



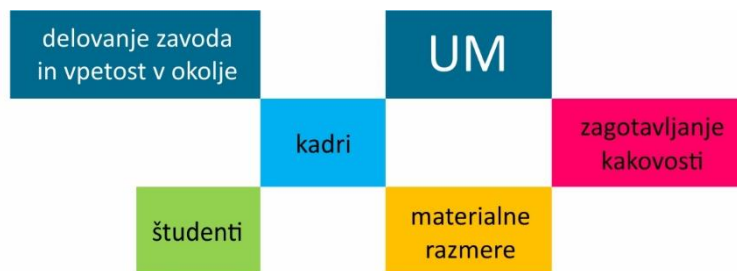
Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

UNIVERZA V MARIBORU

Fakulteta za organizacijske vede

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23**



PRIPRAVILA: Komisija za ocenjevanje kakovosti Fakultete za organizacijske vede v sestavi:

izr. prof. dr. Alenka Brezavšček,
predsednica
doc. dr. Matjaž Maletič, član
doc. dr. Marjeta Marolt, članica
doc. dr. Vesna Novak, članica

Špela Odlazek Kološa, članica
asist. Bojana Vasić
Katja Pintarič, članica (študentka)
Ajda Sofrić, članica (študentka)

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Fakultete za organizacijske vede dne 14. 3. 2024

Potrjeno na seji Senata Fakultete za organizacijske vede dne 28. 3. 2024

Potrjeno na seji Študentskega sveta Fakultete za organizacijske vede dne 25. 3. 2024

Kranj, marec 2024

VIZITKA

<i>Ime zavoda</i>	Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede
<i>Krajše ime zavoda</i>	UM FOV
<i>Naslov zavoda</i>	Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj
<i>Spletna stran</i>	www.fov.um.si
<i>Elektronski naslov</i>	dekanat.fov@um.si
<i>Telefonska številka</i>	+386 (0)4 23 74 200
<i>Matična številka</i>	5089638018
<i>Identifikacijska številka</i>	SI71674705

Dekan

red. prof. dr. Iztok Podbregar (mandat od 12. 4. 2021 do 11. 4. 2025)

Prodekani

izr. prof. dr. Anja Žnidaršič, prodekanica za kakovost in mednarodno sodelovanje (mandat od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025)

doc. dr. Damjan Maletič, prodekan za raziskovalno dejavnost (mandat od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025)

red. prof. dr. Polona Šprajc, prodekanica za izobraževalno dejavnost (mandat od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025)

red. prof. dr. Andrej Škraba, prodekan za razvoj (mandat od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025)

Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti

izr. prof. dr. Alenka Brezavšček (mandat od 6. 7. 2023 do 5. 7. 2027)

Predsednik Študentskega sveta

Timotej Matej Zagorc (mandat od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2025)

Tajnik fakultete

Urša Bižič (mandat od 11. 7. 2019, nedoločen čas)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila Fakultete za organizacijske vede je sodeloval tajnik fakultete s strokovnimi službami in sodelavci vseh organizacijskih enot Fakultete za organizacijske vede.

KAZALO

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE.....	5
1.1	Poslanstvo in vizija	5
1.2	Strategija	7
1.3	Notranja organizacija	14
1.4	Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov.....	17
1.5	Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost.....	24
1.6	PREDNOSTI	31
1.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	32
2	KADRI	33
2.1	Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev	33
2.2	Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih)	36
2.3	Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)	36
2.4	Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja	39
2.5	Kadrovska struktura nepedagoških delavcev	40
2.6	Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja	41
2.7	Vpetost kadrov v mednarodni prostor	41
2.8	Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih	41
2.9	Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi	42
2.10	Skrb za varstvo pri delu	42
2.11	Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu	42
2.12	PREDNOSTI	43
2.13	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	44
3	ŠTUDENTI	45
3.1	Število vpisanih študentov	45
3.2	Predhodni rezultati vpisanih študentov	49
3.3	Svetovanje in pomoč študentom	49
3.4	Spremljanje zadovoljstva študentov	50
3.5	Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost	50
3.6	Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete	52
3.7	Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda	53
3.8	Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti	53
3.9	Obštudijska dejavnost	54

3.10	Varovanje pravic študentov	55
3.11	Študentska anketa	55
3.12	PREDNOSTI	56
3.13	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	57
4	MATERIALNE RAZMERE	59
4.1	Prostori in oprema	59
4.2	Financiranje	61
4.3	Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami.....	63
4.4	Knjižnična dejavnost.....	64
4.5	Skrb za okolje in trajnostni razvoj	68
4.6	PREDNOSTI	69
4.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	69
5	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	70
5.1	Sistem zagotavljanja kakovosti.....	70
5.2	Samoevalvacija	70
5.3	Uresničevanje akcijskega načrta fakultete	71
5.4	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	73
5.5	PREDNOSTI	73
5.6	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	74
6	PRILOGE	76
	PRILOGA A	77
	PRILOGA B	89
	PRILOGA C.....	92
	PRILOGA D	142

UVOD

Fakulteta za organizacijske vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM FOV) je ena izmed vodilnih izobraževalnih ustanov s poslanstvom izobraževanja in raziskovanja na področju poslovnih ved. Naša tradicija je bogata, korenine današnje UM FOV segajo v leto 1959. Vse od pričetka delovanja se je fakulteta izoblikovala kot pomemben generator znanja, inovativnosti, odprtosti in sprememb, tako v domačem kakor tudi mednarodnem prostoru.

Samostojno izvajamo študijske programov, ki pokrivajo področja organizacijskih ved in managementa, in sicer:

- Inženiring poslovnih sistemov (1. stopnja (VS in UN), 2. stopnja) / Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov (3. stopnja),
- Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov (1. stopnja (VS in UN), 2. stopnja, 3. stopnja),
- Organizacija in management informacijskih sistemov (1. stopnja (VS in UN), 2. stopnja, 3. stopnja)
- Management v športu (1. stopnja VS)
- Krizni management (1. stopnja VS)

Skupaj s Fakulteto za zdravstvene vede Univerze v Mariboru izvajamo tudi podiplomski magistrski študijski program (2. stopnja) Management v zdravstvu in socialnem varstvu.

Kot ustanovna članica Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM) se zavedamo družbene odgovornosti na področju vzgoje in izobraževanja, zato skrbi za kakovost posvečamo vso pozornost. Naši študijski programi so vsebinsko in kakovostno primerljivi s sorodnimi študiji po svetu in prispevajo k razvoju organizacijskih znanosti in tudi k razvoju na področju uporabnega znanja o oblikovanju, načrtovanju, vzdrževanju ter vodenju in upravljanju organizacijskih sistemov. Kompleksnost znanj, povezovanje znanstvenega in pedagoškega dela, sodelovanje z domačimi in tujimi univerzami in fakultetami, vključevanje neposrednih izkušenj iz gospodarstva in negospodarstva v študijski proces, vključevanje študentov v raziskovalno delo ter najsodobnejša oblika študija z uporabo različnih e-tehnologij so samo delček mozaika, ki ga gradimo za svoje študente. Da smo pri svojem delu uspešni, potrjujejo mnogi uspešni študenti in diplomanti, ki zasedajo tudi najodgovornejša delovna mesta v različnih poslovnih sistemih.

1 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE

1.1 Poslanstvo in vizija

Poslanstvo, vizija in strategija UM ter strateški načrt UM so objavljeni in dostopni na spletni povezavi: [Poslanstvo, vizija in strateški razvojni dokumenti UM](#).

POSLANSTVO UM FOV:

Poslanstvo UM FOV je voditi razvoj organizacijskih znanosti v domačem in v mednarodnem prostoru. Z delovanjem na interdisciplinarnih področjih s poudarkom na poslovnih in upravnih vedah, informacijskih in komunikacijskih tehnologijah (IKT), tehniki in proizvodnih tehnologijah, ki pokrivajo tako kadrovske management kot tudi inženiring znotraj teh področij, ter na drugih vsebinskih področjih razvijati znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in strokovno dejavnost ter s tem doprinesati k uresničevanju poslanstva UM. Poslanstvo UM FOV je javno objavljeno na [spletni povezavi](#).

VIZIJA UM FOV:

UM FOV bo kot akademsko in raziskovalno avtonomna skupnost vseskozi dvigovala raven razvoja organizacijskih znanosti in mednarodno prepoznana in primerljiva s sorodnimi institucijami v svetu in med njimi dejavna kot uveljavljena partnerica na interdisciplinarnih področjih s poudarkom na poslovnih in upravnih vedah, informacijskih in komunikacijskih tehnologijah (IKT), tehniki in proizvodnih tehnologijah, ki pokrivajo tako kadrovske management kot tudi inženiring znotraj teh področij. Vizija UM FOV je javno objavljena na [spletni povezavi](#).

SLOGAN UM FOV:

Slogan UM FOV je »Izberi znanje, izberi prihodnost! ELIGE SCIENTIAM, ELIGE FUTURAM!«. Slogan UM FOV je javno objavljen na [spletni povezavi](#).

1.1.1 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije fakultete

Uspešnost pri uresničevanju določenega poslanstva in vizije se kaže v napredku na vseh področjih delovanja, kar vključuje redne posodobitve študijskih programov, aktivno vključevanje strokovnjakov iz različnih področij v izobraževalni proces, nenehno mednarodno sodelovanje, raziskovalne dosežke tako zaposlenih kot tudi študentov, organizacijo domačih in mednarodnih konferenc, izdajo strokovnih in znanstvenih publikacij, vzpostavljanje povezav z gospodarstvom ter skrb za razvoj, zdravje in varnost zaposlenih.

1.1.2 Primerljivost fakultete s sorodnimi/primerljivimi institucijami v ožji (Slovenija) in širši (mednarodni) regiji

Institucije s sorodnimi programi so:

a) študijski programi INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV / ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV:

1. stopnje (VS): Fachhochschule Hannover, Fachbereich Wirtschaft, Hannover, Nemčija; Helsinki Business Polytechnic, Helsinki, Finska; Ghent University, Ghent, Nizozemska.

1. stopnja (UN): Delft University of Technology, Faculty of Technology, Policy and Management, Delft, Nizozemska; Jönköping University, Jönköping International Business School, Jönköping, Švedska; Karl-

Franzens-Universität Graz, Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Graz, Avstrija; Bodö Regional University, Bodö, Norveška.

2. stopnja (MAG): Delft University of technology, Faculty of Technology, Policy and Management, Delft, Nizozemska; Jönköping University, Jönköping International Business School, Jönköping, Švedska; Karl-Franzens-Universität Graz, Sozial- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Graz, Avstrija; Bodö Regional University, Bodö, Norveška.

3. stopnja (DR): The University of Toledo, College of Business Administration, ZDA, (<http://www.busphd.utoledo.edu/srao/index.htm>); University of Stirling Scotland, Department of Management, Velika Britanija, (http://www.external.stir.ac.uk/postgrad/course_info/list.php); Texas Tech University, Rawls College of Business, ZDA, (<http://is.ba.ttu.edu/>); Polytechnic University, Department of Management, ZDA, (<http://www.poly.edu/management/graduate/phd/curriculum/index.php>).

b) študijski programi ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV:

1. stopnje (VS in UN), 2. stopnja (MAG): Université de Nancy², Nancy, Francija; Comenius University Bratislava, Faculty of Management, Bratislava, Slovaška; University of Manchester, Manchester Business School, Manchester, Anglija; University of Stirling, Faculty of Management, Stirling, Anglija;

3. stopnja (DR): University of Bath, Velika Britanija, (www.bath.ac.uk/management); Univerza v Londonu, King's College London, Velika Britanija, (www.kcl.ac.uk); Saint Mary's University, Sobey School of Business, Kanada, (<http://www.smu.ca/academics/sobey/welcome.html>); York University School of Administrative Studies, Kanada, (<http://www.yorku.ca/index.html>).

c) študijski programi ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV:

1. stopnje (VS): University of Reading Business School, Reading, Anglija; University of Sheffield, Department of Information Studies, Sheffield, Anglija; Delft University of Technology, Delft, Nizozemska; University Of Bradford – School Of Informatics, Anglija;

1. stopnja (UN): Delft University of Technology, Delft, Nizozemska; Free University of Bozen-Bolzano, Bozen-Bolzano, Italija; University of Hertfordshire, Herts, Anglija; Univerza v Hildesheimu, Hildesheim, Nemčija.

2. stopnja (MAG): Delft University of Technology, Delft, Nizozemska; University College Dublin, Dublin, Irska; Buckinghamshire Chilterns University College, Anglija; Lancaster University Management School, Anglija.

3. stopnja (DR): University College Cork (UCC), Irska (<http://bis.ucc.ie>); Loughborough University, Business School (LBORO), Velika Britanija, (<http://www.lboro.ac.uk>); Nova Southeastern University, Graduate School of Computer and Information Sciences, ZDA, (http://www.scis.nova.edu/Doctoral/Academic_Programs/Academic_Programs_DCIS_info.html).

d) študijski program 1. stopnje (VS) MANAGEMENT V ŠPORTU: European University Business school, Barcelona (Španija), Munich (Nemčija), Geneva (Švica), Montreux (Švica); Universität Leipzig, Faculty of Sport Science, Leipzig, Nemčija; Amsterdam University of Applied Sciences, The School of Sports and Nutrition, Amsterdam, Nizozemska.

e) študijski program 2. stopnje MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU: University of Oslo, Health Economics, Policy, and Management Norveška; European University, Health Care

Management, EU; University of Applied Science, Management Center Innsbruck, International Health Care Management, Avstrija.

f) študijski program 1. stopnje (VS) KRIZNI MANAGEMENT: The University of Manchester (Velika Britanija) BSc International Disaster Management & Humanitarian Response; Everglades University (ZDA), Bachelor of Science Degree with a Major in Crisis and Disaster; University of Nebraska Omaha (ZDA), Bachelor of Science in Emergency Management; UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNE – FAKULTA LOGISTIKY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (Češka), Ochrana obyvatelstva

Analiza konkurenčnosti tako v slovenskem kot v tujem prostoru kaže na visoko stopnjo primerljivosti, tako v vsebini izobraževanja kot tudi v kompetencah diplomantov. Čeprav je opaziti visoko vsebinsko povezanost in primerljivost z drugimi programi, pa podrobnejši pregled razkrije, da takšne interdisciplinarnosti na področju organizacijskih ved, kot jo v Sloveniji že šestdeset let razvijamo na UM FOV, ne najdemo.

1.2 Strategija

STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETE

Strategijo razvoja UM FOV 2022-2027 pa je Senat UM FOV sprejel na 20. redni seji dne 23. 9. 2021. Usmeritve so razvidne na [spletni strani](#).

STRATEŠKI CILJI FAKULTETE

Strateški cilji UM FOV so definirani na naslednjih osmih področjih:

1. ORGANIZACIJA FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE VEDE
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST
3. ZNANSTVENA DEJAVNOST
4. DELOVNO OKOLJE
5. VPETOST V OKOLJE
6. INTERNACIONALIZACIJA
7. SISTEM KAKOVOSTI
8. PROSTORSKI IN INFRASTRUKTURNI RAZVOJ

Navedeni v Strategiji razvoja UM FOV 2022-2027 in so dostopni na [povezavi](#).

1.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta fakultete od zadnjega elevacijskega obdobja s poudarkom na izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih in raziskovalnih oz. umetniških ciljih

Na UM FOV smo tudi 2023 stremeli k uresničevanju strateških ciljev na vse osmih področjih. V nadaljevanju navajamo nekaj ključnih aktivnosti in dosežkov.

V luči doseganja večje stopnje povezanosti z okoljem in univerzo smo izvedli več delavnic (npr. izvedba delavnic v okviru NOO projektov) in okroglih miz (okrogla miza ob podelitvi priznanj študentom) ter dogodkov, ki so bile namenjene zunanjemu okolju (npr. Sledi poeta ob kulturnem prazniku).

Za sistem komuniciranja z javnostmi imam poenoten zbir komunikacije za PR v okviru promocijskih aktivnosti kar je začrtano tudi v akcijskem načrtu promocije, ki ga vsako leto potrdimo na Senatu FOV.

Izobraževalna dejavnost se na fakulteti razvija na vseh stebrih, predvsem z upoštevanjem kakovosti in aktualizacije.

V študijskem letu 2022/23 se je v izvedbo pedagoškega procesa na vseh akreditiranih študijskih program vključilo 40 pedagoških delavcev, ki so bili na fakulteti zaposleni. Zunanji sodelavci so v tem letu izvedli 1.735 pedagoških ur predavanj in vaj. Skupno je bilo v 2022/23 izvedeno 13.226 ur neposrednega pedagoškega dela na rednem in izrednem študiju. Kakovost poučevanja spodbujamo vsako leto z izvedbo internega usposabljanja za zaposlene na fakulteti.

V letu 2023/24 smo pričeli z izvedbo spremenjenih študijskih programov z večjo izbirnostjo na posameznih študijskih programih.

Na področju vseživljenskega učenja izvajamo projekt, ki naslavlja mikroizobraževanja ter mikrodokazila, ki bo omogočal vključitev v izobraževalne procese na UM vsem zainteresiranim. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU, ime projekta “Bionika, pilotni organizacijski modeli strokovnega izobraževanja in sistemsko razmišljanje za digitalni, zeleni in trajnostni razvoj” NRP št.: 3330-22-3515 / NOO št.: C3330-22-953012.

Kontinuirano skrbimo in nadgrajujemo obstoječi sistem kakovosti. V študijskem letu 2022/23 je bil izveden postopek notranje evalvacije študijskih programov Management v Športu in Krizni management. Obisk evalvatorjev je potekal 13. in 14. novembra 2023 in je bil zasnovan po vzoru (postopek in merila) zunanjih evalvacij, ki potekajo pod okriljem NAKVIS. Decembra 2023 smo bili seznanjeni s poročilom evalvatorjev, iz katerega izhaja, da evalvacijska komisija ni ugotovila večjih pomanjkljivosti ali neskladij, bile pa so izpostavljene številne prednosti kot kakor tudi priložnosti za izboljšave

Tudi v študijskem letu 2022/23 ohranja mednarodno ECBE akreditacijo študijskih programov 2. stopnje Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov, Organizacija in management informacijskih sistemov in Inženiring poslovnih sistemov. Odločba, ki je dosegljiva na <https://www.ecbe.eu/index.php/membership/members-of-ecbe#uomorgsci>, velja od 1. 10. 2020 do 30. 09. 2025.

Pri izvajanju internacionalizacije in krepitvi mednarodne dejavnosti je zadnja leta zaznan povečan obseg prizadevanj in aktivnosti. V okviru mednarodnega KIP tedna mobilnosti – Staff Week 2023 (mar. 23): [Skills for the future](#) so se srečali zaposleni iz različnih visokošolskih okolij partnerjev Erasmus+ programa. Pod okriljem Erasmus+ KIP Poletne šole – [Summer School 2023 \(sept. 23\): Organization, management and Society](#) so se srečali mednarodni študenti univerz, ki so vključene v Erasmus+ program. Na študijskem obisku na Češko (maj. 23) so študenti FOV obiskali številna mednarodna delovna okolja. Podobno smo organizirali tudi študijski obisk zaposlenih na fakulteti v delovna okolja in na partnerske institucije na Hrvaško in Madžarsko (dec. 24). Mednarodna raziskovalna aktivnost se izvaja prav tako v okviru bilateralnih in multilateralnih dogovorov sodelovanja s tujimi institucijami. V letu 2023 je zaznati tudi povečanje števila mednarodnih izmenjav med zaposlenimi. Kaže se trend mednarodnih izmenjav, v katere se vključujejo tudi nepedagoški sodelavke in sodelavci.

Tudi na področju vpetosti z okoljem smo sledili zastavljeni strateškemu ciljem in se je povezovala s številnimi partnerji iz gospodarstva in negospodarstva.

Kot pomemben del naše znanstvene dejavnosti velja poudariti naslednje aktivnosti: Zopet smo organizirali [mednarodno konferenco o razvoju organizacijskih znanosti](#) (mar. 23) ter povezali udeležence v sklopu [mednarodne konferenco o digitalnem poslovanju](#) (jun. 23). Kot soorganizator

konference [Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi – VIVID 23 \(okt23\)](#) smo sodelovali v programu mednarodne multi-konference Informacijska družba, ki jo pripravlja Institut Jožef Stefan. Prav smo skupaj s Slovenskim društvom Informatiko organizirali [Simpozij o operacijskih raziskavah](#) (sept. 23). Organizacija vseh teh dogodkov.

Napram preteklemu letu smo uspeli povečati število oddanih prijav za raziskovalne projekte

Na področju multidisciplinarnosti Fakulteta uvaja študij novih tehnologij v učni proces, kot npr. principe bionike. Pri tem velja omeniti delo s kolaborativnim robotom, ki ponuja možnosti preučevanja učinkovitosti organizacije dela v smislu povezave človek-humanoidni robot. Na ta način povezujemo organizacijske vede, poslovne in upravne vede z informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami ter tehniko in proizvodnimi tehnologijami.

