

PRILOGA D

Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za leto 2022

na podlagi SEP za študijsko leto 2020/21

Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za leto 2022

Na osnovi izsledkov Samoevalvacijskega poročila za leto 2020/21 (institucionalna samoevalvacija in samoevalvacija študijskih programov) smo oblikovali načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti, ki ga podajamo v nadaljevanju. Vsebinske aktivnosti so skladno z merili Nakvis (Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov) razdeljene na pet področij: (i) delovanje visokošolskega zavoda, (ii) kadri, (iii) študenti, (iv) materialni pogoji, ter (v) zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izboljševanje študijskih programov.

Vsaki aktivnosti so dodani izvajalci, odgovorna oseba za dokončanje aktivnosti in rok za dokončanje. Zaradi preglednosti, katere aktivnosti za izboljšanje kakovosti potekajo na fakulteti, so v akcijski načrt dodane tudi stalne aktivnosti.

Za lažje spremljanje ukrepov, prenešenih iz prejšnjega leta, smo dodali skrajno desni stolpec Opomba, in uvajamo oznaki PLN (prejšnje leto neizpolnjeno) in PLD (prejšnje leto delno izpolnjeno). Nekateri ukrepi so usklajeni z Akcijskim načrtom ukrepov za uresničevanje izpostavljenih priložnosti za izboljšanje FOV UM na podlagi Poročila o izvedbi notranje programske evalvacije, ki ga je potrdil Senat FOV na 14. izredni seja Senata FOV 13. 1. 2022. Za te ukrepe uporabljamo oznako NPE.

1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA				
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba
Izvedba dogodka Karierni dan	Karierni center	Vodja kariernega centra	maj 22	
Izvedba vsaj 1 sestanka programskega sveta posameznega ŠP in izvedba razprave o razvoju in posodabljanju ŠP Priprava terminskega plana za organizacijo srečanj s programskim svetom posameznega ŠP	Katedre, Predstojniki kateder, Vodje ŠP s predstavniki programskih svetov	Vodje ŠP Prodekan za izobraževanje	dec 22	PLD NPE
Izvedba srečanja z diplomanti posameznih ŠP skupaj z vodji ŠP Določitev termin srečanja	Vodje ŠP Prodekan za izobraževalno dejavnost	Prodekan za izobraževalno dejavnost	dec 22 maj 22	NPE
Zagotovitev finančne podpore pri realizaciji objav v kakovostnih publikacijah	Vodstvo FOV	Tajnik FOV	jun 22	PLD
Celovit pregled in ažuriranje vsebin spletni strani https://fov.um.si/sl in posameznih podstrani	Tajnik FOV, vodja CIT, predstojniki kateder, vodja referata, vodja CIS	Tajnik FOV	sep 21	PLD
Priprava/prenova promocijskih gradiv v angleškem jeziku	Komisija za mednarodno sodelovanje, Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	jun 22	NPE
Organizacija poletne šole in tedna mobilnosti	Mednarodna pisarna, Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	sep 22	NPE
Preverjanje zadovoljstva študentov z opravljenimi strokovnimi praksami na VS programih	Karierni center	Prodekan za izobraževanje	sep22	NPE
Priprava vprašalnika in izvedba ankete med mentorji strokovnih praks glede zadovoljstva s strokovno prakso in delom študenta	Karierni center	Prodekan za izobraževanje	jun 22	NPE
Sistematično spremljanje znanstveno-raziskovalne aktivnosti visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Prodekan za raziskovalno dejavnost	2-krat letno	NPE

Organizacija vsaj 1 dogodka ALUMNI FOV	Delovna skupine za vzpostavitev Alumni	Vodja delovne skupine za vzpostavitev Alumni	sep 22	
Izvedba promocije ŠP v državah, od koder se trenutno v največji meri vpisujejo dijaki	Mednarodna pisarna skupaj s prodekanom za kakovost in mednarodno sodelovanje, Delovna skupin za promocijo	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	sep 22	NPE
Okrepitev mednarodnega sodelovanja s tujimi institucijami ob upoštevanju možnosti za podpis bilateralnih sporazumov	Mednarodna pisarna skupaj s prodekanom za kakovost in mednarodno sodelovanje	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	dec 22	NPE
Spodbujanje vključevanja v mednarodne programe za mobilnost študentov, pedagoškega in strokovnega osebja	Dekan , Vodstvo, Katedre, Vodje strokovnih služb, Komisija za mednarodno sodelovanje	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	stalna aktivnost	NPE
Krepitev znanstveno-raziskovalnega dela in povečanje števila prijav projektov	Vsi visokošolski učitelji in raziskovalci	Prodekan za raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost	NPE

2. KADRI				
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba
Izvedba izobraževanja/usposabljanja pedagoških delavcev	Pedagoški delavci, Prodekan za izobraževanje, Vodje ŠP	Vodje ŠP	sep 22	
Izvedba predstavitve o možnostih izmenjav za pedagoško in nepedagoško osebje.	Tajnik, Erasmus koordinator, Mednarodna pisarna	Erasmus koordinator	okt 22	PLD
Izvedba letnih razgovorov za pedagoško osebje	Vodstvo	Dekan	dec 22	
Izvedba letnih razgovorov za nepedagoško osebje	Vodstvo	Tajnik FOV	dec 22	
Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu, analiza rezultatov in oblikovanje predlogov za izboljšanje	KOK, Vodstvo	Predsednica KOK	dec 22	
Na podlagi predlogov KOK (glede na rezultate ankete) načrtovati konkretne ukrepe za dvig zadovoljstva	Vodstvo, KOK	Vodstvo	dec 22	PLD
Sklenitev pogodb o zaposlitvi za delo na domu (tudi po zaključku pandemije Covid-19)	Vodstvo	Vodstvo	sep 22	PLD
1 krat letno izvedba druženja oz. team buildinga zaposlenih	Kadrovska služba, Vodstvo	Vodja kadrovske službe	dec 22	PLN
Okrepitev ekipe asistentov in mladih raziskovalcev skladno s kadrovskim načrtom	Predstojniki kateder	Dekan	sep 22	

