aktivnostmi za bolj intenzivno znanstveno-raziskovalno delo ter izmenjav zaposlenih</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdelava seznama raziskovalnih projektov po članih</li> </ul>	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje raziskovalnih projektov	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Marec 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključitev vseh raziskovalcev v vsaj en raziskovalni projekt</li> </ul>	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje raziskovalnih projektov	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Ob prijavi projektov

<ul style="list-style-type: none"> <li>Vključitev raziskovalcev drugih področij (kateder) v raziskovalne projekte</li> </ul>	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje raziskovalnih projektov	Vodje raziskovalnih projektov	Ob prijavi projektov
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posredovanje informacij o raziskovalnih možnostih med katedrami</li> </ul>	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje raziskovalnih projektov, predstojniki kateder	Predstojniki kateder	Permanentno
<p>Povečati vlogo in aktivnosti projektne pisarne kot podpore znanstveno raziskovalnemu in aplikativnemu delu</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Imenovanje vodje projektne pisarne</li> </ul>	Dekan	Dekan	December 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obisk projektne pisarne na drugi fakulteti</li> </ul>	Vodja projektne pisarne, prodekan za raziskovalno dejavnost	Prodekan za raziskovalno dejavnost	April 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdelava plana dela projektne pisarne</li> </ul>	Vodja projektne pisarne, prodekan za raziskovalno dejavnost	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Februar 2017

### 3. KADRI

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
<p>Optimizirati število zaposlenih nepedagoških delavcev</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava strateškega načrta za optimizacijo nepedagoškega kadra</li> </ul>	Tajnik	Tajnik	Letno
<p>Neformalno druženje na nivoju cele fakultete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba druženj zaposlenih v smislu team building-a, da izkoristimo znanja in potenciale zaposlenih</li> </ul>	Kadrovska služba	Kadrovska služba	Vsaj 1x letno
<p>Zaposliti mlade asistente za spremembo piramidalne kadrovske strukture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zaposliti mlade asistente</li> </ul>	Kadrovska služba, predstojniki kateder	Dekan	Postopno
<p>Izvajanje rednih letnih razgovorov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba letnih razgovorov vsako leto skladno s planom</li> </ul>		Dekan	Letno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Oblikovati konkretne predloga za dvig zadovoljstva zaposlenih, predvsem na področjih, kjer je stopnja zadovoljstva manj kot 3 na 5 stopenjski lestvici, če gledamo rezultate ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu.</li> </ul>	KOK in vodstvo fakultete	Vodstvo fakultete	Letno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiziranje delavnice za pedagoške delavce, da bi si izmenjali izkušnje pri delu s študenti (priprava učnih in e-učnih gradiv, načini motiviranja študentov)</li> </ul>	Prodekanja za izobraževalno dejavnost, pedagoški delavci	Prodekanja za izobraževalno dejavnost	Ob koncu študijskega leta (Junij 2017)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spodbujanje povezovanja in sodelovanja med katedrami za napredek na področju znanstveno-raziskovalnega in aplikativnega del</li> </ul>	Prodekan za raziskovalno dejavnost, predstojniki kateder	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Permanentno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo</li> </ul>	Prodekan za mednarodno sodelovanje	Prodekan za mednarodno sodelovanje	Permanentno

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava strategije razvoja človeških virov fakultete (v okviru strategije FOV)</li> </ul>	Vodstvo fakulteta	Vodstvo fakulteta	April 2017
---	-------------------	-------------------	------------