1.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji

V 1.2.2 so navedeni ključni partnerji (delodajalci, ministrstva, zbornice, združenja ipd.) ter ključne skupne aktivnosti in dosežki s temi partnerji v študijskem letu 2022/23

Tabela 1.2.2: Ključni partnerji ter skupne aktivnosti in dosežki s temi partnerji v študijskem letu 2022/23

Ključna aktivnost / dosežek:	Ključni partnerji (in spletne povezave v kolikor obstajajo)
<p>Bilateralni sporazumi s tujimi institucijami</p> <p>Sporazumi so objavljeni na: http://www.fov.um.si/sl/o-fakulteti/mednarodno-sodelovanje/pomembni-roki-dokumenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vysoka skola ekonomicka v Praze • FOM – Hochschule für oekonomie & management gemeinnützige GmbH • Sveučelište u Zagrebu • SS. Cyril and Methodius University in Skopje • Stichting Hogeschool Utrecht • Akademia Leona Kozminkiego • Academia de studii economice din Bucuresti • Univerzitet u Beogradu • Univerzitet u Novom Sadu • Unierzitet EDUCONS u Sremskoj Kamenici (privatne ustanove) • Hitit Üniversitesi • Sabanci Üniversitesi
<p>Sodelovanje v okviru raziskovalnih projektov (domaćih in mednarodnih)</p> <p>Seznam vsebuje tudi slovenska podjetja in organizacije.</p> <p>Dosežki so objavljeni na: http://www.fov.um.si/sl/raziskovanje/projekti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • "Fundación de la Comunitat Valenciana para una Economía Baja en Carbón (http://www.lowcarboneyconomy.org)" • "Infinity Design Labs (http://infinitydesignlabs.com)" • ACCELER8 LIMITED (https://acceler8.today) • ACROSLIMITS LTD (http://www.acrosslimits.com) • Aikwit d.o.o. (https://aikwit.com/sl/) • AKADEMIA LEONA KOZMINSKIEGO (http://WWW.KOZMINSKI.EDU.PL) • Alpineon razvoj in raziskave, d.o.o. (https://alpineon.si/slo.html) • Amebis, d. o. o. (https://www.amebis.si) • APARATI, prodaja pohištva po meri in bele tehnike d.o.o. • ARCINNO OY • Area Europa srl (http://www.areas.europa.it/en/) • Associació Cultural CRESOL - Art i Creativitat per un desenvolupament social, sostenible i solidari • Biotehniški center Naklo (http://www.bc-naklo.si) • BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM (http://www.uni-corvinus.hu) • CANADIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY (http://www.cit.edu.al) • Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (https://www.cmepius.si) • CICERO BEGUNJE, D.O.O (https://www.cicero.si) • Claranet Srl (https://www.claranet.it/)

	<ul style="list-style-type: none"> • CSI CENTER FOR SOCIAL INNOVATION LTD (http://www.csicy.com) • DERMATOLOGIJA BARTENJEV družba za intelektualne dejavnosti, d.o.o. (https://www.bartenjev.si) • DIETHNES PANEPISTIMIO ELLADOS (http://www.ihu.edu.gr) • DIKTYO ELLINIKON POLEON GIA TIN ANAPTYXI (http://www.depan.eu) • Dom upokojeencev Idrija, oskrba in varstvo starostnikov, d.o.o. (https://www.duidrija.si) • DOMEL ELEKTROMOTORJI IN GOSPODINJSKI APARATI D.O.O. • Društvo slovenska akademija za management (https://sam-d.si) • DRUŠTVO ŠOLA ZDRAVJA (https://solazdravja.SI) • E gimnazija • EXELIA E.E. (http://www.exelia.gr/en) • Faculty of Economics & Business, University of Zagreb (https://www.efzg.unizg.hr) • Filozofski fakultet Univerzitetu u Nišu (https://intl.filfak.ni.ac.rs) • Gospodarska zbornica Slovenije (https://www.gzs.si) • Holy Abbey of Saint Joseph of the Apparition of the Catholic Church- * Religious Legal Person • I. tehniška škola Tesla (http://www.tesla.hr) • IES CID CAMPEADOR (http://mestreacasa.gva.es/web/iescid) • Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. (https://trokut.eu/wp/) • Innovela sprl (http://www.innovela.be) • Institut »Jožef Stefan« (https://www.ijs.si/ijsw) • Institute of Information Technology, Corvinus University of Budapest (https://www.uni-corvinus.hu/ind/career-opportunities-at-corvinus/career-in-academia/institute-of-information-technology/?lang=en) • Inštitut za novejšo zgodovino (https://www.inz.si/sl/) • Iscte - Instituto Universitario de Lisboa (http://www.iscte.pt) • JAGRAF, D.O.O. • Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (https://www.aris-rs.si) • KENTRO EREVNON NOTIOANATOLIKIS EVROPIS ASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIREIA (http://www.seerc.org) • Marina Jovanović • MDPI AG (https://www.mdpi.com) • MECOnet d.o.o (https://meconet.me) • Opštinsko sredno tehniško učilišče GOSTIVAR Gostivar (• Oracle Software D.O.O. (https://www.oracle.com/si/corporate/contact/) • P.G.M.S. (PRIVATE GRAMMAR & MODERNSCHOOLS) LIMITED (http://www.grammarschool.ac.cy) • PAIZ Konsulting Sp. z o.o. (http://www.paiz.com.pl) • Perifereiako Lykeio Livadion (http://lyk-livadia-lar.schools.ac.cy) • Polska Akademia Nauk (https://pan.pl) • Pošta Slovenije d.o.o. (https://www.posta.si) • Poučevanje in lektoriranje, Milena Ilič, s.p. • Prague University of Economics and Business (https://www.vse.cz) • REPUBLIC OF MACEDONIA GOCE DELCEV STATE UNIVERSITY STIP (http://www.ugd.edu.mk) • Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/) • Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo (https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/) • Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije (https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/) • Shkolla Teknike Elektrike "Gjergj Canco" (https://gjergjcanco.edu.al/) • Slovenska tiskovna agencija (https://www.sta.si) • Slovensko društvo informatika (https://www.drustvo-informatika.si)
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • SOLSKI CENTER KRANJ (http://www.sckr.si) • SPOSTAMENTI ASSOCIAZIONE • Sredno opštinsko učiliste Kole Nehtenin (http://www.kolenehtenin.mk) • STICHTING SAXION (http://www.saxion.nl) • Strukovna udruga djelatnika u upravljanju ljudskim resursima - Centar HR (http://www.hrcentar.hr) • SVEUČILIŠTE U ZAGREBU (http://www.unizg.hr) • TECHNISCHE INFORMATIONSBIbliOTHEK (TIB) (http://www.tib.eu) • TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT (http://www.tudelft.nl) • THE EUROPEAN SOCIETY OF SAFETY ENGINEERS (ESSE) (https://www.european-safety-engineer.org) • The Right Street SPRL • TURUN YLIOPISTO (http://www.utu.fi) • UNIVERSIDAD DE MURCIA (http://www.um.es/) • UNIVERSITAT LINZ (http://www.jku.at) • University of Niš, Faculty of Occupational Safety (https://www.ni.ac.rs/en/faculties/faculty-of-occupational-safety) • UNIVERSITY OF THE WEST OF SCOTLAND (http://www.uws.ac.uk) • Univerza na Primorskem, Fakulteta za management (https://www.fm-kp.si) • Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta • Univerza v Ljubljani (https://www.uni-lj.si) • Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta (http://www.ef.uni-lj.si) • Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta • Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta • Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta (https://www.zf.uni-lj.si/si/) • Univerza v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta (https://www.epf.um.si) • Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko (https://feri.um.si) • Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko • Univerza v Mariboru, Fakulteta za turizem • Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta • Univerza v Novi Gorici (https://www.ung.si/si/) • UNIVERZITA PARDUBICE (http://www.uni-pardubice.eu) • UNIVERZITET MAJKA TEREZA VO SKOPJE (http://unt.edu.mk/) • UNIWERSYTET LODZKI (http://www.uni.lodz.pl) • Veleučilište u šibeniku (http://www.vus.hr) • Visoka škola za informacijske tehnologije (http://www.vsite.hr) • Vitasis • Web2Learn (http://www.web2learn.eu) • WYZSZA SZKOLA LOGISTYKI Z SIEDZIBA W POZNANIU (http://www.wsl.com.pl) • Youth Club of municipality of Stara Pazova • Združenje za projektni management PMI Slovenija (https://www.pmi-slo.org) • Združenje za ravnanje s storitvami IT (https://www.itsmf.si/) • ŽILINSKA UNIVERZITA V ŽILINE (http://www.uniza.sk) • Znanstvenoraziskovalni center SAZU (https://www.zrc-sazu.si/si/) • Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
<p>Znanstveno raziskovalna in strokovno sodelovanja z visokošolskimi zavodi v Sloveniji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biotehniški center Naklo (http://www.bc-naklo.si) • SOLSKI CENTER KRANJ (http://www.sckr.si) • Univerza v Ljubljani (https://www.uni-lj.si) • Univerza v Novi Gorici (https://www.ung.si/si/) • Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko (https://feri.um.si) • Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta (http://www.ef.uni-lj.si) • Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta (https://www.zf.uni-lj.si/si/)

	<ul style="list-style-type: none"> • Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta • Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta • Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta • Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko • Univerza v Mariboru, Fakulteta za turizem • Univerza na Primorskem, Fakulteta za management • Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta • Univerza v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta (https://www.epf.um.si)
<p>Izvedba in organizacija strokovnih praks za študente v študijskem letu 2022/23:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam podjetij in organizacij kjer so študenti opravljali prakso: • 4Impulse d.o.o. • 5E d.o.o. • Abbvie Biofarmacevtska družba d.o.o. • AFormX d.o.o. • Agencija Agado d.o.o. • Arriva d.o.o. • ASATRANS, prevozi in posredovanje d.o.o. • Atotech Slovenija • C&A Moda d.o.o. poslovna enota Kranj • Calcit d.o.o. • Cookinox d.o.o. • Direkcija RS za infrastrukturo • DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o. • DRUGE INŽENIRSKJE DEJAVNOSTI PROMIKA, MIHA KLEMENČIČ S.P. • DSV transport d.o.o. • Ekstrem d.o.o. • ELAN d.o.o. • ELOGO-Nova • Fakulteta za organizacijske vede • Farme Ihan KPM d.o.o. • FC Koper • FEDESIGN d.o.o. • Filc d.o.o. • Fraport Slovenija d.o.o. • Galerija lepote, Katja Gradišek s.p. • Gasilska brigada Ljubljana • Geaproduct d.o.o. • Genis d.o.o. • Gorenjska banka d.d. • GRAWE zavarovalnica • Harvest Hub, zavarovalno zastopanje d.o.o. • HERMES - OPREMA zastopstva in trgovina d.o.o. • HIT Alpinea, d.o.o. • IMEKS EKSPRES d.o.o. • Iskraemeco d.d. • Iskra mehanizmi d.o.o. • Kemofarmacija d.d. • Knauf Insulation d.o.o. • Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. • Košarkarski klub Domžale • LAM CARE d.o.o. • Lek d.d. • Litostroj Power d.o.o. • Ljudska Univerza Radovljica • LTH Castings d.o.o. • Lucis d.o.o. • M&T MOBIL d.o.o. • Mesta občina Celje • Nataša frele s.p. • Nevron

	<ul style="list-style-type: none"> • Okrajno sodišče v Kranji • Onkološki inštitut Ljubljana • Optiweb, spletne rešitve, d.o.o. • PERLA-STAR • Positiva rešitve d.o.o. • Prolovo Trade d.o.o. • RAMEK d.o.o. • RRC, računalniške storitve d.o.o. • SID Banka d.d. • SIJ Acroni d.o.o. • Specialna enota GPU • Steklarna Rogaška d.o.o. • STUDIO MAZZINI d.o.o. • Summit auto d.o.o. • Svežina narave, Sonja Repnik s.p. • Štolfa team d.o.o. • Tenis Schweiger d.o.o. • Teniška Zveza Slovenije • Tiskarna Mesec d.o.o. • Tovarna idej • Triglav d.d. • Vero d.o.o. • Vetis veletrgovina in servis d.o.o., • VVE pri OŠ Žiri • Zavarovalno zastopanje Jana Čarman s.p. • Zavetišče Ljubljana • Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota • Zavod za turizem Šaleške doline
<p>Sodelovanja strokovnjakov iz okolja v študijski proces</p>	<p>Podjetja so razvidna iz objave na spletni strani: https://fov.um.si/si/sodelovanje-z-okoljem/sodelovanje-s-strokovnjaki-iz-okolja</p>
<p>Dogodki (2022/23): Okrogle mize / Karierni dogodki / Drugi dogodki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 30.09.2022 / Uvajalni seminar za bodoče študente / Uvajalni teden za bruce na UM • 14.10.2022 / Konferenca VIVID / Institut Jožef Stefan Ljubljana • 17.10.2022 / Strokovna ekskurzija za študente prvih letnikov univerzitetnega študija vseh treh študijskih programov UM FOV – Tehnološki park Ljubljana • 24.10.2022 / MS Teams delavnica: Spoprijemanje s stresom • 17.11.2022 / e - Izobraževanje za mentorje v podjetjih / organizacijah, ki bodo sodelovali pri procesu opravljanja strokovnih praks študentov Fakultete za organizacijske vede UM • 18.11.2023 / Online dogodek: Kako nam lahko Center za socialno delo pomaga v primeru invalidnosti? • 28.11.2022 / Konferenca "New" European Security Architecture – view to the Future from Middle and East Europe • 5.12. 2022 / e-Strokovno posvetovanje: Kakovostna komunikacija, zaupanje, motivacija in odnosi med mladimi ter vplivi izobraževanja na daljavo • 16.1.2023 / "Case study" izobraževanje in tekmovanje za študente in dijake 2023 • 26.1.2023 / Dekanova lista najuspešnejših študentov • 2.2. 2023 / Akademija ob slovenskem kulturnem prazniku: Sledi poeta • 17.2. in 18.2. 2023 / Informativna dneva UM FOV • 7.3. – 11.3. 2023 / Teden aktivnosti Erasmus+ projekta ReLearn Plastics na FOV • 20.3. – 24.3. 2023 / Mednarodni teden mobilnosti osebja 2023 • 22. – 24.3.2023 / 42. mednarodna znanstvena konferenca o razvoju organizacijskih znanosti • 22.3.2023 / Izbor za najboljšo kadrovske prakso • 23.3.2023 / Mednarodno tekmovanje v reševanju študije primera, Portorož 2023 (16. do 23. marec 2023), podjetje: Microcop, d. o. o.

	<ul style="list-style-type: none"> • 29.3. 2023 / Strokovna ekskurzija – Centralna čistilna naprava Kranj • 4.4. 2023 / Strokovna ekskurzija – Telekomov operativni center kibernetne varnosti • 5.4.2023 / Aprilska spletna klepetalnica o študentski mobilnosti Erasmus+ • 18.4.2023 / Regijsko tekmovanje z mobilnimi roboti RoboCUP “junior” 2023 • 24.4.2023 / Strokovna ekskurzija – Banka Slovenije • 15.5. – 19.5. 2023 / Karierni teden FOV 2023 • 17.5. 2023 / Učinkovito upravljanje s časom: upravljanje z motilci • 18.5.2023 / Informativni dan UM FOV – Maj • 18.5.2023 / Alumni dogodek: Zopet dobrodošli na FOV • 30.5. – 2.6. 2023 / Študijski obisk študentov in profesorjev UM FOV - Češka 2023 • 6.6.2023 / Vabljen predavanje Vključevanje umetne inteligence v proces mikroplaniranja proizvodnje • 15.6.2023 / Informativni dan UM FOV – Junij • 19.6.2023 / Promocijska aktivnost projekta Vzpostavitev podpornega e-okolja deležnikov za celovito ureditev delovnega in bivalnega okolja v času Covid-19 • 20.6.2023 / 6. tribuna o razvoju študija na FOV • 25.6. – 28.6. 2023 / 36. mednarodna blejska e konferenca o digitalnem poslovanju • 26.6.2023 / Multiplikativni dogodek Erasmus+ projekta iDADOHS • 17.8.2023 / Informativni dan UM FOV – Avgust • 4.9. – 9.9. 2023 / 3. mednarodna poletna šola UM FOV: Organization, Management and Society • 20.9. – 22.9. 2023 / Mednarodni simpozij s področja operacijskih raziskav v Sloveniji – SOR'23
<p>Case Study Tekmovanja za študente in dijake Predstavitev tekmovanja objavljena na: https://fov.um.si/sl/sodelovanje-z-okoljem/karierni-center/tekmovanja-v-resevanju-studije-primera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izobraževanje in tekmovanje dijakov v študiji primera na UM FOV, med 16.01.2023 in 20.01.2023: Aviation Career Center • Mednarodno tekmovanje v reševanju študije primera, Portorož 2023 (16. do 23. marec 2023), podjetje: Microcop, d. o. o.

1.3 Notranja organizacija

1.3.1 Osnovne informacije o organiziranosti

UM FOV je članica UM, ki je javni visokošolski zavod. Delovanje univerze in njenih fakultet temelji na relevantni nacionalni zakonodaji, Statutu in internih aktih UM. UM s svojimi fakultetami pri strateškem načrtovanju sledi nacionalnim in mednarodnim usmeritvam razvoja visokega šolstva. UM FOV je organizirana v skladu s [Statutom Univerze v Mariboru](#), ki jasno opredeljuje pristojnosti, naloge, pravice in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov.

Osnovne informacije o organiziranosti UM FOV so dostopne na [spletni strani fakultete](#) pod zavihkom »O fakulteti«.

ORGANIZACIJSKE ENOTE – PEDAGOŠKO DELO

Pedagoško delo UM FOV je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Preglednica 1.3-1: Organizacijske enote pedagoško delo

Organizacijske enote
Katedra za organizacijo in management
Katedra za informatiko
Katedra za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov
Katedra za kadrovske sisteme
Katedra za metodologijo

ORGANIZACIJSKE ENOTE – ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

Znanstvenoraziskovalno delo UM FOV je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Preglednica 1.3-2: Organizacijske enote znanstvenoraziskovalno delo

Organizacijske enote
Katedra za organizacijo in management
Center za aplikativne raziskave
Katedra za informatiko
Katedra za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov
Katedra za kadrovske sisteme
Katedra za metodologijo

ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE

Delo strokovnih služb UM FOV je organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

Preglednica 1.3-3: Organizacijske enote strokovne službe

Organizacijske enote
Center za informatiko in informacijske tehnologije
Enota za vzdrževanje
Karierni center
Knjižnica
Projektna pisarna
Referat za študentske zadeve
Služba za računovodske zadeve
Vodstvo tajništva

1.3.2 Dislocirane enote članic

UM FOV je ena izmed dislociranih članic UM. Od UM smo oddaljeni dobrih 150 km, kar nemalokrat na različne načine otežuje izvajanje poslovnih procesov.

V zadnjem času je najbolj izrazit problem na področju prijav, izvedbe in črpanja različnih sredstev, vezanih na določeno kohezijsko regijo. Glede na sedež UM FOV v Kranju, ki spada pod Zahodno kohezijsko regijo, ne moremo kandidirati na pozive, ki so namenjeni Vzhodni kohezijski regiji. Žal pa se izkaže, da prav tako ne moremo kandidirati na pozive, ki so namenjeni Zahodni kohezijski regiji, saj je

pravna oseba UM s sedežem v Vzhodni kohezijski regiji. Z našega stališča je to brezizhodna situacija, ki UM FOV postavlja v diskriminatoren položaj glede na članice UM s sedežem v Vzhodni kohezijski regiji. Menimo, je je to tematiko nujno potrebno obravnavati in zgotoviti ustrezno rešitev.

Predlagamo, da bi veljalo na UM ponovno imenovati prorektorja za dislocirane članice, ki bi se lahko intenzivneje posvetil tako težavam in specifikam dislociranosti kakor tudi odpravljanju le-teh. Menimo, da bi morala oseba, imenovana za tega prorektorja, obvezno prihajati iz dislocirane članice, saj bi le tako lahko zagotovili razumevanje ustrezno obravnavo obravnavane problematike.

Problematika dislociranosti se odraža tudi na oteženem delovanju in sodelovanju naših študentov pri aktivnostih ki potekajo na UM. Menimo, da bi morali v okviru obštudijskih dejavnosti zagotavljati večjo povezanost študentov na način, da se nekatere od skupnih dejavnosti izvajajo v Kranju in ne po večini v Mariboru.

Pohvaliti pa velja, da je posodobitev IKT za delo na daljavo doprinesla k boljšim možnostim za sodelovanje na sestankih in sejah na daljavo (kadar je to možno), kar pozitivno vpliva na prihranek časa in denarja na račun znižanja potnih stroškov.

1.3.3 Organi upravljanja

Sestava organov in drugih enot upravljanja fakultete in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava Senata UM FOV je navedena na [povezavi](#).

Sestava Poslovodnega odbora UM FOV je navedena na [povezavi](#).

Sestava Študentskega sveta UM FOV navedena na [povezavi](#).

Delovanje Akademskega zbor UM FOV je opisano na [povezavi](#).

Sestava komisij Senata UM FOV je navedena na [povezavi](#).

Sestava Programskih svetov študijskih programov UM FOV je navedena na [povezavi](#). Skladno z GDPR, so na tej povezavi objavljene le organizacije, iz katerih prihajajo člani programskih svetov študijskih programov, poimensko pa le predstavniki UM FOV. Institucije, iz katerih prihajajo zunanji člani Programskih svetov študijskih programov, so:

Programski svet študijskega programa Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov:

- Iskra Emeco d.d.,
- LEK d.d.,
- Pharma Swiss division of Bausch Health,
- Toyota Adria d.o.o.

Programski svet študijskega programa Organizacija in management informacijskih sistemov:

- Arctur d.o.o.,
- Banka Slovenije,
- IBM Services,
- Iskra Mehanizmi, d.o.o.,
- Qubix d.o.o.,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Programski svet študijskega programa Inženiring poslovnih sistemov/Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov:

- C & G zastopanje, svetovanje in inženiring d.o.o.,
- DONIT TESNIT d.o.o.,
- Gorenje d.d.,
- IdeaDue Ltd.,
- LEK d.d.,
- SIJ Acroni d.o.o.

Programski svet študijskega programa Management v športu:

- Olimpijskega komiteja Slovenije

Programski svet študijskega programa Krizni Management:

- Adria Flight Career Center Ltd.,
- Fraport Sloveija, d.o.o.,
- Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.,
- Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije,
- NATO Center odličnosti za gorsko bojevanje Poljče,
- Policija,
- Slovenska vojska.

Aktualna sestava organov in drugih enot upravljanja UM FOV je podana v prilogi B.

