

Na predlog Študentskega sveta Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru in na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM – UPB10 – Ur. list RS št. 46/2012) je Senat Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru na 27. izredni seji dne 28.8.2014 sprejel

NAVODILO GLEDE IZRAŽANJA PRIPOMB ŠTUDENTOV NA IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA NA FOV UM

1. člen

Navodilo glede izražanja pripomb študentov na izvajanje pedagoškega procesa na Fakulteti za organizacijske vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: navodilo) ureja postopek podaje pripomb študentov ob nezadovoljstvu z izvajanjem pedagoškega procesa.

2. člen

To navodilo ne posega v 195. člen Statuta UM, ki daje študentskemu svetu članice pravico do podaje mnenja o pedagoški sposobnosti v habilitacijskih zadevah.

To navodilo tudi ne posega v 221. člen Statuta UM, ki določa varstvo pravic študentov.

3. člen

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

V kolikor študent Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: študent) meni, da se pedagoško delo izvaja neprimerno torej neskladno s Statutom Univerze v Mariboru, Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja Univerze v Mariboru ali se ne upoštevajo vsebina, cilji in obveznosti študenta pri posameznem predmetu ali se izvaja kakorkoli drugače moteče za študenta, lahko poda pripombo na izvajanje pedagoškega procesa in s tem sproži postopek, ki ga ureja to navodilo.

5. člen

Študent preko člana študentskega sveta članice, ki predstavlja njegov letnik (v nadaljevanju: predstavnik letnika) ali preko prodekana za študentska vprašanja, o dogodku iz prejšnjega člena (v nadaljevanju: problem) obvesti neposrednega izvajalca pedagoškega procesa (v nadaljevanju: izvajalca). O obvestilu se pripravi zaznamek.

6. člen

Če predstavnik letnika ali prodekan za študentska vprašanja presodi, da izvajalec pripombe ni zadostno upošteval, prodekan za študentska vprašanja ustno ali pisno obvesti predstojnika katedre o problemu pri izvajanju pedagoškega procesa. Predstojnik katedre v 14 dneh od prejema

obvestila opravi pogovor z izvajalcem in po potrebi ustrezno ukrepa. O rezultatih razgovora ustno ali pisno obvesti prodekana za študentska vprašanja. V kolikor prodekan za študentska vprašanja oceni, da problem ni bil ustrezno rešen na nivoju predstojnika katedre, o problemu ustno ali pisno obvesti prodekana za izobraževalno dejavnost in mu posreduje v postopku nastalo dokumentacijo. Prodekan za izobraževalno dejavnost v 14 dneh od prejema obvestila opravi pogovor s predstojnikom katedre, izvajalcem (v kolikor ni nosilec katedre), ob prisotnosti prodekana za študentska vprašanja. Ob koncu razgovora se naredi uradni zaznamek o rešitvi problema, ki se posreduje vsem vpletenim.

7. člen

Če na razgovoru ni moč doseči soglasja, prodekan za izobraževalno dejavnost o problemu ustno ali pisno obvesti dekana Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: dekan) in mu posreduje v postopku nastalo dokumentacijo. Dekan v 14 dneh od prejema dokumentacije opravi pogovor z nosilcem katedre in po potrebi izvajalcem (v kolikor ni nosilec katedre). Dekan končno odloči o rešitvi problema. Ob koncu razgovora se naredi uradni zaznamek, ki se posreduje vsem vpletenim ter prodekanu za izobraževalno dejavnost in prodekanu za študentska vprašanja.

8. člen

V primeru neupoštevanja časovnih rokov na katerikoli točki postopka dajanja pripomb, se postopek nadaljuje z naslednjim odstavkom postopka pritožbe, opredeljenega s 5. členom tega navodila.

9. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu Fakultete za organizacijske vede.

10. člen

Navodilo se objavi na spletnih straneh Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru. Za objavo so zadolžene strokovne službe.



Dekan
Prof. dr. Marko Ferjan