<b>4. ŠTUDENTI</b>			
<b>Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>	<b>Izvajalci</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
<p><a href="#">Aktivno ozaveščanje študentov o pomenu študentske ankete v Moodleu</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje preko Študentskega sveta</li> <li>• Opomniti predavatelje in asistente, da študente pozovejo k izpolnjevanju anket</li> </ul>	<p>Študentski svet, prodekanja za izobraževalno dejavnost</p> <p>Prodekanja za izobraževalno dejavnost, katedre</p>	<p>Prodekanja za izobraževalno dejavnost</p> <p>Predstojniki kateder</p>	<p>Konec semestra</p> <p>Konec semestra</p>
<p><a href="#">Informiranje študentov o pomembnih pravilnikih in drugih aktih, ki se neposredno navezujejo na študente</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje študentov o njihovih dolžnostih in pravicah (uvodni seminar,...)</li> <li>• Na spletnih straneh FOV jasno objaviti dokumente pomembne za študente</li> </ul>	<p>Prodekanja za izobraževalno dejavnost, Študentski svet</p> <p>Prodekanja za izobraževalno dejavnost, Referat za študijske zadeve</p>	<p>Prodekanja za izobraževalno dejavnost</p> <p>Prodekanja za izobraževalno dejavnost</p>	<p>Izvedeno ob začetku študijskega leta</p> <p>Permanentno</p>
<p><a href="#">Bolj agresivna promocija vseh obštudijskih aktivnosti študentov na FOV</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba vseh medijev in možnosti promocije</li> </ul>	Pooblaščen oseba za stike z javnostmi, Študentski svet, CIS	Pooblaščen oseba za stike z javnostmi	Vsak semester
<p><a href="#">Spodbujanje študente k mednarodnim izmenjavam</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocije mednarodnih izmenjav</li> <li>• Povečati ponudbo partnerskih organizacij za mobilnost študentov</li> </ul>	Erasmus koordinator, Študentski svet, Komisija za mednarodno sodelovanje	Predsednik komisije za mednarodno sodelovanje	April 2017
<p><a href="#">Pridobiti več tujih študentov na FOV</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razpis mednarodnih praks na FOV in znotraj raziskovalnih projektov</li> </ul>	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Prodekan za mednarodno sodelovanje, Katedre	Prodekan za mednarodno sodelovanje	April 2017



Ureditev demonstratorstva za študente	Prodekanja za izobraževanje	Prodekanja za izobraževanje	Marec 2017
<p><b>Vključevanje študentov študijski proces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nenehno osveževati študijske vsebine s sodelovanjem študentov v obliki predlogov (na podlagi sklepov Študentske interne konference)</li> <li>Vzpostaviti sistem vključevanja študentov v programske skupine, laboratorije, raziskovalno delo in projekte Kariernega centra</li> <li>Nadaljevanje z aktivnostmi za vključevanja angleškega jezika v študijski proces na vseh programih in smereh študija</li> </ul>	<p>Prodekan za študentska vprašanja, prodekanja za izobraževanje</p> <p>Prodekan za študentska vprašanja, prodekanja za izobraževanje, Prodekan za raziskovanje</p> <p>Prodekanja za izobraževanje, prodekan za mednarodno sodelovanje</p>	<p>Prodekanja za izobraževanje</p> <p>Prodekanja za izobraževanje</p> <p>Prodekanja za izobraževanje,</p>	<p>Permanentno</p> <p>Permanentno</p> <p>Permanentno</p>
Izvedba Študentske interne konference	Študentski svet, Prodekan za študentska vprašanja	Prodekan za študentska vprašanja	Oktober 2017
<p><b>Informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informirati študente o zaposljivosti diplomantov</li> </ul>	Karierni center, Pooblaščenec za stike z javnostjo	Karierni center	Oktober 2017