3. ŠTUDENTI				
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba
Izvedba Tribune o razvoju študija na FOV	Študentski svet, Prodekan za študentska vprašanja	Prodekan za študentska vprašanja. Prodekan za izobraževanje	jun 22	
Izvedba mednarodnega tekmovanja v študiji primera	Prodekan za študentska vprašanja, Karierni center	Prodekan za študentska vprašanja	mar 22	
Posodobitev spletnih strani za spremljanje vseh občudijških dejavnosti FOV	Študentski svet	Prodekan za študentska vprašanja	okt 22	PLD
Kadrovska okrepitev skupine študentov funkcionarjev oz. študentov, ki aktivno sodelujejo v društvih (doseči večje angažiranje novih študentov)	Študentski svet	Prodekan za študentska vprašanja	okt 22	NPE
Optimizacija urnika za prihodnje študijsko leto za doseganje bolj enakomerne obremenjenosti študentov	Prodekan za izobraževanje, vodje programov, planska služba	Prodekan za izobraževanje	sep 22	PLD
Okrepitev promocijskih aktivnosti ŠS FOV, ŠO FOV in društva FOVŠ med študenti.	Predstavniki ŠS FOV, ŠO FOV in društva FOVŠ	Prodekan za študentska vprašanja	dec 22	
Sistematično informiranje in vključevanje, zlasti podiplomskih in doktorskih študentov v tekoče projekte ter spodbujanje k znanstveno raziskovalnemu delu. Spodbujanje objav na domačih konferencah in v reviji Organizacija (poleg tujih konferenc in revij).	Visokošolski učitelji in sodelavci	Prodekan za raziskovalno dejavnost	stalna aktivnost	NPE
Izvedba letnih razgovorov z doktorskimi študenti o njihovem napredku	Vodja ŠP 3. stopnje	Prodekan za raziskovalno dejavnost	sep 22	SEP IS in KIS 3. st.
Nadaljevanje razvoja kombiniranega oz. hibridnega načina izvedbe pedagoškega procesa in spodbujanje pedagoških sodelavcev k udeležbi na različnih usposabljanjih s področja hibridnega načina izvajanja pedagoškega procesa	Visokošolski učitelji in sodelavci	Prodekan za izobraževalno dejavnost	stalna aktivnost	NPE

4. MATERIALNE RAZMERE

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba
Nabava potrebne računalniške opreme za računalniške učilnice in zaposlene (v skladu z razpoložljivimi sredstvi)	CIIT, Tajnik FOV	Vodja CIIT	sep 22	
Nabava študijske literature za knjižnico (v skladu z razpoložljivimi sredstvi)	Vodja knjižnice, predstojniki kateder	Vodja knjižnice	sep 22	
Proučitev možnosti vzpostavitve in vzpostavitve parkirnega mesta za potrebe invalidov in ostalih gibalno oviranih pred stavbo fakultete	Tajnik FOV, Enota za vzdrževanje	Tajnik FOV	maj 22	PLD
Zagotovitev didaktičnih pripomočkov za pedagoški kader za pomoč pri izvajanju pedagoškega procesa na daljavo (npr. grafične tablice, pisala, avdio-video oprema; v skladu s potrebami in razpoložljivimi sredstvi)	Tajnik FOV, CIIT	Tajnik FOV	sep 22	PLD
Proučitev možnost čajne kuhinje za zaposlene v prostorih jedilnice	Tajnik FOV, KOK, SVIZ, Enota za vzdrževanje	Tajnik FOV	sep 22	PLN

5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠP

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba
Priprava akcijskih načrtov korektivnih ukrepov z navedenimi izvajalci in roki za izvedbo na podlagi SEP ŠP	Vodje ŠP	Vodje ŠP	mar 22	NPE
Priprava analize uresničevanja Akcijskega načrta korektivnih ukrepov za vse ŠP (z oznakami v celoti / delno / neuresničeno) z ustreznimi vsebinskimi pojasnili, kaj je bilo (oz. ni bilo) narejeno. Analizo pred oddajo pregleda Prodekan za izobraževalno dejavnost.	Vodje ŠP Prodekan za izobraževalno dejavnost	Vodje ŠP	mar 22	NPE
Aktualizacija obstoječih in priprava novih učnih načrtov z upoštevanjem navodil za vključitev programsko-specifičnih kompetenc in študijskih rezultatov.	Vodje ŠP skupaj s predstojniki kateder in nosilci predmetov	Prodekan za izobraževalno dejavnost	sep 22	NPE
Vključevanje zaposlenih v dejavnosti za izboljšanje kakovosti. Seznanitev zaposlenih s SEP ter akcijskimi načrti	Vsi zaposleni, Predsednica KOK, Prodekan za mednarodno sodelovanje in kakovost	Prodekan za mednarodno sodelovanje in kakovost	apr 22	NPE
Organizacija diskusije na internem usposabljanju o možni vsebini ŠP	Vodje ŠP skupaj s predstavniki posameznih kateder	Vodje ŠP	sep 22	NPE
Spremljanje programsko-specifičnih kompetenc diplomantov	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževanje	Prodekan za izobraževanje	dec 22	PLN
Priprava kazalnikov in meril za vsak ŠP ter pregled vertikalne in horizontalne povezanosti ŠP	Vodje ŠP Prodekan za izobraževalno dejavnost, predstojniki kateder	Prodekan za izobraževalno dejavnost	sep 22	NPE