1.4 Izobraževalna dejavnost in spremljanje diplomantov

1.4.1 Predstavitev študijskih programov

Predstavitev študijskih programov je dostopna na [spletni strani UM FOV](#) (pod zavihkom Študij). Študijski programi po področjih so predstavljeni v tabeli 1.4.1. Razvidno je, da so na 1. stopnji UN študija trije programi, na VS študiju pa pet programov. Na 2. stopnji so štirje programi, na 3. stopnji pa trije. Število študijskih programov se v zadnjih 5-ih letih na vseh stopnjah študija ni spremenilo.

Preglednica 1.4-1: Študijski programi

STOPNJA	Naziv programa	Leto akreditacije	Klasius P16
1. stopnja UN	Inženiring poslovnih sistemov	2005	0488
1. stopnja UN	Organizacija in management informacijskih sistemov	2005	0488
1. stopnja UN	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2005	0413
1. stopnja VS	Inženiring poslovnih sistemov	2005	0488
1. stopnja VS	Krizni management	2018	0488
1. stopnja VS	Management v športu	2017	0488
1. stopnja VS	Organizacija in management informacijskih sistemov	2005	0488
1. stopnja VS	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2005	0413
2. stopnja MAG	Inženiring poslovnih sistemov	2005	0488

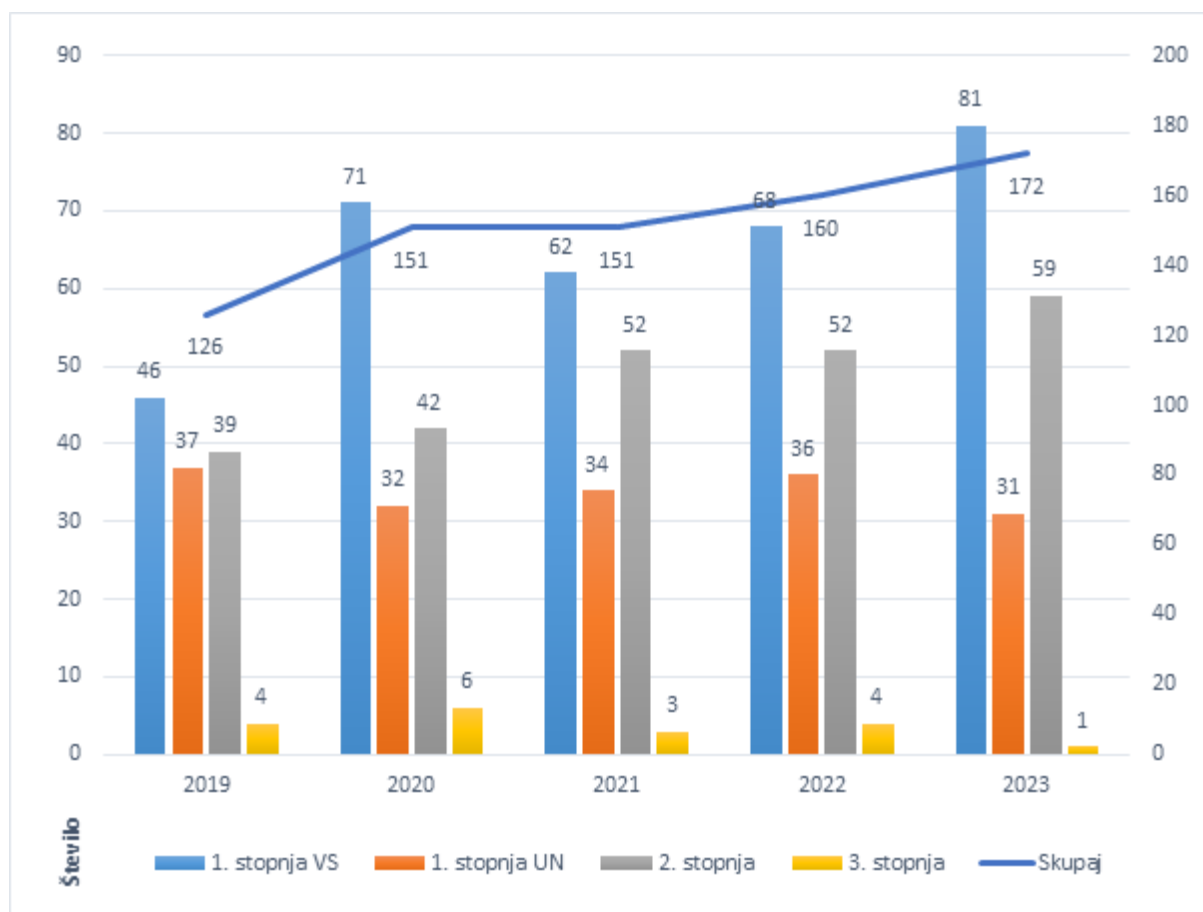
2. stopnja MAG	Management v zdravstvu in socialnem varstvu	2009	0488
2. stopnja MAG	Organizacija in management informacijskih sistemov	2005	0488
2. stopnja MAG	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2005	0413
3. stopnja	Organizacija in management informacijskih sistemov	2009	0488
3. stopnja	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2009	0413
3. stopnja	Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov	2009	0488

1.4.2 Usklajenost vpisa študentov s potrebami okolja

Rezultati vsakoletne raziskave [Poklicni barometer na ZRSZ](#) odražajo aktualnost študijskih programov UM FOV. Razmerje med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela za leto 2024 je ocenjeno za 181 poklicnih skupin. Po podatkih iz leta 2023 se pričakuje primanjkljaj v naslednjih poklicih, ki ustrezajo profilu diplomanta FOV: analitiki poslovnih procesov in organizacije dela, menedžerji za proizvodnjo v predelovalnih dejavnostih in oskrbo z energenti, programerji računalniških aplikacij, razvijalci in analitiki programske opreme in aplikacij, sistemski analitiki ter strokovnjaki za razvoj kadrov in karierno svetovanje. Med poklici, ki so povezani s profilom diplomanta UM FOV in se pričakuje presežek pa so večinoma posredni poklici, in sicer: menedžerji za trženje in prodajo, razvijalci spletnih in multimedijskih rešitev, organizatorji dogodkov in konferenc ter posredniki za zaposlovanje.

Gibanje števila diplomantov v zadnjih petih koledarskih letih je prikazano v grafu 1.4-1 za zadnjih 5 koledarskih let. V letu 2023 je študij na UM FOV zaključilo 172 študentov, od tega 81 (47,1 %) na 1. stopnji VS, 31 (18 %) na 1. stopnji UN, 59 (34,3 %) na 2. in 1 (0,6 %) na 3. stopnji študija. V zadnjih treh letih je razviden pozitiven trend skupnega števila diplomantov, ki se je v letu 2023 povečalo za 7,5 %. Narašča število diplomantov na 1. stopnji VS in na 2. stopnji, medtem ko je število diplomantov na 1. stopnji UN in na 3. stopnji razmeroma stabilno. Pozitiven trend števila diplomantov je seveda dobrodošel in dokazuje kakovostno izvedbo študijske dejavnosti na UM FOV.

Graf 1.4-1: Trend števila diplomantov v zadnjih 5 letih



1.4.3 Spremljanje prehodnosti študentov

V tabeli 1.4.2 (graf 1.4.2) je prikazana prehodnost rednih študentov. Razveseljivo je, da se je prehodnost na UN študiju povečala tako iz 1. v 2. letnik, kot tudi iz 2. v 3. letnik. Izrazito povečanje prehodnosti je razvidno tudi na MAG študiju. Menimo, da je povečanje prehodnosti posledica dobrega dela pedagoških delavcev, večje socialne interakcije med študenti in poglobljenega dela tutorjev. Na VS študiju se na žalost nadaljuje upad prehodnosti. Ker imamo na VS študiju 5 programov, predlagamo, da se v okviru samoevalvacije posameznih študijskih programov naredi podrobna analiza in poišče vzroke za slabšanje prehodnosti.

Preglednica 1.4-2: Prehodnost študentov (redni)

STOPNJA	Kazalnik	2020/21	2021/22	2022/23
1. stopnja UN	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	70,24	68,75	71,43
1. stopnja UN	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	71,70	65,15	71,43
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	61,68	58,60	55,83
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	70,67	67,50	64,22
2. stopnja MAG	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	79,03	61,54	72,13

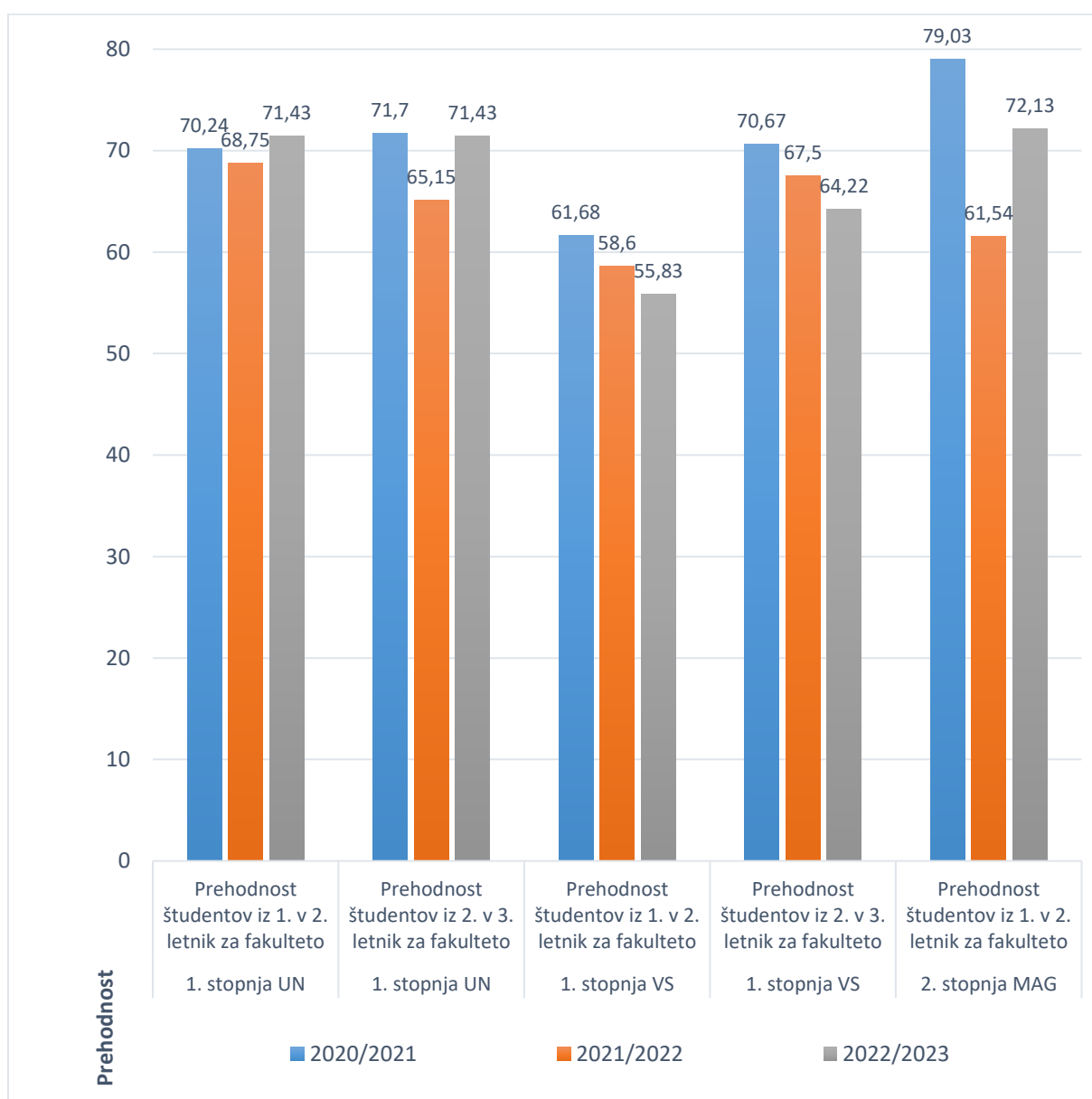
V tabeli 1.4.3. (graf 1.4.3) je prikazana prehodnost izrednih študentov. Prehodnost študentov 3. stopnje se je v obeh letnikih močno izboljšala. Pri prehodnosti na 1. stopnji študija je razvidno

izboljšanje iz 1. v 2. letnik, iz 2. v 3. letnik pa precejšen upad. Tudi na 2. stopnji se je prehodnost poslabšala. Slabo prehodnost bi morda lahko pripisali obremenjenosti teh študentov z delovnim procesom, pa tudi slabemu koriščenju oz. nekoriščenju tutorske pomoči. Ker imamo različne študijske programe, predlagamo, da se o rezultatih pogovorijo vodje programov v sklopu kateder in sprejmejo ustrezne ukrepe.

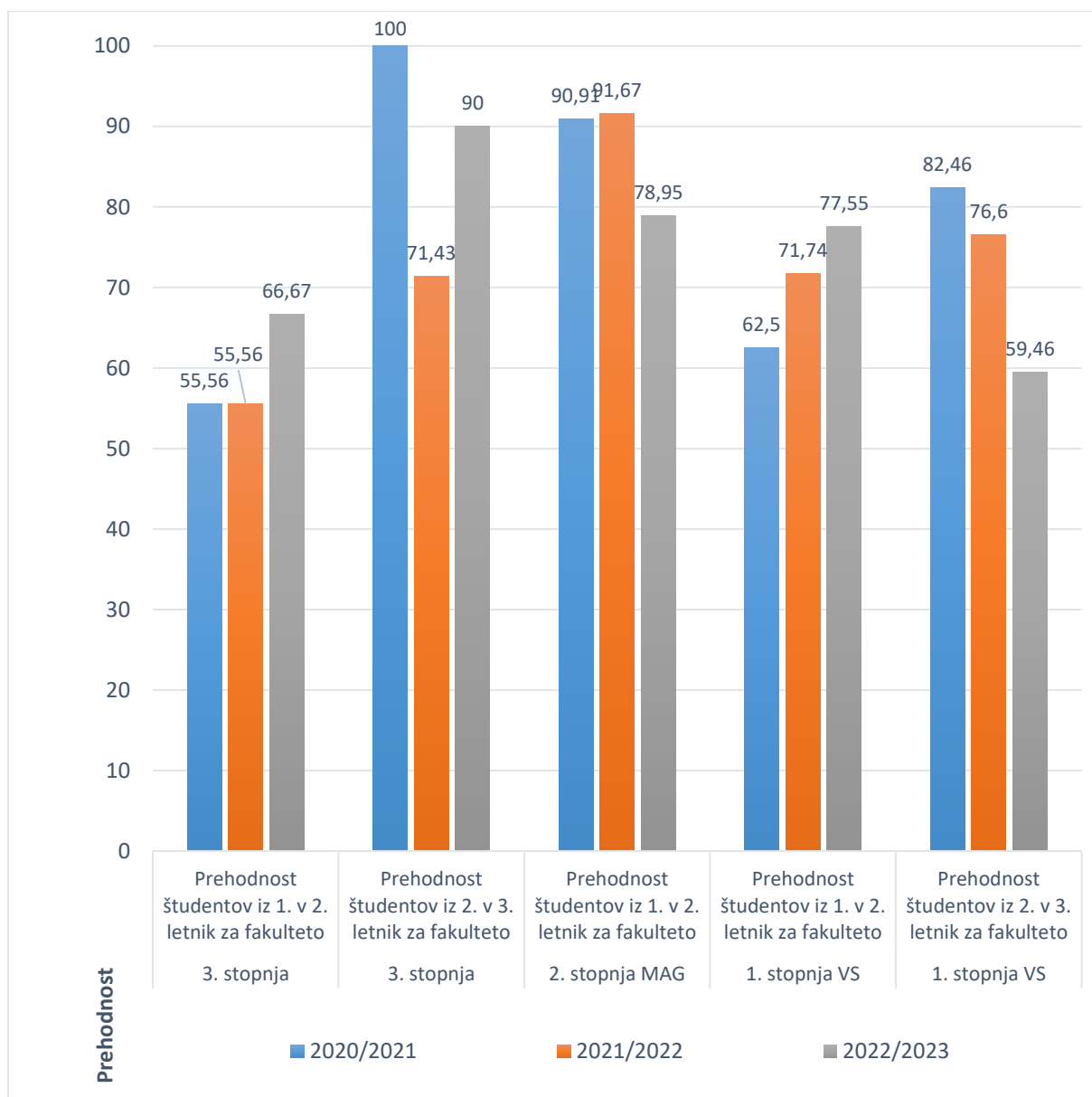
Preglednica 1.4-3: Prehodnost študentov (izredni)

STOPNJA	Kazalnik	2020/21	2021/22	2022/23
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	62,50	71,74	77,55
1. stopnja VS	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	82,46	76,60	59,46
2. stopnja MAG	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	90,91	91,67	78,95
3. stopnja	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	55,56	55,56	66,67
3. stopnja	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	100,00	71,43	90,00

Graf 1.4-1: Prehodnost študentov (redni)



Graf 1.4-2: Prehodnost študentov (izredni)



1.4.4 Spremljanje ustreznosti pridobljenih kompetenc oz. učnih izidov

Kompetenčni profil za posamezen študijski program je na voljo preko naslednjih povezav: [1. stopnja VS](#), [1. stopnja UN](#), [2. stopnja](#), [3. stopnja](#). Evalvacija in spremljanje kompetenc diplomantov poteka v preko naslednjih kanalov:

- med samim izobraževanjem, kjer se spremljajo in presojuje pri študiju osvojene kompetence na načine, ki so določeni z učnimi načrti
- preko mentorjev v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje
- preko predavanj gostujočih strokovnjakov iz okolja
- s povratnimi informacijami delodajalcev
- preko članov Programskih svetov FOV
- preko Kariernega centra
- preko lastnih dogodkov (mednarodne konference, posveti, neformalna srečanja ipd.)

- h) z občasnim anketiranjem posameznih nosilcev predmetov med študenti
- i) preko občnih raziskav (anketiranje) med diplomanti.

Na podlagi zbranih informacij iz vseh teh virov, UM FOV izboljšuje kompetence v okviru akreditiranih študijskih programov. Strokovnjaki iz poslovnega okolja s svojim znanjem, izkušnjami in rezultati svojega dela pomembno prispevajo k razvoju kompetenc študentov, pri čemer fakulteta poudarja povezovanje teorije s prakso. Nosilci predmetov si prizadevajo zagotoviti, da vsaj en predmet predava strokovnjak iz poslovnega okolja.

Gibanje števila gostujočih predavateljev in strokovnih ekskurzij v obdobju petih let je prikazano v tabeli 1.4.4. V letu 2022/23 je opazen porast gostujočih predavateljev in še posebej ekskurzij, kar za 100 % v primerjavi z lanskim letom. Študenti dobro sprejemajo ekskurzije, saj jim omogočajo neposreden stik s problematiko delovnih procesov v poslovnem okolju, še posebej na programih, kjer ni obveznega praktičnega usposabljanja.

Preglednica 1.4.4: Število gostujočih predavateljev v študijskem procesu in ekskurzij za študijska leta od 2018/19 do 2022/23

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
št. gostujočih predavateljev	53	29	42	38	39
št. ekskurzij	4	1	0	4	8

1.4.5 Spremljanje zaposljivosti diplomantov in vzdrževanje dialoga z diplomanti

V vseh letih na UM FOV beležimo več kot 20.600 diplomantov. Najdemo jih na odgovornih vodstvenih položajih v različnih sektorjih, kot so javna uprava, gospodarstvo, izobraževanje, zdravstvo, pa tudi med najuspešnejšimi slovenskimi podjetniki. Za spremljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju ter zagotavljanju informacij o zaposlitvenih možnosti uporabljamo različne komunikacijske kanale. Posredno pridobivamo informacije z aktivnostmi preko uradne spletne strani, aktivnostmi preko direktne pošte (predvsem elektronske), aktivnostmi preko socialnih omrežij (FOV profil na Facebook-u & Instagram-u), preko aktualnih dogodkov (mednarodne konference, posveti, formalna in neformalna srečanja ipd.), organizacije Kariernih dni UM FOV in z izvajanjem spletne ankete o strokovni praksi. Neposredno pa informacije o zaposljivosti diplomantov pridobivamo z izvajanjem spletnega anketiranja o zaposljivosti diplomantov ter spremljanja nacionalnega sistema zaposljivosti diplomantov preko eVŠ. Poročilo o zaposljivosti za študijsko leto 2022/23 je dostopno v mapi za samoevalvacijo na internem omrežnem pogonu [share \(\164.8.75.26\)](#). Tudi rezultati ankete, ki jo je izvajala prodekanica za kakovosti in mednarodno sodelovanje, so na voljo na isti lokaciji. Vsi rezultati so vključeni in komentirani v SEP študijskih programov.

Razvitost kariernega centra in alumni fakultete

Aktivnosti Kariernega centra (KC) so razvidne na [spletni strani](http://www.fov.si/sl/sodelovanje-z-okoljem/karierni-center) <http://www.fov.si/sl/sodelovanje-z-okoljem/karierni-center>. V študijskem letu 2022/23 je KC organiziral številne dogodke v obliki strokovnih predavanj, seminarjev, okroglih miz in delavnic, omogočal karierno in študijsko svetovanje, posredoval zaposlitvene priložnosti, nudil izobraževanja o novih metodah učenja, organiziral obvezne strokovne prakse za študente UM FOV, spodbujal podjetja za različne oblike sodelovanja s študenti in fakulteto, vzpostavljaj in vzdrževal dobre poslovne stike in odnose z organizacijami, nudil priložnosti študentom za kakovosten razvoj kariere in organiziral tekmovanja v reševanju študije primera.

KC UM FOV ima ključno vlogo pri aktivnostih alumni kluba ([Alumni FOV](#)). Skladno z GDPR skrbi tudi za vodenje evidenc diplomantov in članov Alumni FOV ter jih obvešča o dogodkih na FOV. S strani fakultete in delovne skupine Alumni FOV je bil v sklopu Karierni dni 2023 organiziran dogodek - srečanje članov Alumni FOV: »Zopet dobrodošli na FOV«. Na dogodku so bile predstavljeni novi trendi na področju digitalne transformacije in aplikacija, razvita s pristopom malokodnega programiranja, ki je nastala v okviru Erasmus+ projekta Bee Apex, kjer je kot partner sodelovala tudi UM FOV. KC je ponovno povabil člane Alumni, da izpolnijo anketo za zbiranje podatkov z namenom vzpostavitve [Zemljevida diplomantov FOV](#). Obstoječemu predsedniku Alumni FOV je pretekel mandat, zato je potrebno imenovati novega. Prav tako je potrebno prevetriti sestavo Sveta Alumni.