## 5. MATERIALNI POGOJI

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
<p>V prihodnosti posodobiti računalniško opremo v vseh računalniških predavalnicah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izdelava plana opreme potrebne menjave</li> <li>Izvedba razpisa in nabave opreme</li> </ul>	<p>CIIT CIIT</p>	<p>Vodja CIIT Vodja CIIT</p>	<p>Februar 2017 do 1.8.2017</p>
<p>Povečanje števila izvodov študijskega gradiva za temeljne predmete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled obstoječih študijskih virov</li> <li>Izdelava študijske literature v elektronski obliki</li> </ul>	<p>Predavatelji, asistenti, skrbniki študijskih programov, Študentski svet Predavatelji, asistenti, skrbniki študijskih programov</p>	<p>Skrbniki študijskih programov Skrbniki študijskih programov</p>	<p>Junij 2017 Permanentno</p>
<p>Pridobiti večji delež sredstev v proračunu FOV na osnovi znanstvenoraziskovalnega dela in diplomskih projektov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obisk drugih fakultet v smislu iskanja dobrih praks</li> <li>Izdelava akcijskega načrta pridobivanja sredstev na trgu</li> </ul>	<p>Vodstvo, prodekan za raziskovalno dejavnost Vodstvo, prodekan za raziskovalno dejavnost</p>	<p>Prodekan za raziskovalno dejavnost Prodekan za raziskovalno dejavnost</p>	<p>Marec 2017 April 2017</p>
<p>Poenotenje IKT opreme FOV z Računalniškim centrom UM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proučitev prednosti in slabosti poenotenja</li> <li>Priprava akcijskega načrta uvedbe sprememb</li> <li>Izvedba poenotenja</li> </ul>	<p>CIIT CIIT, vodstvo CIIT</p>	<p>Vodja CIIT Vodja CIIT Vodja CIIT</p>	<p>Februar 2017 Marec 2017 do 31.8.2017</p>
<p>Uvesti praktično usposabljanje tudi na univerzitetnih študijskih programih (vsaj v obliki projektne dela s podjetji).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodelitev prostorov za delo laboratorijev</li> </ul>	<p>Vodstvo, katedre</p>	<p>Vodstvo</p>	<p>Januar 2017</p>
<p>V povezavi z okoljem vzpostaviti sistem za urejanje okolice (na primer Biotehniški izobraževalni center Naklo, sosednje šole in Dijaško študentski dom).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pogovor z vodstvom šole</li> <li>Podpis dogovora s srednjo šolo</li> </ul>	<p>Skrbnik šole, vodstvo Vodstvo</p>	<p>Vodstvo Vodstvo</p>	<p>Marec 2017 April 2017</p>
<p>Vzpostavitev sistema evidentiranja okvar na objektu</p>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdelava spletne ali intranetne rešitve za evidentiranje okvar</li> <li>Odpravljanje okvar</li> </ul>	CIIT, vodstvo, Enota za vzdrževanje	CIIT	April 2017
	Enota za vzdrževanje	Enota za vzdrževanje	Permanentno

<b>6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI</b>			
<b>Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>	<b>Izvajalci</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rok za uvedbo</b>
<p>Nadaljevanje z aktivnostmi za uvedbo modela odličnosti EFQM ter o smiselnosti uvedbe prepričati zaposlene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> vključitev uvedbe modela odličnosti po modelu EFQM v strategijo FOV</li> <li> vzpostaviti sodelovanje z vsaj eno nadpovprečno primerljivo ustanovo v Sloveniji in tujini (ki uvajajo/uporabljajo EFQM)</li> <li> seznaniti zaposlene z zaključnim poročilom EFQM in nadaljnjimi načrti vodstva FOV na tem področju.</li> <li> izdelati akcijski načrt nadaljnjih postopkov uvajanja modela odličnosti EFQM</li> </ul>	<p>Vodstvo</p> <p>Dekan</p> <p>Dekan</p> <p>Delovna skupina Uvajanje modela poslovne odličnosti EFQM, dekan</p>	<p>Dekan</p> <p>Dekan</p> <p>Dekan, Predsednik delovne skupine EFQM</p>	<p>Marec 2017</p> <p>Junij 2017</p> <p>September 2017</p> <p>December 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>uskladitev politike in strategije managementa kakovosti s strategijo FOV.</li> </ul>	<p>Komisija za ocenjevanje kakovosti Senata FOV</p>	<p>Predsednik/ca KOK FOV</p>	<p>Junij 2017</p>