1.4.6 Dopolnilna izobraževanja in poletne šole

Na začetku vsakega študijskega leta Center za izobraževanje in svetovanje UM FOV (v nadaljevanju CIS) pripravi [ponudbo izobraževanj in svetovanj](#), ki je na voljo preko spletnih strani fakultete.

KC vsako leto organizira izobraževanje za tekmovanje v študiju primera za študente. V študijskem letu 2022/23 je to izobraževanje in tekmovanje potekalo v januarju 2023. Namenjeno je bilo tako dijakom kot študentom.

V študijskem letu 2022/23 je bil za različne naročnike izveden širok spekter izobraževanj (seminarji, usposabljanja), svetovanja, pripravljene so bile različne analize in študije s področja raziskovanja zaposlenih UM FOV. Realizirano je bilo svetovanje na področju Asset managementa za več naročnikov, svetovalo se je na področju izgradnje in osnovnega vzdrževanja naprednega spletnega orodja, svetovalo se je pri pripravi načrta enakosti spolov in spremljanju le tega.

1.4.7 Obveščanje javnosti o študijskih programih, dopolnilnih izobraževanjih in poletnih šolah

Informacije v povezavi s študijem so javno dostopne na spletnih straneh:

- 1.stopnja VS: <http://www.fov.si/sl/studij/visokosolski-strokovni-studij>,
- 1.stopnja UN: <http://www.fov.si/sl/studij/univerzitetni-studij>,
- 2.stopnja: <http://www.fov.si/sl/studij/magistrski-studij>,
- 3.stopnja: <http://www.fov.si/sl/studij/doktorski-studij>.

Fakulteta uspešno sodeluje s srednjimi šolami in z izvajanjem aktivnosti promocije fakultete uspešno povezuje študente, zaposlene in profesorje. Pripravijo se promocijska gradiva (brošure, letaki, plakati idr.) in video predstavitve za vse študijske programe, ki se izvajajo na fakulteti. Načrt izvedbe promocijskih aktivnosti se ob začetku koledarskega leta obravnava in potrjuje na Senatu FOV. V študijskem letu 2022/23 so bile izvedene predstavitve študijskih programov na številnih srednjih šolah širom Slovenije (tako v živo kot na daljavo), organizirali so se številni dogodki, fakulteta pa je bila predstavljena tudi na sejmih, ki so jih bodisi pripravile srednje šole ali podjetja, ki skrbijo za karierno in študijsko svetovanje dijakov.

Za dijake gorenjskih srednjih šol je bilo izvedenih več brezplačnih delavnic, vključno z izobraževanjem in tekmovanjem v reševanju študije primera.

Fakulteta je v študijskem letu 2022/23 izvedla tudi informativne dneve (februar, maj, junij, avgust). Večina informativnih dni je bila izvedenih v živo, določene aktivnosti pa so bile na željo slušateljev izvedene na daljavo.

Javnost je bila obveščena o številnih aktivnostih fakultete preko objav na spletni strani, družbenih omrežij ter promocijskih člankov v spletnih, radijskih in časopisnih medijih.

1.4.8 Programi, deli programov ali predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku

Izvajanje študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje poteka v slovenskem jeziku. Tujim študentom prvega letnika (na 1. in 2. stopnji) nudimo dodatne 3 ure konzultacij za predavanja in 3 ure za vaje v angleškem jeziku pri vseh predmetih. Tujim študentom višjih letnikov zagotavljamo tudi prilagojen pristop s strani nosilcev predmetov. Poleg podpore pedagoškega kadra imajo vsi tuji študenti na voljo tutorski sistem, ki vključuje posebnega tutorja za njihovo podporo.

1.4.9 Praktično izobraževanje študentov

UM FOV sodeluje s številnimi partnerskimi organizacijami na področju praktičnega usposabljanja študentov in izvajanja strokovne prakse. Namen strokovne prakse je omogočiti študentom vpogled v delovno okolje ter uporabo strokovnega znanja, veščin in spretnosti v praksi.

Strokovna praksa je na UM FOV del obveznega študijskega programa v 3. letnikih VS študijskih programov, medtem ko študenti zaključnih letnikov UN in MAG študijskih programov študijskih programov lahko opravljajo neobvezno strokovno prakso. Vse vsebine v zvezi z organizacijo strokovnih praks so objavljene in posodobljene na [povezavi](#), kjer se nahajajo:

- navodila o izvajanju strokovnih praks,
- ponudba strokovnih praks,
- kontakti, kjer študenti dobijo dodatne informacije in
- navodila za izdelavo zaključnega poročila.

Za organizacijo strokovnih praks je odgovoren KC, v proces opravljanja strokovne prakse pa so vključeni tudi zaposleni v Referatu za študentske zadeve in pedagoški kader. V študijskem letu 2022/23 je bilo sklenjenih 85 tripartitnih pogodb med UM FOV, gospodarskimi in negospodarskimi poslovnimi subjekti in študenti VS študijskih programov. Za neobvezne prakse ni bilo sklenjenih pogodb, saj prakse ni izbral nihče.

V študijskem letu 2022/23 je KC preverjal **zadovoljstvo študentov** z opravljenimi strokovnimi praksami s pomočjo ankete, ki jo študenti po opravljeni praksi izpolnijo. Rezultati ankete kažejo na zadovoljstvo študentov s strokovno prakso na vseh programih. Rezultati ankete so naloženi v mapo za samoevalvacijo na internem omrežnem pogonu [share \(\\164.8.75.26\)](#). Analiza rezultatov je podrobno predstavljena v SEP posameznih študijskih programov.

KC je v študijskem letu 2022/23 preverjal tudi **zadovoljstvo mentorjev** v delovnih organizacijah z izvedbo strokovne prakse študentov UM FOV. Na anketo je odgovorilo 13 mentorjev v delovnih organizacijah, ki so prihajali iz različno velikih podjetij, največ (8) jih je bilo iz zasebnega sektorja iz podjetij, ki imajo več kot 250 zaposlenih. Mentorji so bili zadovoljni s strokovnim znanjem študentov, ki so opravljali prakso v podjetju in niso zaznali pomanjkanja znanja pri delu, ki so ga opravljali. Rezultati ankete so naloženi v mapo za samoevalvacijo na internem omrežnem pogonu [share \(\\164.8.75.26\)](#).

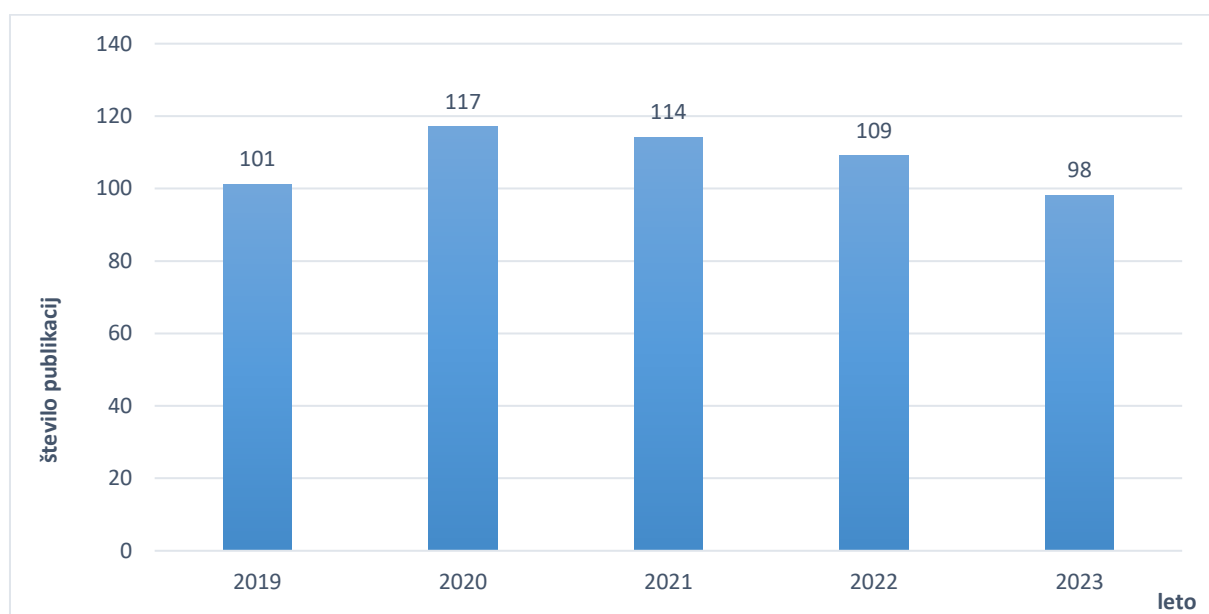
1.5 Znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost

V tem poglavju so zajeti podatki iz koledarskega leta 2023, ki so jih posredovale strokovne službe UM iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti UM.

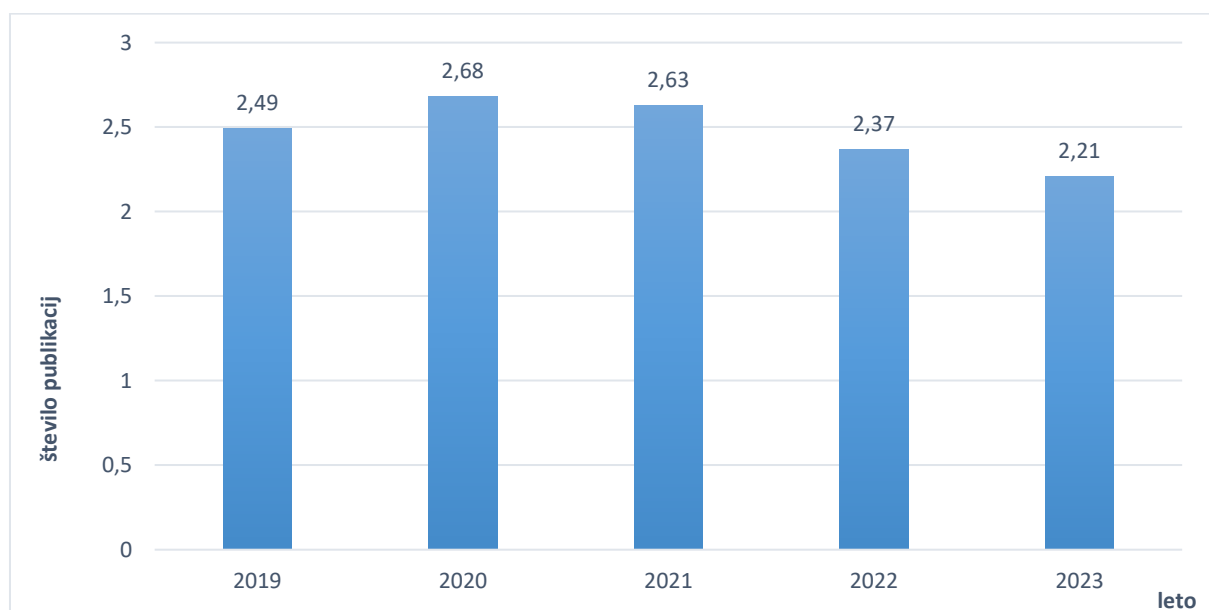
1.5.1 Uspešnost znanstvenoraziskovalnega dela

V grafu 1.5.1 je predstavljeno absolutno število znanstvenih del, ki skladno z opredelitvijo ARIS zajemajo: znanstvene članke, znanstvene monografske publikacije in druge dokumentirane dosežke, samostojne znanstvene sestavke ali poglavja v monografski publikaciji ter znanstvene prispevke na konferenci, ki so objavljeni v zborniku recenziranih znanstvenih prispevkov. V letu 2023 se je absolutno število znanstvenih del v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšalo (za 11 publikacij oz. 10,9 %). Graf 1.5.2 pa prikazuje normirano število znanstvenih del na način, da je posamična relativna vrednost = število publikacij/FTE. FTE predstavlja seštevek vseh zaposlenih na pedagoških ali raziskovalnih DM. Normirano število znanstvenih del je prav tako nižje. Upad beležimo že od leta 2021. UM FOV je načrtovala izdajo dveh znanstvenih monografij. Zaradi težav pri naročanju storitev lektoriranja pa je bila izdaja zamaknjena v leto 2024, zaradi česar ti monografiji v pričujoči analizi nista upoštevani.

Graf 1.5-1: Število znanstvenih del (absolutno)

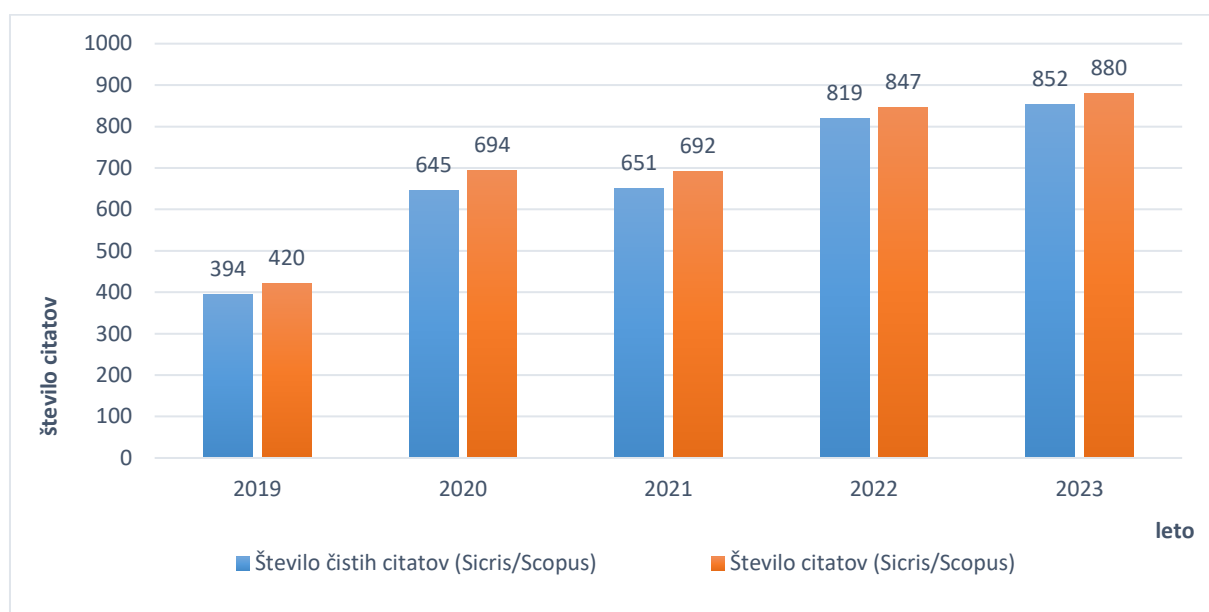


Graf 1.5-2: Število znanstvenih del (normirano)

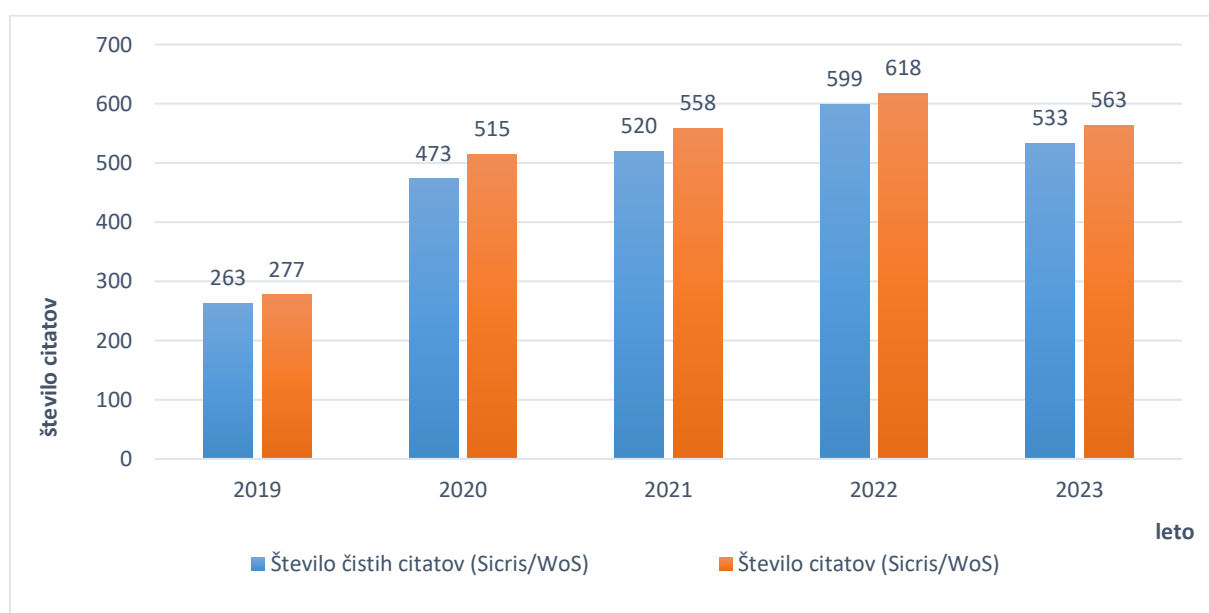


Podatke o številu citatov so posredovale strokovne službe UM. Grafi od 1.5.3 do 1.5.6 prikazujejo absolutno oz. normirano število citatov in čistih citatov v SICRIS/SCOPUS in v SICRIS/WOS. Kazalniki so prikazani za obdobje 2019 – 2023. V primerjavi s prejšnjimi leti v letu 2023 ponovno zaznamo dobre rezultate v SICRIS/SCOPUS absolutno, in sicer beležimo za 4 % porast števila čistih citatov oz. za 3,9 % porast citatov (graf 1.5.3). Gledano normirano pa zaznamo 8,2 % porast čistih citatov oz. za 8,2 % porast števila citatov (graf 1.5.5). Število čistih citatov v SICRIS/WOS je v primerjavi s prejšnjim letom padlo za 11 %, število citatov pa za 8,9 % (graf 1.5.4). Tudi normirano število je v primerjavi s prejšnjim letom slabše, in sicer je število čistih citatov padlo za 7,4 %, citatov pa za 5,1 % (graf 1.5.6). Pisarna za projekte rezultate razlaga s povečano aktivnostjo raziskovalcev na področju prijavljanja in pridobivanja znanstvenoraziskovalnih in razvojnih projektov. S slednjim se večja mednarodna prepoznavnost raziskovalcev, posledično pa tudi opaznost njihovega raziskovalnega dela in citiranostjo tega.

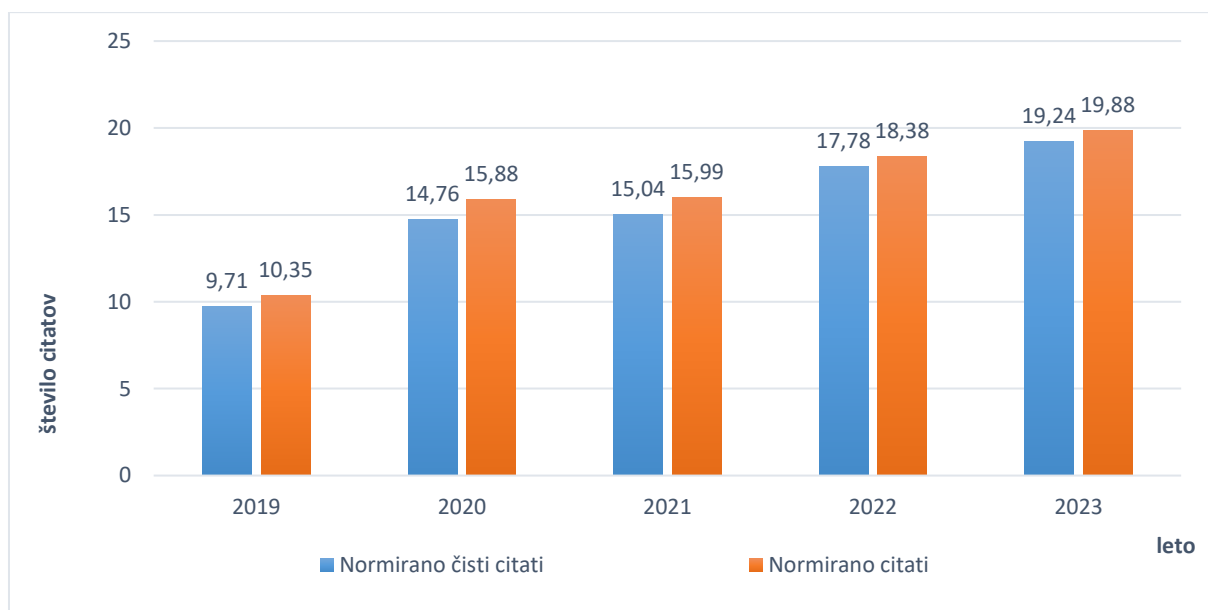
Graf 1.5-3: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS (absolutno)



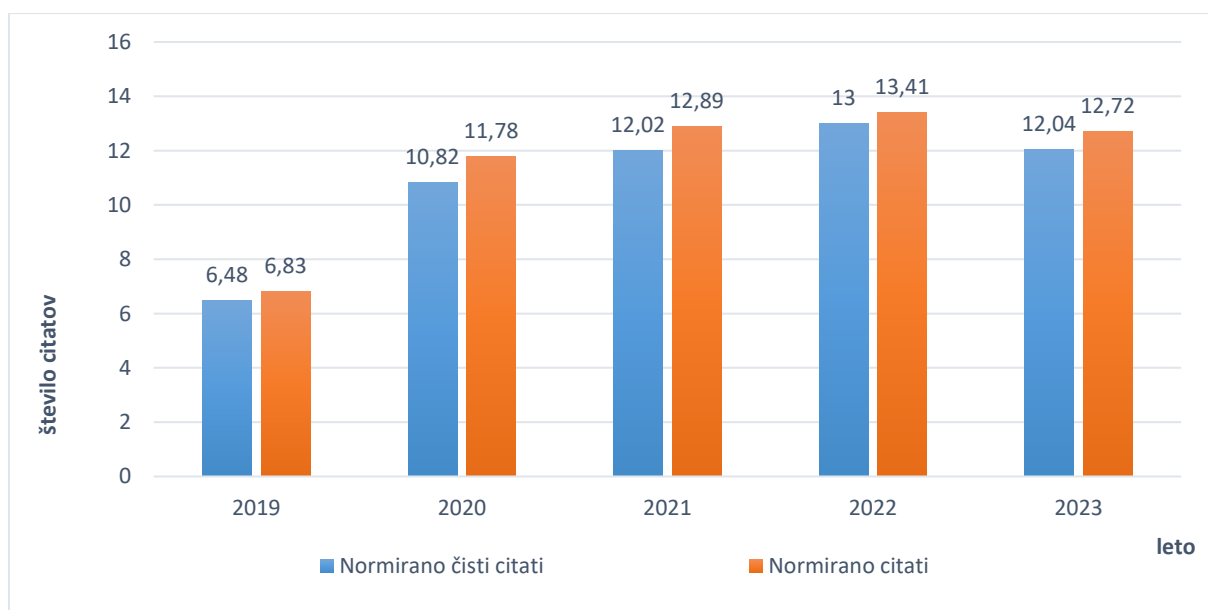
Graf 1.5-4: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (absolutno)



Graf 1.5-5: Število citatov in čistih citatov SICRIS/SCOPUS(normirano)



Graf 1.5-6: Število citatov in čistih citatov SICRIS/WOS (normirano)

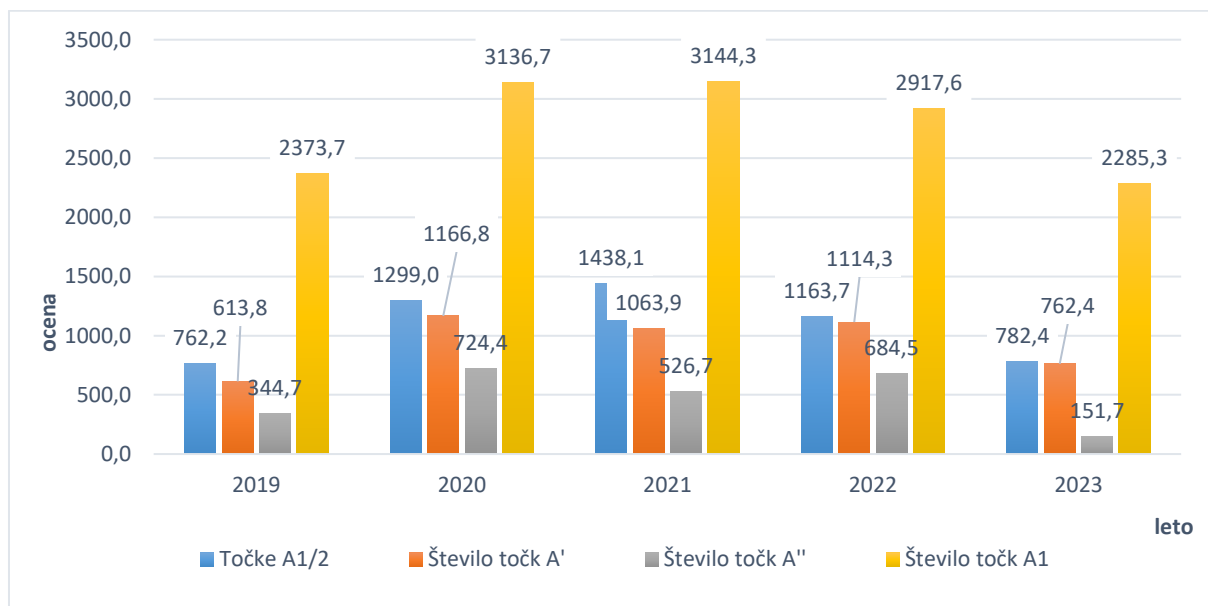


Uspešnost ZRD se po metodologiji ARIS meri po številu točk po posameznih kategorijah A^{''}, A['], A^{1/2} in kumulativno A₁. Podatke so posredovale strokovne službe UM iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti UM.

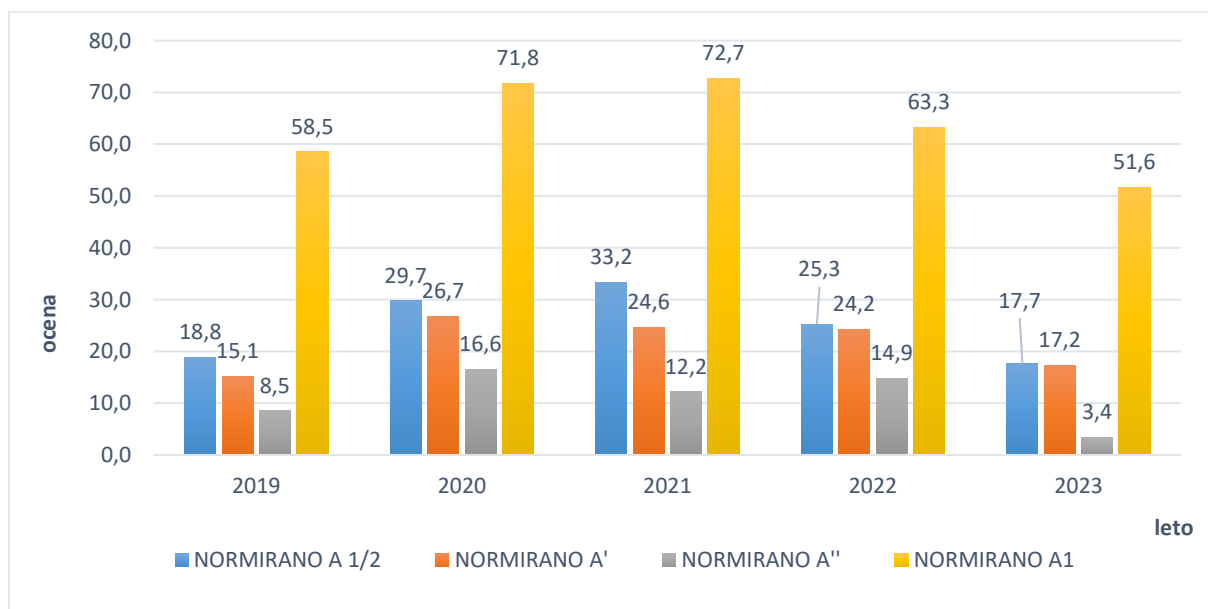
Grafa 1.5.7 in 1.5.8 ponazarjata uspešnost znanstveno raziskovalne dejavnosti po metodologiji ARIS, tako absolutne kot normirane vrednosti. Kazalniki so prikazani za obdobje 2019 – 2023. V letu 2023 je zaznati poslabšanje uspešnosti v vseh kategorijah. Z vidika Pisarne za projekte je razlog iskati v dejstvu, da so bili številni mednarodni projekti, ki jih izvaja UM FOV v letu 2021-2022 v ključni fazi izvajanja projektov, v letu 2023 pa so se projekti zaključevali, s tem pa tudi število aktivnosti v okviru projektov. Novi projekti so se začeli izvajati konec leta 2023, pri čemer so ti še v začetnih fazah in potrebujejo čas, preden se bo delo pri teh projektov zrcalilo v kazalnikih uspešnosti ZRD, kot jo meri ARIS.

Pomembno dejstvo pri interpretaciji kazalnikov ZR dela pa je sprememba metodologije ocenjevanja, ki je v letu 2023 drugačna, kot je bila v preteklih letih. Zaradi te spremembe na celotni UM beležijo nižje vrednosti ZR kazalnikov, ki pa ne nujno pomenijo slabših rezultatov. Namreč, vrednosti ZR kazalnikov v 2023 zaradi spremembe metodologije ocenjevanja niso neposredno primerljive s preteklimi leti.

Graf 1.5-7: Uspešnost ZRD po metodologiji ARIS (absolutno)



Graf 1.5-8: Uspešnost ZRD po metodologiji ARIS (normirano)



1.5.2 Predstavitev uspešnosti umetniškega dela

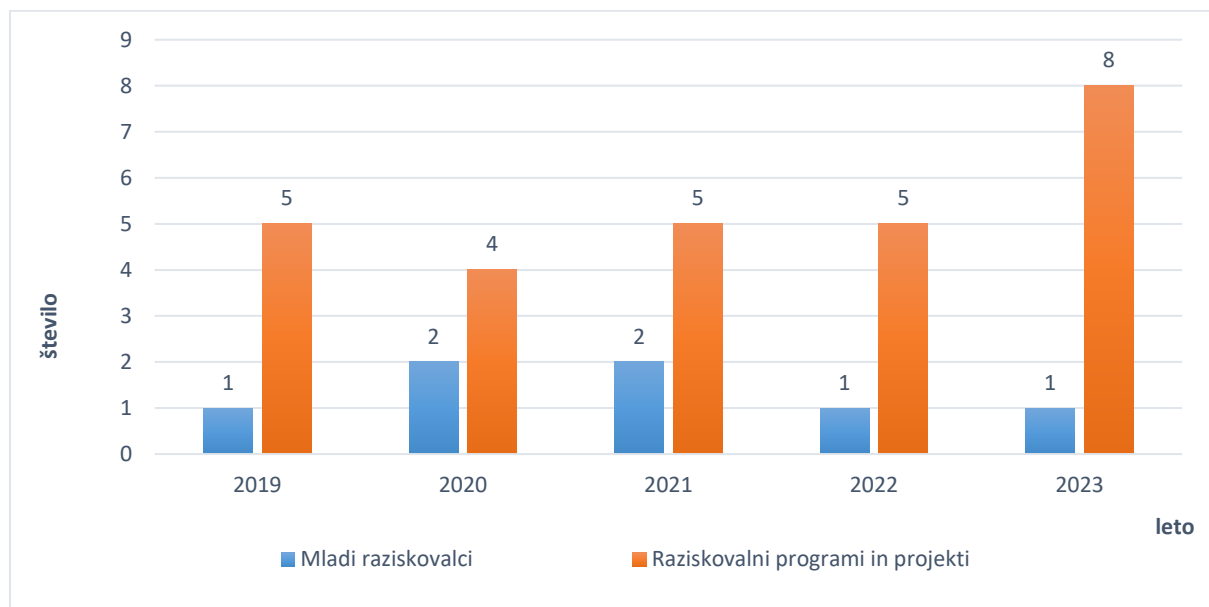
Fakulteta ne izvaja umetniške dejavnosti.

1.5.3 Nacionalni raziskovalni programi, projekti in mladi raziskovalci

Graf 1.5.9 predstavlja število razvojnih programov in projektov ter število aktivnih mladih raziskovalcev. Podatke so posredovale strokovne službe UM iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti UM.

Število aktivnih mladih raziskovalcev je v primerjavi s prejšnjim letom ostalo nespremenjeno. Število Razvojnih programov in projektov pa se je v zadnjem letu povečalo kar za 3 projekte (60 %).

Graf 1.5-9: Število razvojnih programov in projektov ter število aktivnih mladih raziskovalcev



1.5.4 Mednarodni raziskovalni projekti

Projektov, ki bi bili klasificirani kot mednarodni raziskovalni projekti, na UM FOV v zadnjih petih letih nimamo, zato smo graf 1.5.10 izpustili. Pri prijavih na mednarodne razpise za financiranje raziskovalnih projektov in raziskovalne dejavnosti se namreč udeleženci soočajo z različno stopnjo uspešnosti, še posebej na področjih, ki jih metodologija opredeljuje kot razvojne projekte. Pri tem je razlika med razvojnim projektom in raziskovalnim pogosto zelo subtilna. Nekateri projekti, ki so označeni kot razvojni, bi lahko bili tudi obravnavani kot raziskovalni, saj vključujejo obsežno raziskovalno delo. Vendar pa jih metodologija kazalnikov vendarle klasificira kot razvojne.

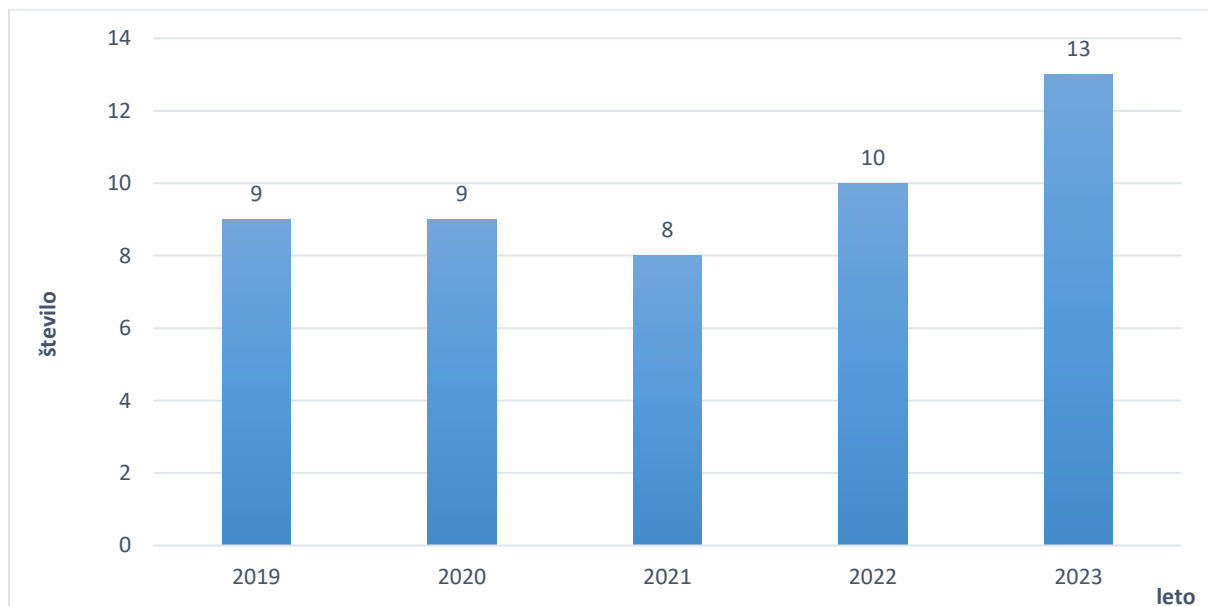
1.5.5 Mednarodni razvojni projekti

Graf 1.5.11 predstavlja število mednarodnih razvojnih projektov, ki izkazuje pozitiven trend. Podatke so posredovale strokovne službe UM iz aplikacije za spremljanje Kazalnikov kakovosti na področju raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti UM.

Število mednarodnih razvojnih projektov je v primerjavi s prejšnjim letom večje za 3 (30 %). V letu 2023 se je zaključil projekt programa Erasmus+ Ključni ukrep 2, pri katerem je bila UM FOV v vlogi koordinatorja oziroma prijavitelja ter je sodelovala s 7 partnerji iz 4 držav. Po zaključku je bil projekt s strani pristojne agencije ocenjen kot uspešen. Nadaljuje se drugi projekt, v katerem nastopa fakulteta kot koordinator konzorcija in pričakujemo njegov uspešen zaključek v letu 2024. Kljub zaključevanju projektov je fakulteta uspešna pri pridobivanju novih projektov in nadaljuje z oddajanjem novih prijav,

zlasti s širjenjem domene prijav na razpise podprograma Krepitev zmogljivosti na področju terciarnega izobraževanja (Capacity Building in Higher Education). Izboljšanje rezultatov odraža delo strokovnih služb in raziskovalcev s prijavi na razpise financiranja znanstvenoraziskovalnih projektov.

Graf 1.5-10: Število mednarodnih razvojnih projektov



1.5.6 Organizacija konferenc in strokovnih srečanj

UM FOV redno organizira štiri tradicionalne konference v sklopu svoje konferenčne dejavnosti, ki so že vrsto let stalnica tako v slovenskem kot tudi v mednarodnem prostoru. Te konference so:

- [Mednarodna konferenca o razvoju organizacijskih znanosti](#), ki je najstarejša konferenca na UM in je v letu 2023 (od 22. do 24.3.) potekala že dvainštiridesetič (42.). Na tematsko različnih plenarnih delih in organiziranih sekcijah se predstavijo različni mednarodni in domači referenti (predstavniki gospodarstva, izobraževalnih in finančnih institucij, javne uprave, turizma, vojske, policije, zdravstva in raziskovalnih institucij) ter predstavijo aktualna spoznanja in rešitve s področij organizacije in managementa. Konferenca je v letu 2023 potekala v živo.
- [Mednarodna blejska e-konferenca - Bled eConference](#), ki je od 25. do 28. junij 2023 potekala že šestintridesetič (36.) je mednarodni dogodek, in ima v slovenskem prostoru najdaljšo tradicijo raziskovanja e-poslovanja. Konferenca je v letu 2023 potekala v živo.
- [VIVID - Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi](#), ki je del mednarodne multi – konference Informacijska družba in je v Ljubljani, 13. 10. 2023 potekala že šestindvajsetič (26.). Konferenca je v letu 2022 potekala v živo na Inštitutu Jožef Stefan v Ljubljani.

Obstoječim kongresom se na dve leti pridruži tudi [Simpozij o operacijskih raziskavah](#), ki ga UM FOV organizira skupaj s Sekcijo za operacijske raziskave Slovenskega društva Informatika (SDI-SOR) in Fakulteto za strojništvo Univerze v Ljubljani. Namen simpozija SOR je popularizacija operacijskih raziskav za reševanje kompleksnih problemov (v ekonomiji, računalništvu, organizaciji, ekologiji, ipd.) in spodbujanje k nadaljnjim raziskavam. V letu 2023 je kongres potekal od 20. do 22. 9. 2023.

1.5.7 Vključevanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela v izobraževalni proces

Pomembna komponenta raziskovalnega dela je predstavitev raziskovalnih rezultatov in dosežkov ter vključitev teh rezultatov in tega dela v izobraževalni proces. Raziskovalci UM FOV svoje dosežke predstavljajo zlasti v obliki prispevkov na domačih in mednarodnih konferencah ter v znanstvenih in strokovnih revijah. Diseminacija dosežkov in rezultatov pri projektih (zlasti projektih različnih programov financiranih s strani Evropske unije) pa poteka na letnih konferencah, ki jih organizira UM FOV, na transnacionalnih projektnih srečanjih, aktivnostih poučevanja, učenja in usposabljanja ter na multiplikativnih dogodkih, ki se organizirajo v okviru projektov. Omenjeni rezultati se predstavljajo v okviru izobraževalnega dela, tudi z vabljenjem študentov k udeležbi in/ali sodelovanju pri tovrstnih aktivnostih fakultete. Fakulteta je v letu 2023 izvajala 7 aktivnosti multiplikativnih dogodkov, na katerih je predstavljala znanstvene dosežke in intelektualne ter druge projektne rezultate in katerih so se udeleževali raziskovalci, pedagoški delavci, strokovno osebje, študenti in dijaki. 33 raziskovalcev in strokovnih delavcev s strani fakultete se je udeleževalo tovrstnih aktivnosti v tujini.

Pomembnejši rezultati znanstveno raziskovalnega dela so objavljeni [na spletni strani fakultete](#).

UM FOV si prizadeva k aktivni vključenosti njenih študentov v znanstvenoraziskovalno in razvojno dejavnost univerze. V letu 2023 je v okviru programa Erasmus+ Ključni ukrep 2 izvajala aktivnosti poučevanja, učenja in usposabljanja, v katera so bili vključeni njeni študentje. Dodatno fakulteta vzpodbuja študente k opravljanju znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela v okviru projektov, pri čemer je fakulteta v letu 2023 izvajala 3 tovrstne »študentske« projekte. V teh projektih je sodelovalo 6 pedagoških mentorjev, 5 partnerjev iz gospodarstva in/ali negospodarstva, 3 delovni mentorji oziroma strokovni delavci ter 26 študentov – od tega 20 študentov iz Univerze v Mariboru, 3 študenti iz Univerze v Ljubljani in 3 iz ostalih visokošolskih institucij v Sloveniji. Dodatno fakulteta študente vzpodbuja k objavam svojih znanstvenoraziskovalnih dosežkov tako v znanstvenih monografijah, katerih izdajatelj je fakulteta, kakor tudi z vlaganjem prispevkov na znanstvenoraziskovalnih konferencah organiziranih s strani Univerze v Mariboru, Fakultete za organizacijske vede ali tujih organizatorjev.

1.6 PREDNOSTI

- UM FOV ima jasno izoblikovano vizijo in definirano poslanstvo. Vizija, poslanstvo in slogan so javno objavljeni in usklajeni s poslanstvom in vizijo UM. Strategija UM FOV z navedbo strateških ciljev za obdobje 2022-2027 sledi strategiji UM.
- UM FOV je prepoznana in uveljavljena v ožjem in širšem okolju. Programski sveti študijskih programov, ki jih UM FOV izvaja, so ključni pri krepitvi pozitivne vloge v okolju.
- UM FOV je prepoznavna tudi v mednarodnem okolju. Mednarodna akreditacija študijskih programov 2. stopnje s strani ECBE prinaša dodatno prepoznavnost.
- Organiziranost UM FOV v skladu s Statutom UM omogoča jasno opredelitev pristojnosti, nalog, pravic in dolžnosti vodstva, zaposlenih ter študentov.
- V zadnjih treh letih je razviden pozitiven trend skupnega števila diplomantov.
- UM FOV spremlja zaposljivost diplomantov ter ohranja dialog z njimi. Zaposljivost diplomatov je dobra.
- UM FOV je tesno sodeluje z gospodarstvom in negospodarstvom, vključno z gostujočimi predavanji, strokovnimi praksami in spremljanju zadovoljstva študentov s prakso.

- Znanstvenoraziskovalni rezultati in strokovni dosežki se vključujejo v izobraževalni proces, kar prispeva k razvoju raziskovalnega potenciala. Študenti se aktivno vključujejo v projekte in raziskave ter svoje rezultate predstavljajo na različnih dogodkih.
- Karierni center zagotavlja pestro ponudbo dogodkov za študente, s čimer aktivno skrbi za njihov karierni razvoj. Preko Alumni FOV ohranja tudi stik z diplomanti.

1.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Vodstvu UM bi predlagali, da se ponovno imenuje prorektor za dislocirane članice, ki bi bil lahko bolj osredotočen na težave in specifične dislociranih fakultet ter bi aktivno deloval pri njihovem reševanju.
- Zapisnike vseh organov UM FOV in kateder je potrebno redno objavljati na intranetu. Preveriti je potrebno obstoječe stanje in ga po potrebi ažurirati.
- Preko programskih svetov naj se izvede analiza ustreznosti predpisanih kompetenc
- Skladno s prejšnjima alinejama naj se še naprej izvaja kontinuirano posodabljanje učnih načrtov.
- Študente UN in MAG študijskih programov bi veljalo spodbuditi k izvajanju strokovne prakse.
- Izvede naj se podrobna analiza prehodnosti študentov (predvsem VS) na podlagi katere naj se definirajo ukrepe za izboljšanje prehodnosti.
- Zagotoviti je potrebno ustrezno finančno in tehnično podporo za objave v uglednih publikacijah. Zagotoviti bi veljalo določeno kvoto sredstev za IRD za posameznega aktivnega raziskovalca. Na ta način bi prispevali k boljši uspešnosti znanstveno raziskovalnega dela zaposlenih.
- Zaradi izteka mandata bi veljalo imenovati novega predsednika/predsednico Alumni FOV. Prav tako je potrebno preveriti sestavo Sveta Alumni.
- Posodobiti [spletno stran](#), kjer se objavljajo pomembnejši rezultati znanstveno raziskovalnega dela.

2 KADRI

2.1 Kadrovska struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev

Podatki o FTE redno in dopolnilno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev glede na zasedeno delovno mesto in sicer za zadnje 3 leta so predstavljeni v tabeli 2.1-1. FTE rednega dela pedagoških delavcev na fakulteti se je, v primerjavi z letom 2022, zmanjšal za 0,8, kar je med drugim tudi posledica nerealizirane nadomestne zaposlitve. FTE dopolnilnega dela pedagoških delavcev je v primerjavi s preteklim letom višja za 0,38. Podatki o FTE redno in dopolnilno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, glede na zasedeno delovno mesto in sicer za zadnje 3 leta so predstavljeni tudi na grafu 2.1-1, kjer so podatki o asistentih, asistentih z magisterijem in asistentih z doktoratom združeni.

Preglednica 2.1-1: FTE visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Redno Delo	Redno Delo	Redno Delo
Visokošolski učitelji in sodelavci	2021	2022	2023	2021	2022	2023
ASISTENT	0,00	0,00	0,00	3,00	5,00	3,75
ASISTENT Z DOKTORATOM	0,20	0,00	0,40	4,00	4,00	3,92
ASISTENT Z MAGISTERIJEM	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
DOCENT	0,40	0,80	0,20	12,50	12,50	10,00
IZREDNI PROFESOR	0,00	0,20	0,50	5,00	4,00	5,00
PREDAVATELJ	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
REDNI PROFESOR	0,60	0,40	0,68	9,30	12,00	14,00
VIŠJI PREDAVATELJ	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00

Graf 2.1-1: Visokošolski učitelji in sodelavci

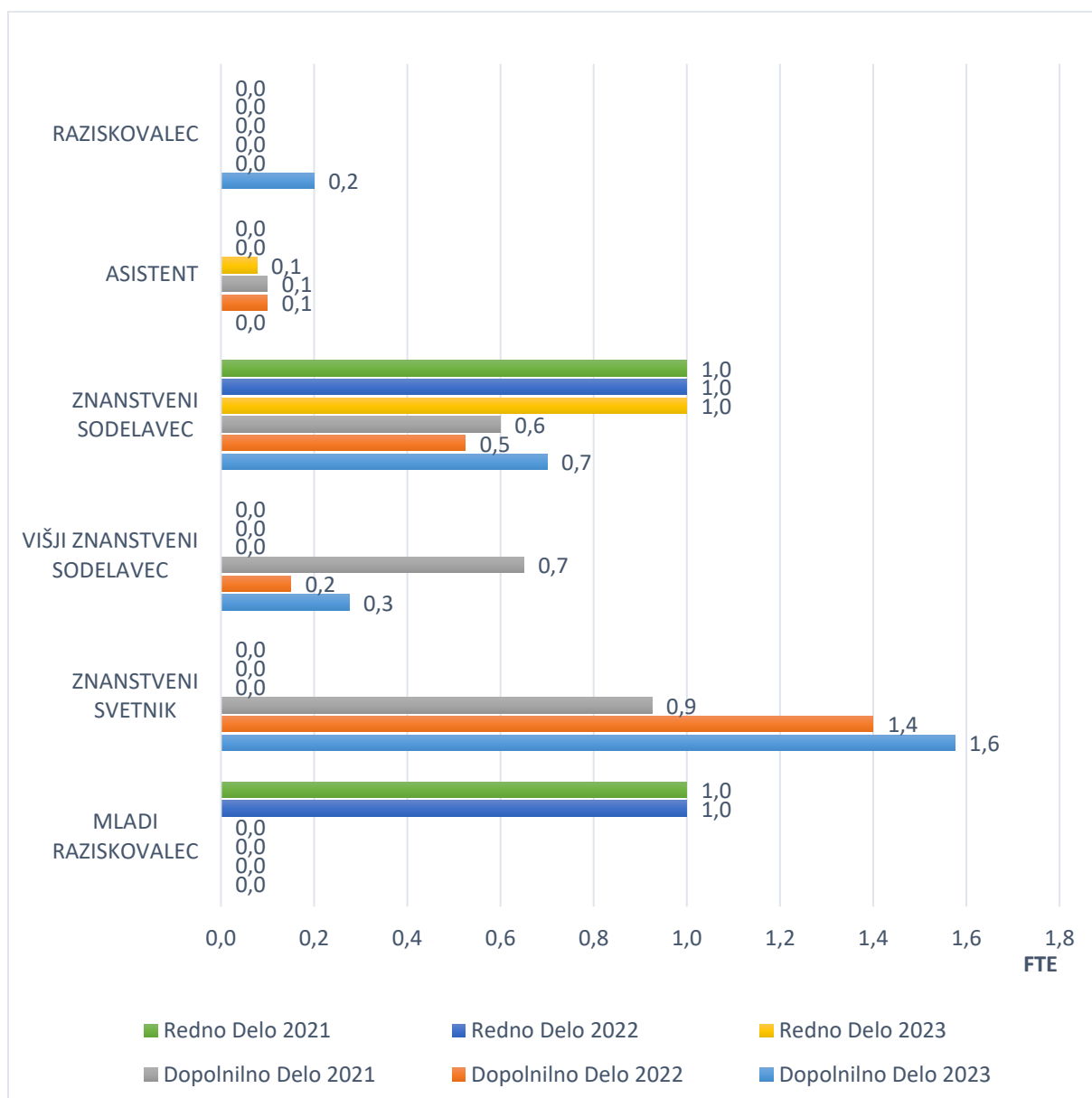


Podatki o FTE raziskovalcev in mladih raziskovalcev glede na znanstveni naziv in sicer za zadnje 3 leta so predstavljeni v tabeli 2.1-2. FTE rednega dela raziskovalcev ostaja v primerjavi s preteklim letom enak, so pa spremembe pri mladem raziskovalcu, saj mu je konec septembra 2023 potekla pogodba. V primerjavi s preteklim letom se je povečal FTE dopolnilnega dela raziskovalcev, in sicer za 0.58. Podatki o FTE rednega dela raziskovalcev in mladih raziskovalcev glede na znanstveni naziv in sicer za zadnje 3 leta so predstavljeni tudi na grafu 2.1-2.

Preglednica 2.1-2: FTE raziskovalcev in mladih raziskovalcev

	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Dopolnilno Delo	Redno Delo	Redno Delo	Redno Delo
Raziskovalci	2021	2022	2023	2021	2022	2023
ZNANSTVENI SVETNIK	0,93	1,40	1,58	0,00	0,00	0,00
ASISTENT Z DOKTORATOM	0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,08
MLADI RAZISKOVALEC	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00
VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	0,65	0,15	0,28	0,00	0,00	0,00
ZNANSTVENI SODELAVEC	0,60	0,53	0,70	1,00	1,00	1,00
RAZISKOVALEC	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00

Graf 2.1-2: FTE Raziskovalcev in mladih raziskovalcev



2.2 Pedagoška obremenjenost kadrov po strukturi (nazivih)

V študijskem letu 2022/23 je v pedagoškem procesu sodelovalo 40 pedagoških delavcev, ki so bili na fakulteti zaposleni za polni oziroma krajši delovni čas. Skupno so izvedli 13.226 obračunanih ur neposrednega pedagoškega dela. Natančneje, na rednem študiju je bilo izvedenih 5.618 pedagoških ur predavanj in 4.853 pedagoških ur vaj, na izrednem študiju pa 1.854 pedagoških ur predavanj ter 901 pedagoških ur vaj. Zunanji sodelavci so v študijskem letu 2022/23 izvedli 1.735 pedagoških ur predavanj in vaj. Pri tem so upoštevane ure tako rednega kot tudi izrednega študija.

Visokošolski učitelji so imeli povprečno 253 pedagoških ur obremenitve, visokošolski sodelavci pa povprečno 346 pedagoških ur obremenitve. Pedagoško nadobvezo je imelo 26 visokošolskih učiteljev in 6 visokošolskih sodelavcev, pogodbo za dopolnilno pedagoško delo je imelo sklenjenih 7 visokošolskih učiteljev in 1 visokošolski sodelavec, kar je bolj detajlno prikazano v tabeli 2.2-1. Pogodbo za dopolnilno znanstvenoraziskovalno delo pri istem delodajalcu je imelo sklenjeno 16 visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Na fakulteti je bilo v študijskem letu 2022/23 vpisanih 1.000 študentov, kar predstavlja 25,31 študentov na pedagoškega delavca oziroma 31,74 študentov na visokošolskega učitelja in 125 študentov na visokošolskega sodelavca.

Preglednica 2.2-1: Pedagoška obremenitev kadrov po strukturi na dan 30. 9. 2023

Zaposlitev glede na delovno mesto (2022/23)	Št. zaposlenih	Št. zaposlenih v % zaposlitve	Nadobveza	Št. zaposlenih, ki imajo pogodbo za dopolnilno pedagoško delo
*Redni profesor	13	13,8	9	4
Izredni profesor	6	6,4	6	2
Docent	10	10,2	9	1
Lektor z doktoratom	0	0	0	0
Višji predavatelj	1	1	1	0
Predavatelj	1	1	1	0
Asistent z doktoratom	4	4,2	3	1
Asistent z magisterijem	0	0	0	0
Asistent	4	3,5	3	0
Skupaj	39	40,1	32	8

*vključen tudi dekan

2.3 Znanstvenoraziskovalna oz. umetniška uspešnost po strukturi (nazivih)¹

V tabelah 2.3-1 in 2.3-2 je prikazana znanstvenoraziskovalna uspešnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev po nazivih za obdobje zadnjih 5 let in sicer absolutno za vse zaposlene ter normirano na število FTE zaposlenih sodelavcev v določenem nazivu. Upoštevani so podatki za redno zaposlene na UM FOV. Upošteva se stanje habilitacijskih nazivov na dan 30. 9. posameznega leta. Podatki so bili posredovani s strani dekanata in projektne pisarne ter pridobljeni iz sistema SICRIS. Ugotavljamo, da

¹ Podatki znanstvenoraziskovalne oz. umetniške uspešnosti po strukturi lahko odstopajo od kumulativnih podatkov za institucijo (poglavje 1) zaradi različnih metodologij upoštevanja posameznih kazalnikov na individualni in institucionalni ravni. Ta razhajanja obravnava posebna delovna skupina UM, katere eden od ciljev je uskladitev metodologije izračuna teh kazalnikov.

je znanstvenoraziskovalna uspešnost v primerjavi s preteklim letom nekoliko nižja, o čemer smo razpravljali že v poglavju 1.5.1. Predvsem zaznavamo preobremenjenost zaposlenih s pedagoškim delom in drugimi administrativnimi aktivnostmi, ki terjajo ogromno časa, po drugi strani pa pogosto niti niso ovrednotene.

Preglednica 2.3-1: Znanstveno raziskovalna uspešnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev po nazivih za zadnjih pet let

Leto	Merila	Absolutno/ Normirano na št. FTE	Naziv							Σ
			Redni profesor	Izredni profesor	Docent	Višji predavatelj	Predavatelj	Visokošolski učitelj lektor	Asistent	
2019		Št. Zaposlenih	9	6	11	3	1	1	6	37
		FTE	9.9	6.9	11.3	3.05	1	1	6	39.15
	UT	Absolutno	495.58	781.1	501.72	180.1	8	34.99	242.86	2244.34
		Normirano	50.06	113.20	44.40	59.05	8.00	34.99	40.48	
	A''	Absolutno	0	177.78	52.66	47.39	0.00	0	42.12	319.95
		Normirano	0.0	25.8	4.7	15.5	0.0	0.0	7.0	
	A'	Absolutno	108.83	295.77	100.18	77.11	0.00	29.72	65.64	677.25
		Normirano	10.99	42.87	8.87	25.28	0.00	29.72	10.94	
	A1/2	Absolutno	138.89	342.97	120.33	107.3	0.2	29.72	105.79	845.16
		Normirano	14.03	49.71	10.65	35.17	0.20	29.72	17.63	
	CI	Absolutno	86	104	157	37	0	1	6	391.00
		Normirano	8.69	15.07	13.89	12.13	0.00	1.00	1.00	
	ŠP*	Absolutno	21	16	19	5	0	2	4	67.00
		Normirano	2.12	2.32	1.68	1.64	0.00	2.00	0.67	
	ŠMR	Absolutno	0	1	0	0	0	0	0	1.00
		Normirano	0.00	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2020		Št. Zaposlenih	11	5	14	2	1	1	5	39
		FTE	11.7	5.77	14	2.2	1	1	6	41.67
	UT	Absolutno	1391.83	363.94	740.98	87.07	10.00	25.90	196.90	2816.62
		Normirano	118.96	63.07	52.93	39.58	10.00	25.90	32.82	
	A''	Absolutno	290.49	80.01	40.00	0	0	0	117.18	527.68
		Normirano	24.83	13.87	2.86	0.00	0.00	0.00	19.53	
	A'	Absolutno	529.41	169.49	247.66	0	0	0	149.69	1096.25
		Normirano	45.25	29.37	17.69	0.00	0.00	0.00	24.95	
	A1/2	Absolutno	794.60	219.49	347.74	30.00	0.00	0.00	169.73	1561.56
		Normirano	67.91	38.04	24.84	13.64	0.00	0.00	28.29	
	CI	Absolutno	264	91	161	56	0	4	2	578.00
		Normirano	22.56	15.77	11.50	25.45	0.00	4.00	0.33	
	ŠP*	Absolutno	21	9	20	0	0	0	6	56.00
		Normirano	1.79	1.56	1.43	0.00	0.00	0.00	1.00	
	ŠMR	Absolutno	1	1	0	0	0	0	0	2.00
		Normirano	0.09	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2021		Št. Zaposlenih	11	5	14	2	1	0	5	38
		FTE	11.80	5.65	14.50	2.20	1.00	0.00	7.10	42.25
	UT	Absolutno	1392.84	590.91	918.52	38.24	0.00	0.00	507.96	3448.5
		Normirano	118.04	104.59	63.35	17.38	0.00		71.54	
	A''	Absolutno	317.24	141.91	115.77	0.00	0.00	0.00	52.84	627.76
		Normirano	26.88	25.12	7.98	0.00	0.00		7.44	
	A'	Absolutno	634.74	180.62	308.46	0.00	0.00	0.00	162.45	1286.3
		Normirano	53.79	31.97	21.27	0.00	0.00		22.88	
	A1/2	Absolutno	843.07	180.62	353.24	0.00	0.00	0.00	274.45	1651.4

2022	CI	Normirano	71.45	31.97	24.36	0.00	0.00		38.65		
		Absolutno	445	184	242	57	0	0	30.00	958	
	ŠP*	Normirano	37.71	32.57	16.69	25.91	0.00		4.23		
		Absolutno	21	11	18	2	0	0	8	60	
	ŠMR	Normirano	1.78	1.95	1.24	0.91	0		1.13		
		Absolutno	1	1	0	0	0	0	0	2	
	2023	Št. Zaposlenih	Normirano	0.08	0.18	0	0	0		0	
			Absolutno	13	4	14	2	1	0	6	40
		FTE	Normirano	14.02	4.30	14.60	2.00	1.00	0.00	6.18	42.10
			Absolutno	1642.97	454.29	1079.37	59.75	0.00	0.00	169.00	3405.38
UT		Normirano	117.19	105.65	73.93	29.88	0.00	0.00	27.35		
		Absolutno	270.45	101.70	378.45	0.00	0.00	0.00	25.37	775.97	
A''		Normirano	19.29	23.65	25.92	0.00	0.00	0.00	4.11		
		Absolutno	525.95	253.00	441.70	0.00	0.00	0.00	82.29	1302.94	
A'		Normirano	37.51	58.84	30.25	0.00	0.00	0.00	13.32		
		Absolutno	1012.19	293.00	615.03	40.00	0.00	0.00	82.29	2042.51	
A1/2	Normirano	72.20	68.14	42.13	20.00	0.00	0.00	13.32			
	Absolutno	551	85	250	78	0	0	44	1008		
CI	Normirano	39.30	19.77	17.12	39.00	0.00	0.00	7.12			
	Absolutno	36	6	25	3	0	0	9	79		
ŠP*	Normirano	2.57	1.40	1.71	1.50	0.00	0.00	1.46			
	Absolutno	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1		
ŠMR	Normirano	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Št. Zaposlenih	13	6	12	2	1	0	6	40		
2023	FTE	Normirano	14.975	6.675	12.9	2	1	0	5.525		
		Absolutno	1124.98	643.91	686.43	21.67	0.00	0.00	124.83	2601.82	
	UT	Normirano	75.12	96.47	53.21	10.84	0.00	0.00	22.59		
		Absolutno	0.00	34.32	117.38	0.00	0.00	0.00	33.88	185.58	
	A''	Normirano	0.00	5.14	9.10	0.00	0.00	0.00	6.13		
		Absolutno	197.00	167.42	277.85	0.00	0.00	0.00	66.92	709.19	
	A'	Normirano	13.16	25.08	21.54	0.00	0.00	0.00	12.11		
		Absolutno	410.34	307.42	357.85	0.00	0.00	0.00	66.92	1142.53	
	A1/2	Normirano	27.40	46.06	27.74	0.00	0.00	0.00	12.11		
		Absolutno	676	383	1195	314	0	0	817	3385	
CI	Normirano	45.14	57.38	92.64	157.00	0.00	0.00	147.87			
	Absolutno	32	11	17	1	0.00	0.00	8	69		
ŠP*	Normirano	2.14	1.65	1.32	0.50	0.00	0.00	1.45			
	Absolutno	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1		
ŠMR	Normirano	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Preglednica 2.3-2: Znanstveno raziskovalna uspešnost znanstvenih sodelavcev po nazivih za zadnja štiri let

Merila	Absolutno/ Normirano na št. FTE	Leto			
		2020	2021	2022	2023
	Št. Zaposlenih	1	1	1	1
	FTE	1	1	1	1
UT	Absolutno	281.62	0	139.12	91.62
	Normirano	281.62	0.00	139.12	91.62
A''	Absolutno	121.62	0	0	0
	Normirano	121.62	0.00	0.00	0.00
A'	Absolutno	281.62	0	87.12	87.12
	Normirano	281.62	0.00	87.12	87.12
A1/2	Absolutno	281.62	0	87.12	87.12
	Normirano	281.62	0.00	87.12	87.12
CI	Absolutno	0	0	0	0
	Normirano	0.00	0.00	0.00	0.00
ŠP	Absolutno	0	0	0	0
	Normirano	0.00	0.00	0.00	0.00
ŠMR	Absolutno	0	0	0	0
	Normirano	0.00	0.00	0.00	0.00

UT - upoštevane točke. CI - citati. ŠP - število projektov. ŠMR - število mladih raziskovalcev

2.4 Merila za izvolitve v nazive in izvolitvena področja

Na fakulteti se visokošolski učitelji in sodelavci volijo v naslednja habilitacijska področja: informacijski sistemi, inženiring poslovnih in delovnih sistemov, kadrovski management, kvantitativne metode v organizacijskih vedah, organizacija in management, management kakovosti, okoljski management.

Skladno s 5. členom Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev UM, senat članice oziroma senat UM ob izvolitvi v pedagoški naziv kandidata istočasno izvoli tudi v primerljiv znanstveni oz. raziskovalni naziv, ne glede na vlogo kandidata. Podatki za pedagoške nazive za zadnja tri leta so prikazani v tabeli 2.4-1. Večina visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so bili v postopku habilitacije, se je v letu 2023 habilitiralo v višji naziv. V letu 2023 je bila ena izvolitev v raziskovalni naziv (ponovno), kar je razvidno tudi iz tabele 2.5-2.

Preglednica 2.4-1: Število izvolitev v pedagoški naziv

	2021	2021	2022	2022	2023	2023
	prva	ponovna	prva	ponovna	prva	ponovna
redni profesor	0	0	2	0	2	0
izredni profesor	0	1	1	1	2	0
docent	0	4	2	1	0	1
višji predavatelj	1	0	0	0	0	1
predavatelj	2	0	1	0	2	0
asistent	2	3	3	1	3	2

Preglednica 2.4-2: Število izvedenih postopkov izvolitev v raziskovalne nazive

NAZIV / IZVOLITEV	2023	
	prva	ponovna
znanstveni svetnik	0	0
višji znanstveni sodelavec	0	0
znanstveni sodelavec	0	1
asistent z doktoratom	0	0
asistent z magisterijem	0	0
predavatelj	0	0
asistent	0	0
višji asistent	0	0

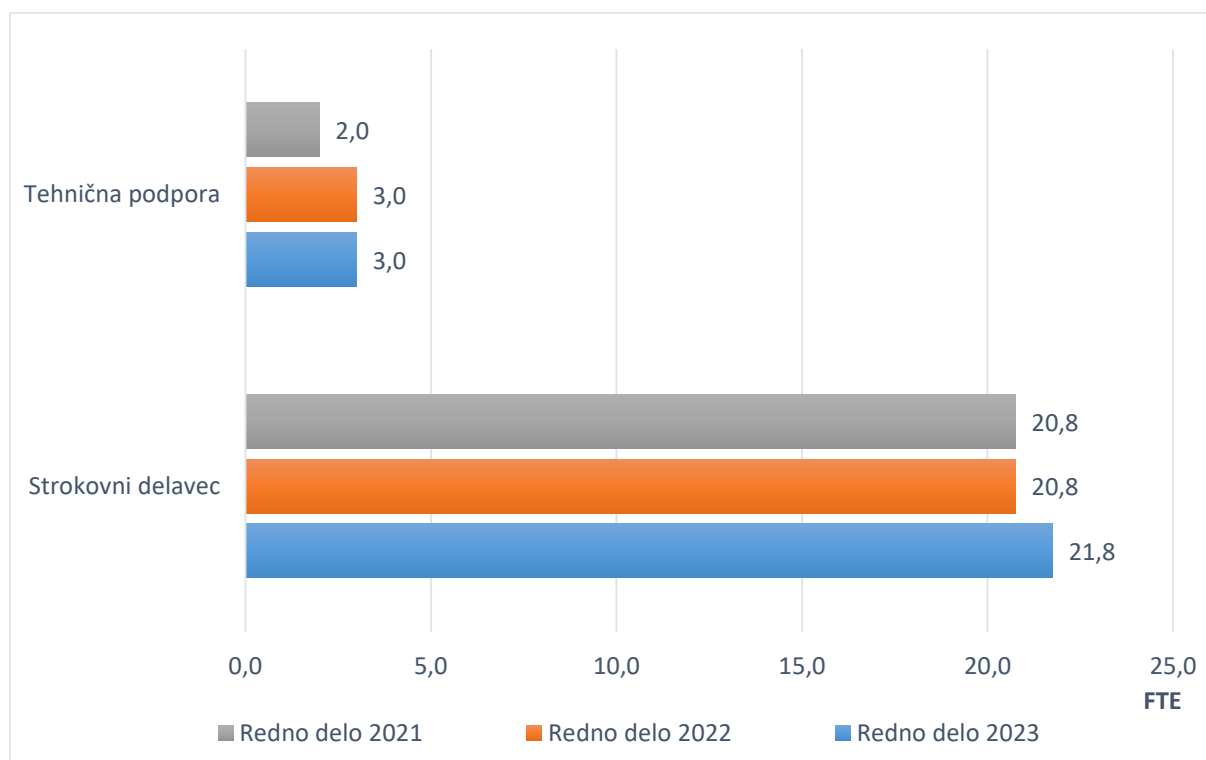
2.5 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

Ustrezno podporo pedagoškemu in raziskovalnemu procesu fakulteta zagotavlja s svojo strukturo podpornih služb. Število v FTE se je leta 2023 v primerjavi s preteklim letom povečalo in sicer za 1. Podatki so predstavljeni v tabeli 2.5-1 in na grafu 2.5-1.

Preglednica 2.5-1: FTE podpornih služb

Podporne službe	2021	2022	2023
Strokovni delavec	20,75	20,75	21,75
Tehnična podpora	2,00	3,00	3,00

Graf 2.5-1: FTE podpornih služb



2.6 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

Ocenjevanje redne delovne uspešnosti temelji na Smernicah za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih v plačnih skupinah D, H in J na Fakulteti za organizacijske vede Univerze v Mariboru, ki so bile izdane 19. 12. 2018. Te smernice predstavljajo sestavni del notranje dokumentacije. Letno ocenjevanje delovne uspešnosti se izvaja v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede. Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanje sta že uveljavljeni praksi na fakulteti.

2.7 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

Na naši fakulteti aktivno spodbujamo mednarodno sodelovanje. Zavezani smo k mobilnosti zaposlenih preko različnih programov izmenjave, vključno z Erasmus+ in bilateralnimi sporazumi. V poročevalskem obdobju smo izvedli 10 večdnevni izmenjav pedagoškega in nepedagoškega osebja preko programa Erasmus+ ter eno izmenjavo preko bilateralnega sporazuma. Poleg tega smo zabeležili 18 večdnevni projektnih srečanj v okviru Erasmus+ projektov.

Zaposleni so aktivno sodelovali v dveh mednarodnih poletnih šolah, staff week-u. Organizirali in sodelovali so tudi v programskih odborih mednarodnih konferenc, kot so Bled eConference, SOR, M&S 2023 in Entranova. Poleg tega so člani različnih združenj, kot so BetaGammaSigma, EURO/IFORS, System Dynamics Society, BsLAB, ISACA, Ernst-Reuter-Gesellschaft in International Association for the Development of the Information Society ter sodelujejo v programskih odborih revij, med njimi Electronic Markets, Entrepreneurship, Innovation, FinTech Accounting and Industry 4.0., Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research, Izzivi managementu: revija o izzivih in dosežkih sodobnega managementa, Management, Physis: Journal for physical culture and rehabilitation ter Zbornik Veleučilišta u Rijeci. Redno se udeležujejo tujih in domačih mednarodnih konferenc, med drugim 16thWorld Congress on Engineering Asset Management, IDIMT-2023, Information Society, SOR '23, International Conference on Logistics in Agriculture 2023, Bled eConference, Mednarodna konferenca o razvoju organizacijskih znanosti ter so predavali na mednarodni konferenci EDASOL 2022. Prav tako so aktivni recenzenti v številnih revijah s faktorjem vpliva.

V pedagoški proces vključujemo gostujoče učitelje s tujih evropskih in izven-evropskih partnerskih univerz. Z njimi ter drugimi tujimi strokovnjaki, s katerimi sodelujemo na raziskovalnih projektih, smo v poročevalskem obdobju objavili 22 prispevkov.

2.8 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih

Zaposleni na UM FOV redno sodelujejo v programu izobraževanj, ki jih univerza organizira za svoje zaposlene. V študijskem letu 2022/23 smo na fakulteti zabeležili številne udeležbe na različnih izobraževanjih in dogodkih, ki so del programa Izpopolni UM, RCUM, Službe za mednarodno sodelovanje, Didakt UM in INOVUP. Skupno smo zabeležili 151 udeležb na dogodkih v okviru Izpopolni UM.

Pedagoški sodelavci so se osredotočili predvsem na usposabljanja in delavnice s področja Chat GPT, različnih metod poučevanja, novosti pri uporabi MS Teams, uporabe orodij MS Excel ter s področja prijavljanja projektov.

Strokovni sodelavci so se izobraževali o različnih temah, vključno s računalniško pismenostjo, komuniciranjem, s področja varstva osebnih podatkov, zdravja, premagovanja stresa ter kompetencami in bontonom.

Organizirane so bile tudi okrogle mize s trenutno problematiko, kjer smo v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki pridobili nova znanja.

V študijskem letu 2022/23 so bili 4 sodelavci UM FOV vpisani na doktorski študij, medtem ko 1 strokovni sodelavec študira na 1. stopnji.

Redno se izvajajo letni razgovori z vsemi zaposlenimi (pedagoškimi in nepedagoškimi), kjer imajo delavci priložnost izraziti svoje želje po strokovnem usposabljanju in kariernih ciljih.

2.9 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

Pred zaposlitvijo vsak na novo zaposleni delavec opravi preventivni zdravstveni pregled, medtem ko se usmerjeni obdobjni in drugi preventivni zdravstveni pregledi izvajajo v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja. Fakulteta ima vzpostavljen Načrt promocije zdravja pri delu, pri čemer se ozaveščanje in informiranje zaposlenih o doseganju višje ravni zdravja na delovnem mestu izvaja preko letakov, ki jih zaposleni redno prejema po e-pošti.

Za izboljšanje socialne interakcije med zaposlenimi smo načrtovali ureditev skupnega prostora za zaposlene, vendar se ideja do danes še ni realizirala, ker smo proste prostorske kapacitete začasno odstopili v uporabo sosednji osnovni šoli, ki je namenjena otrokom s posebnimi potrebami, in zaradi vzdrževalnih del na šoli za nemoteno izvajanje svojih dejavnosti nujno potrebuje dodaten prostor.

V letu 2023 je bilo izvedenih nekaj dogodkov z namenom izboljšanja socialne interakcije med zaposlenimi, kot npr.: interno izobraževanje za visokošolske učitelje in sodelavce v septembru 2023, prednovoletno druženje in pohod na Jošta v okviru SVIZ (13.12.2023), prednovoletno druženje na fakulteti (20.12.2023). V decembru 2023 je bil organiziran tridnevni študijski obisk zaposlenih na FOI (Hrvaška), Corvinus University (Madžarska) ter v delovna okolja na Hrvaškem in Madžarskem.

2.10 Skrb za varstvo pri delu

S pomočjo pooblaščenega izvajalca za varstvo pri delu UM FOV, v skladu z zakonodajo, redno izvaja teoretična in praktična usposabljanja za zaposlene, zunanje sodelavce in študente, ki opravljajo delo preko študentskega servisa. Poleg tega skrbi za obveščanje zaposlenih o nevarnostih in tveganjih na posameznem delovnem mestu. Ob zaposlitvi se vsak sodelavec posebej usposobi na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, hkrati pa se seznanijo z internimi dokumenti, kot so načrt promocije zdravja, izjava o varnosti z oceno tveganja, požarni red, itd., ki so objavljeni na intranetu.

V stavbi so nameščene omarice prve pomoči in gasilni aparati, pred stavbo fakultete pa je nameščen zunanji avtomatski defibrilator AED. Za zaposlene se na periodični ravni izvajajo predstavitve uporabe defibrilatorja in temeljnih postopkov oživljanja.

Stavba ima tudi tehnično varovanje (javljanje požara), kontrolni preizkusi delovne opreme in preiskave delovnega okolja pa se izvajajo periodično.

2.11 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih je pod okriljem KOK FOV potekala od 26. 5. do 5. 6. 2023. Skladno z metodologijo UM, se sistematično ocenjuje zadovoljstvo v sedmih sklopih, in sicer: odnosi med zaposlenimi, materialni delovni pogoji, delo in naloge, kariera in možnost razvoja, zavzetost, motivacija in pripadnost fakulteti, vodstvo fakultete ter informiranost. Vprašanja v posameznih sklopih so bila podana v obliki trditev, pri čemer smo strinjanje anketirancev s posameznimi trditvami merili s 5-stopenjsko lestvico (1- sploh de ne strinjam, 5 - povsem se strinjam).

Glede na rezultate iz leta 2022 je v splošnem zaznati porast zadovoljstva med zaposlenimi. Vse povprečne ocene (tako skupne kot glede na delovno mesto) za posamezne sklope so bile višje kot 3,7, kar dokazuje, da je v splošnem zadovoljstvo na vseh analiziranih področjih na dokaj visoki ravni. V skupnem so anketirani najbolje (s povprečno oceno 4,09) ocenili sklop 'Delo in naloge', najnižja povprečna ocena (3,90) pa je bila dodeljena sklopoma 'Zavzetost, motivacija in pripadnost fakulteti' in 'Informiranost'. Nepedagoški sodelavci so v povprečju najbolje (s povprečno oceno 4,17) ocenili sklop 'Informiranost', najnižja ocena (3,74) pa je bila dodeljena sklopu 'Zavzetost, motivacija in pripadnost fakulteti'. Pedagoški sodelavci pa so v povprečju najbolje (s povprečno oceno 4,12) ocenili sklop 'Delo in naloge', najnižja povprečna ocena (3,76) je bila dodeljena sklopu 'Informiranost'.

Med trditvami, ki so bile v povprečju ocenjene najbolje, bi izpostavili naslednje: Rezultati kažejo, da anketirani zaposleni gojijo dobre odnose z neposrednimi sodelavci/sodelavkami ($\bar{x} = 4,67$) in neposredno nadrejeno osebo ($\bar{x} = 4,62$). Menijo, da je možnost dela na domu ustrezna ($\bar{x} = 4,42$) in da je varnost na delovnem mestu zagotovljena ($\bar{x} = 4,42$). Poleg tega se anketirani strinjajo, da nadrejene osebe, ki ocenjujejo njihovo delovno uspešnost, dodeljeno oceno jasno utemeljijo ($\bar{x} = 4,58$), in se zavedajo svojega prispevka k uspešnosti fakultete ($\bar{x} = 4,46$). Prav tako si želijo za svoje delo dodatno izobraževati ($\bar{x} = 4,42$) in čutijo pripadnost s fakulteto ($\bar{x} = 4,37$).

Med trditvami, ki so bile v povprečju ocenjene najslabše (vse povprečne ocene so sicer višje kot 3) pa velja izpostaviti naslednje: da so odnosi med vsemi zaposlenimi na fakulteti dobri ($\bar{x} = 3,41$), da posamezne organizacijske enote na FOV dobro sodelujejo med seboj ($\bar{x} = 3,74$), da je informiranost med oddelki dobra ($\bar{x} = 3,32$), da so dobro obveščeni o dogajanju na FOV ($\bar{x} = 3,71$) in da vodstvo upošteva in enakopravno obravnava mnenja zaposlenih ($\bar{x} = 3,55$). Prav tako so najnižje ocenjeni vidiki, kot so zadovoljstvo s plačo ($\bar{x} = 3,53$), enakih možnosti za napredovanje ($\bar{x} = 3,61$), opremljenost delovnega mesta ($\bar{x} = 3,79$), upoštevanje želja in potreb pri nabavi opreme ($\bar{x} = 3,82$), nagrade za dobro opravljeno delo ($\bar{x} = 3,16$), ter pohvale za dobro opravljeno delo ($\bar{x} = 3,74$).

Dodatno izpostavljamo nekatere statistično značilne razlike med pedagoškimi in nepedagoškimi delavci. Pedagoški delavci se statistično značilno bolj strinjajo, da jim plača ustreza, da jih delo veseli in prispeva k osebnemu razvoju, da se za svoje delo želijo dodatno izobraževati in da so pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva. Po drugi strani pa se nepedagoški delavci statistično značilno bolj strinjajo, da jih fakulteta podpira pri dodatnem izobraževanju.

Podrobno analizo rezultatov ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu je KOK predstavila v poročilu, ki je bilo 31. 8. 2023 po e-pošti posredovano vsem zaposlenim na UM FOV.

2.12 PREDNOSTI

- Rezultati ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu kažejo na visoko stopnjo zadovoljstva in pripadnosti fakulteti tako med pedagoškimi kot nepedagoškimi delavci. Zaznati je tudi pozitiven trend glede na rezultate ankete v preteklih letih.
- Kadrovska struktura nepedagoških delavcev je primerna, saj zagotavlja podporo delovanju fakultete.
- Pedagoški sodelavci se zavedajo vse ostrejših zahtev v sklopu habilitacijskih meril. Večina zaposlenih ob izteku izvolitve izpolnjuje pogoje za izvolitev v višji naziv.
- Vpetost kadrov v mednarodni prostor se izboljšuje, predvsem zaradi večjega števila mednarodnih projektov in Erasmus+ izmenjav.
- Skozi letne razgovore, ki se sistematično izvajajo, imajo zaposleni možnost izraziti svoje želje glede kariernega razvoja in aktivnega vključevanja v upravljanje fakultete.

- Skrb za zdravje zaposlenih se redno in sistematično izvaja. Primerno je poskrbljeno za ozaveščenost zaposlenih na področju varstva pri delu.
- Povprečna ocena pedagoških delavcev na UM FOV je 1,5 (na lestvici 0d -2 do 2), kar fakulteto uvršča na 8. mesto izmed 17 članic UM.
- Izvedenih je bilo več dogodkov za izboljšanje socialne interakcije med zaposlenimi. V decembru 2023 je bil organiziran tridnevni študijski obisk zaposlenih na FOI (Hrvaška), Corvinus University (Madžarska) ter v delovna okolja na Hrvaškem in Madžarskem.

2.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Kadrovska struktura visokošolski učiteljev in sodelavcev ni optimalna, kar se kaže v pedagoških pre-obremenitvah. Stanje je potrebno celostno proučiti in razporediti ure tako, da zagotovljena enakomernejša obremenjenost in da bodo nasilstva predmetov prevzeli tudi mlajši sodelavci, ki za to izpolnjujejo pogoje. Tako se bodo sprostile ure za zaposlovanje mladih asistentov, ki jih praktično na vseh katedrah primanjkuje.
- Poleg tega, da imajo visokošolski učitelji vsaj pet različnih predmetov (visokošolski sodelavci tudi preko 10), so v zadnjih letih tudi vse bolj obremenjeni iz naslova administrativnih nalog in drugih obveznosti. Posledično jim časa za resnejše raziskave primanjkuje, kar ni razvojno.
- Zahtevnejše naloge, ki jih pedagoški delavci izvajajo poleg same pedagoške dejavnosti (npr. vodenje komisij, vodenje študijski programov, doktorske šole, vodenje programskih skupin, administrativna podpora projektom in konferencam, ...) je potrebno ustrezno ovrednotiti ter jih skladno s tem razbremeniti na drugih, predvsem na pedagoškem področju. Na ta način bi doprinesli k boljšim pogojem za izvajanje znanstveno raziskovalnega dela ter posledično dvig s tem povezanih kazalnikov.
- Vpetost kadrov v mednarodni prostor se je v zadnjih letih izboljšala predvsem na račun financiranja iz različnih projektov oz. finančne podpore programa Eresmus+ za mobilnost pedagoškega in nepedagoškega kadra. Predvidene omejitve finančne podpore za Erasmus aktivnosti s strani UM lahko predstavljajo problem v naslednjih letih, saj bo potrebno poiskati sredstva drugje.
- Narava dela in preobremenjenost ne spodbuja socialne interakcije med sodelavci, za katero opažamo, da je že nekaj časa (predvsem od pandemije Covid-19 dalje) na dokaj nizkem nivoju. Potrebno je proučiti, kako se druge fakultete spopadajo s tem.
- Med zaposlenimi je zaznana želja po boljši opremljenosti delovnega mesta ter boj intenzivnem upoštevanju želja in potreb pri nabavi opreme. Med drugim se zaznava potreba po novih pisarniških stoli, dodatnih monitorjih in drugi opremi, ki je nujna za zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev.
- Tako kot je bila praksa že v preteklih letih (npr. 2022), bi veljalo zagotoviti vsaj minimalni znesek IRD sredstev, ki bi raziskovalcem lahko vsaj deloma pomagali pri izpolnjevanju obveznosti, ki izhajajo iz habilitacijskih meril.

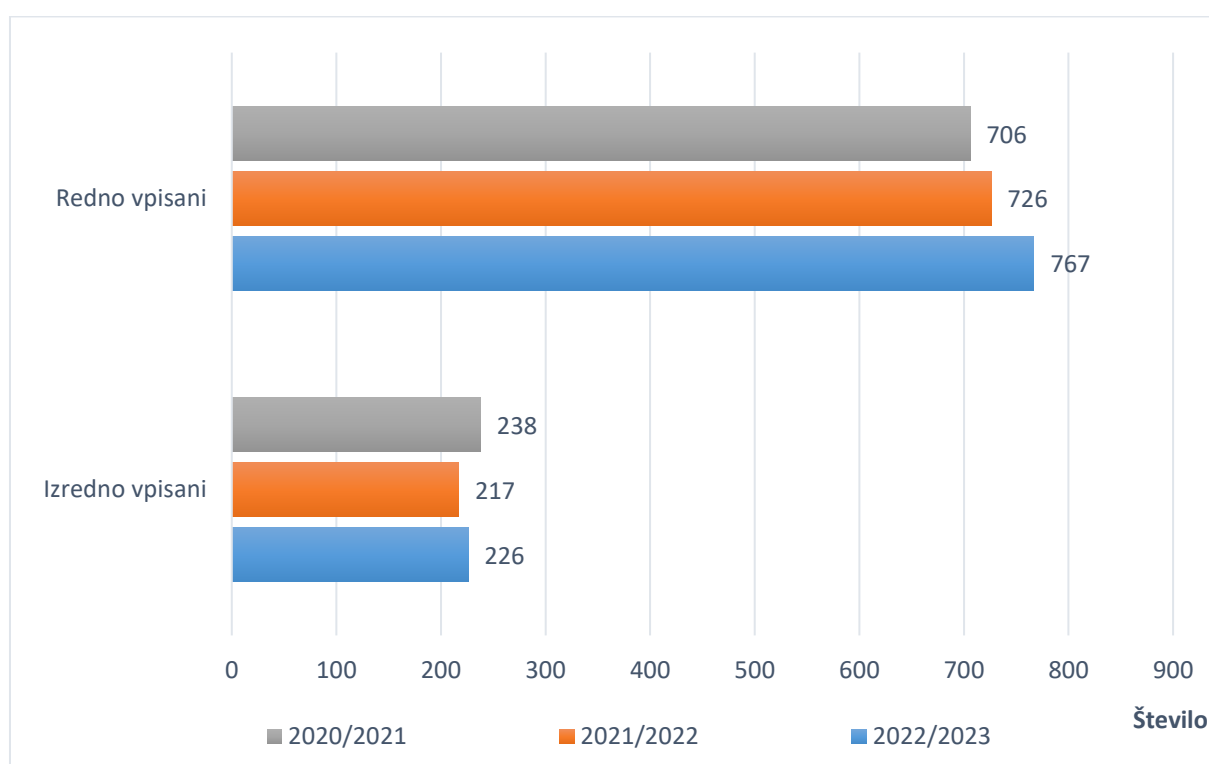
3 ŠTUDENTI

3.1 Število vpisanih študentov

V nadaljevanju podajamo podatke redno in izredno vpisanih študentih na UM FOV. Graf 3.1-1 podaja skupno število študentov za zadnja 3 leta, tabela 3.1-1 pa vsebuje podatke za študijsko leto 2022/23 ločeno po posameznih študijskih programih. Poleg tega graf 3.1-2 ponazarja trend vpisanih študentov po posameznih študijskih programih.

Razvidno je vpis v študijske programe UM FOV stabilen. Pri rednih študentih je v skupnem ponovno zaznan porast vpisa, kar je seveda pozitivno. Na študijskih programih 1. stopnje je viden pozitiven trend na študijskem programu Organizacija in management informacijskih sistemov (tako VS kot UN), pri ostalih študijskih programih pa je vpis dokaj stabilen.

Graf 3.1-1: Skupno število redno in izredno vpisanih v zadnjih 3 letih



Preglednica 3.1-1: Število študentov po študijskem programu (za študijsko leto)

STOPNJA	Naziv programa	Redni	Izredni	Skupaj
1. stopnja UN	INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV	45	0	45
1. stopnja UN	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV	72	0	72
1. stopnja UN	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV	96	0	96
1. stopnja VS	INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV	69	16	85
1. stopnja VS	KRIZNI MANAGEMENT	0	12	12
1. stopnja VS	MANAGEMENT V ŠPORTU	0	69	69
1. stopnja VS	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV	156	19	175
1. stopnja VS	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV	154	25	179
2. stopnja	INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV	19	4	23
2. stopnja	MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU	46	18	64
2. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV	39	21	60
2. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV	71	16	87
3. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV	0	8	8
3. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV	0	10	10
3. stopnja	ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV	0	8	8

Graf 3.1-2: Trend števila vpisanih na posamezni študijski program (redni in izredni študij)

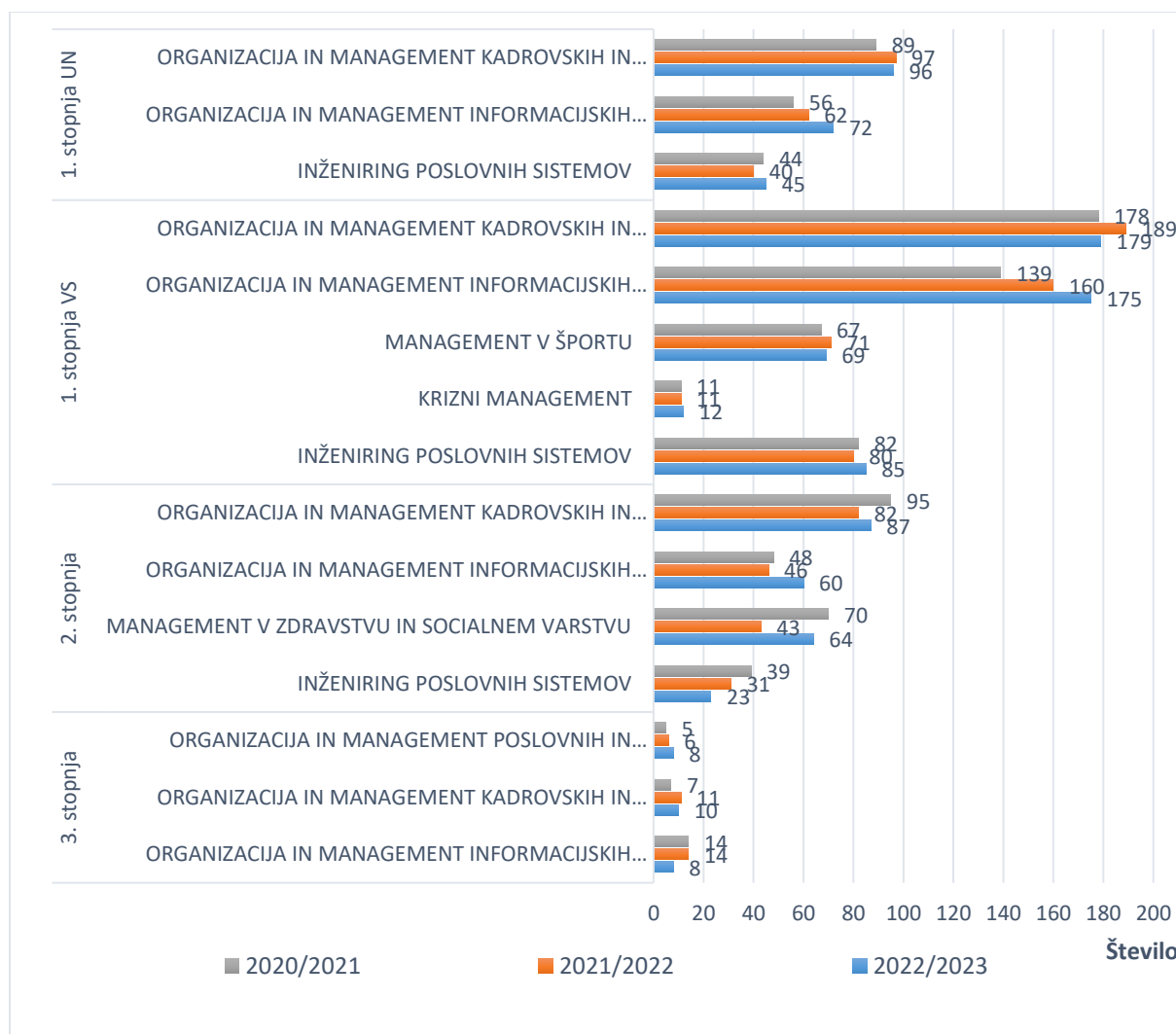
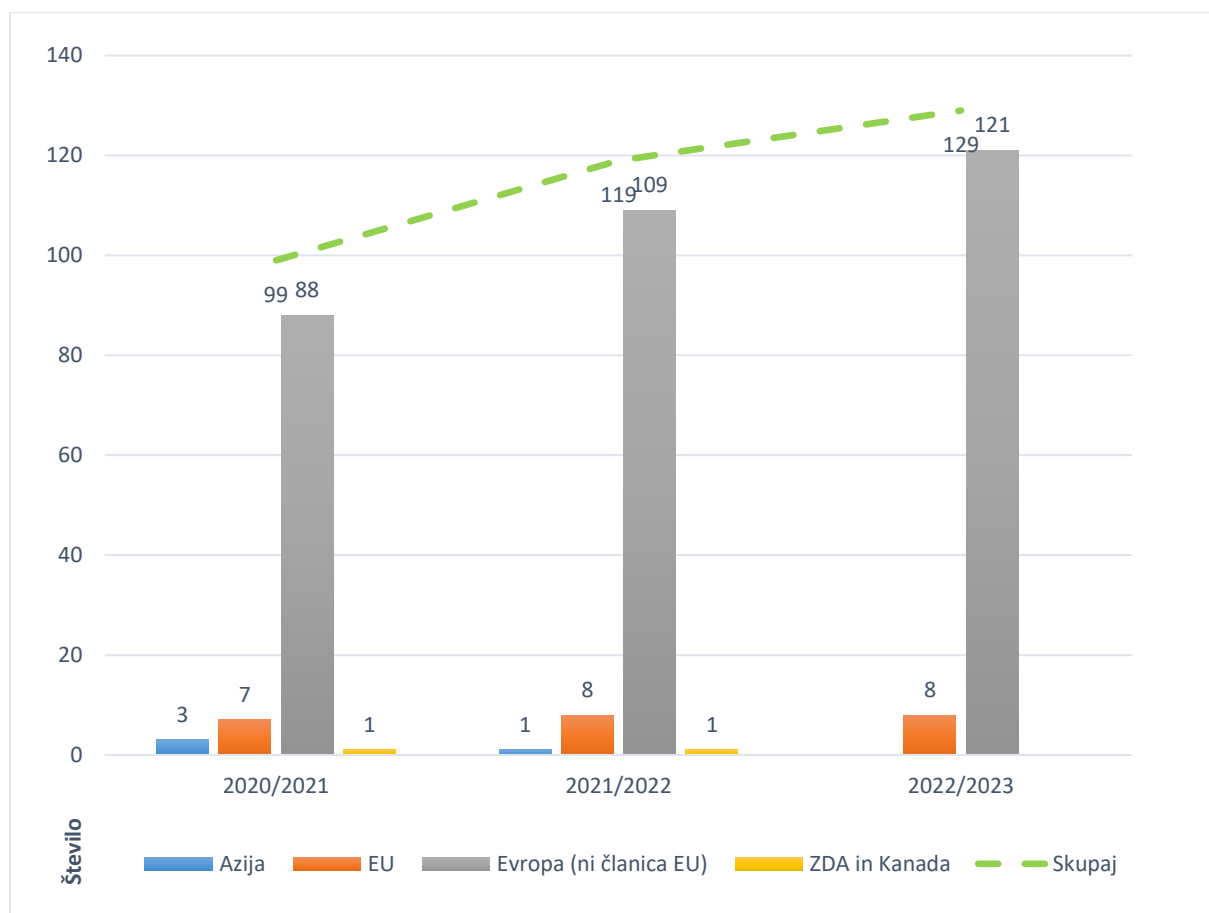


Tabela 3.1-2 prikazuje število študentov, tujih državljanov, graf 3.1-3 pa njihov trend zadnja tri leta. Vidimo lahko, da skupno število tujih študentov na UM FOV narašča. V zadnjem letu beležimo porast za 8,4 %. Zanimanja za študiranje na naši fakulteti je povečan predvsem pri študentih iz Evrope, ki prihajajo iz držav, ki niso članice EU (porast za 11 %). Tu imajo ključno vlogo predvsem države bivše federacije SFRJ (Srbija, Makedonija, Črna Gora). Slednje je po našem mnenju v največji meri plod intenzivnih promocijskih aktivnosti, ki se v zadnjih letih izvajajo precej sistematično in usmerjeno.

Preglednica 3.1-2: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih

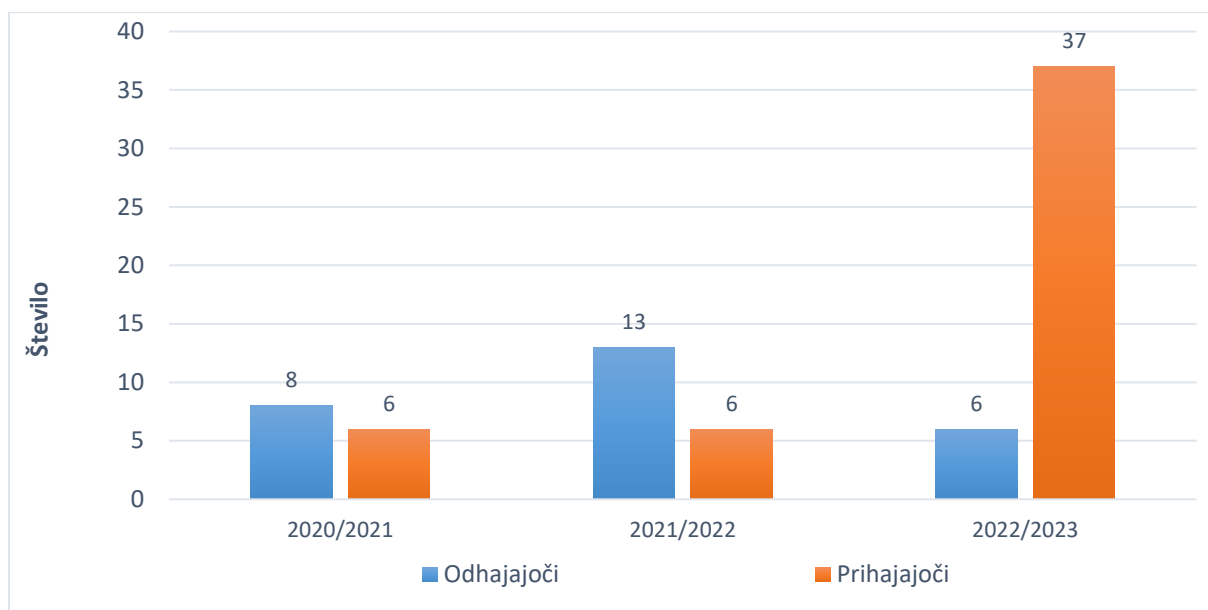
DRŽAVLJANSTVO	2020/21	2021/22	2022/23
Azija	3	1	0
EU	7	8	8
Evropa (ni članica EU)	88	109	121
ZDA in Kanada	1	1	0
Skupaj	99	119	129

Graf 3.1-3: Število tujih državljanov v zadnjih 3 letih



Graf 3.1-4 ponazarja število odhajajočih in prihajajočih študentov v okviru Erasmus+ izmenjav. Viden je izrazit pozitiven trend števila prihajajočih študentov (6,17-kratno povečanje). Izrazito višja številka je posledica tudi tega, da so letos v tej kvoti upoštevani tudi udeleženci poletne šole, kar v preteklih letih ni bila praksa.

Čeprav je bilo v 2022/23 izvedenih kar nekaj promocijskih aktivnosti (npr. organizacija kariernega zajtrka o Erasmus+ izmenjavah (26. 10.2023), objavljanje novic na spletni strani, plakati, predstavitve po letnikih, ...), je število odhajajočih študentov v 2022/23 napram predhodnemu letu upadlo za 53,8 %. Študentje menijo, da so se aktivnosti in podpora Erasmus koordinatorskega v študijskem letu 2023/24 precej okrepile, zato upamo, da se bo to odrazilo tudi v večjem številu odhajajočih Erasmus izmenjav.

Graf 3.1-4: Prihajajoči in odhajajoči študenti na kratkoročnih izmenjavah

3.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov

Predhodni rezultati vpisanih študentov se evalvirajo v okviru samoevalvacije študijskih programov. Povzetki SEP študijskih programov so podani v prilogi.

3.3 Svetovanje in pomoč študentom

Svetovanje študentom glede samega vpisa in študija nudijo referat za študentske zadeve, prodekan za študentska vprašanja, tutorji ter preostali študentski predstavniki (člani Študentskega sveta, člani ESN (Erasmus Student Network) sekcije Kranj, ipd.). Svetovanje, vezano na iskanje študentske prakse ter karierno svetovanje, pa izvaja KC.

Na UM FOV deluje tudi tutorski sistem, katerega namen je usmerjati študente skozi študij in olajšati novincem prehod v univerzitetno okolje. Zbor tutorjev sestavljajo tutorji učitelji in tutorji študentje, ki skrbijo za določene skupine študentov oz. pokrivajo posamezna področja. Študentom so na voljo v sklopu tutorskih ur bodisi v živo, bodisi preko MS Teams ter preko e-pošte. Kontaktni podatki tutorjev skupaj z ostalimi informacijami so objavljeni na spletni strani [Tutorstvo](#). Tutorji posebno pozornost namenjajo študentom s posebnimi potrebami, študentom vrhunskim športnikom ter študentom na mednarodnih izmenjavah. Tutorje potrdi Komisija za študijske zadeve. Tutorji iz vrst študentov so za svoje delo finančno nagrajeni.

Poleg študentov tutorjev imamo na UM FOV vzpostavljen tudi institut študentov demonstratorjev, ki primarno deluje z namenom sodelovanja in pomoči pri znanstveno raziskovalnem in pedagoškem delu svojih mentorjev. Cilji demonstratorstva so predvsem pridobivanje izkušenj z izbranega strokovnega in znanstveno raziskovalnega področja študijskega programa, razvoj kakovosti študija (vključevanje študentov v pedagoški proces) ter krepitev obojestranskega sodelovanja med študenti in profesorji. Tudi demonstratorji so za svoje delo finančno nagrajeni.

Na UM FOV se je v študijskem letu 2022/23 šolalo 66 študentov s posebnimi potrebami (Tabela 3.3-1), kar je 57,1 % več kot leto poprej. Tako drastičen porast števila teh študentov seveda pomeni dodatno obremenitev zaposlenih (visokošolskih učiteljev in strokovnih služb) kakor tudi študentov, ki z njimi delajo. Na podlagi mnenja le-teh študentov so študentje člani KOK mnenja, da je za študente s

posebnimi potrebami na UM FOV dobro poskrbljeno s strani vseh deležnikov, ki so vpeti v delo z njimi in jim omogočajo nemoteno in uspešno opravljanje študentskih obveznosti.

Preglednica 3.3-1: Študenti s posebnim statusom

STATUS	2020/21	2021/22	2022/23
Dolgotrajno bolni	5	4	3
Posebne potrebe - invalid	0	0	12
Študentka mati	4	6	15
Vrhunski športnik	24	32	36

3.4 Spremljanje zadovoljstva študentov

Zadovoljstvo študentov se spremlja preko študentskih anket, ki jih poenoteno za vse članice izvaja UM. V sklopu te ankete se ocenjujejo različni elementi, ki so opredeljeni v Pravilniku o ocenjevanju pedagoškega dela in obremenitve študentov na UM. Več o tej anketi je zapisano v poglavju 3.11.

V sklopu študentske ankete se spremljajo in analizirajo tudi obremenitve študentov pri posameznih predmetih. Za leto 2022/23 v tem pogledu ni bilo zaznati večjih odstopanj, ki bi zahtevale posebno obravnavo.

Poleg ankete, ki je enotna za celo UM, spremljamo zadovoljstvo študentov na UM FOV tudi na interni ravni s pomočjo Ankete o kakovosti izvedbe pedagoškega procesa, ki je po zaključku posameznega predmeta na voljo študentom v spletni učilnici Moodle. Ta anketa je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov glede same izvedbe posameznega predmeta (vsebina in izvajalec) ter kakovosti in ustreznosti gradiv in e-gradiv. Poročila o izvedbi teh anket morajo pedagoški delavci predložiti kot gradivo za letni razgovor.

3.5 Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost

UM FOV redno vključuje študente v izvajanje znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti fakultete. Pri tem sodelujejo študenti UM FOV, ki obiskujejo vse stopnje študijskih programov na UM FOV, kakor tudi študenti drugih fakultet in univerz. Vključevanje poteka tako v okviru programov in projektov, financiranih s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije – med drugimi v raziskovalne programe, programe usposabljanja mladih raziskovalcev ter programov in projektov bilateralnega sodelovanja z drugimi državami, kakor tudi v okviru projektov financiranih po mednarodnih virih – zlati programa Erasmus+ ter Horizon Europa, ter projektov financiranih s strani proračuna Republike Slovenije.

V nadaljevanju podajamo seznam projektov za leto 2022/23, v katerih so sodelovali študenti. Iz podatkov je razvidno iz katere fakultete so posamezni študentje in na katere programe (so bili) vpisani (v času vključitve v projekt), osebni podatki pa so zaradi spoštovanja GDPR izpuščeni. Podetje smo pridobili s pomočjo projektne pisarne UM FOV.

Vzpostavitev podpornega e-okolja deležnikov za celovito ureditev delovnega in bivalnega okolja v času Covid-19

Projekt:

Akronim: UM FOV A1

Oznaka:	Visokošolski zavod, na katerem je študent vpisan	Naziv študijskega programa, na katerega je vpisan študent	Bolonjska stopnja študija	Letnik	Vrsta študija
Študent 1	UM FOV	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	3	3	DR
Študent 2	UM FOV	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2	1	MAG
Študent 3	UM FOV	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2	1	MAG
Študent 4	UM FOV	Organizacija in management informacijskih sistemov	1	2	VS
Študent 5	UM FOV	Organizacija in management informacijskih sistemov	1	2	VS
Študent 6	UM FOV	Inženiring poslovnih sistemov	1	1	UN
Študent 7	UM FOV	Inženiring poslovnih sistemov	1	1	UN
Študent 8	Fakulteta za dizajn	Dizajn	1	3	VS
Študent 9	PF UL	Pravo	1	2	UN
Študent 10	FGG UL	Stavbarstvo	2	1	MAG

Projekt: **Uporaba umetne inteligence za prepoznavo bazalnoceličnega karcinoma**

Akronim: UM FOV A2

Oznaka:	Visokošolski zavod, na katerem je študent vpisan	Naziv študijskega programa, na katerega je vpisan študent	Bolonjska stopnja študija	Letnik	Vrsta študija
Študent 1	MF UL	Medicina	Enovit	4	EMAG
Študent 2	UM FOV	Organizacija in management informacijskih sistemov	1	1	UNI
Študent 3	FERI UM	Medijske komunikacije	2	1	MAG
Študent 4	FERI UM	Informatika in tehnologije komuniciranja	1	3	UNI
Študent 5	FERI UM	Informatika in tehnologije komuniciranja	1	3	UNI
Študent 6	FERI UM	Informatika in podatkovne tehnologije	2	1	MAG
Študent 7	FERI UM	Računalništvo in informacijske tehnologije	2	2	MAG

Projekt: **Multiplikativni učinki novih načinov zdravstvene samopomoči starostnikov**

Akroniim: UM FOV B1

	Visokošolski zavod, na katerem je študent vpisan	Naziv študijskega programa, na katerega je vpisan študent	Bolonjska stopnja študija	Letnik	Vrsta študija
Študent 1	UM FOV	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	1	1	UN
Študent 2	UM FOV	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2	1	MAG
Študent 3	UM FOV	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2	1	MAG
Študent 4	UM FOV	Organizacija in management informacijskih sistemov	2	ABS	MAG
Študent 5	UM FOV	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	1	1	UN
Študent 6	UM FOV	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	2	1	MAG
Študent 7	ZF UL	Ortotika in protetika	1	4	VS
Študent 8	ZF UL	Ortotika in protetika	1	2	VS

Innovative learning methodologies in schools for strengthening the awareness and active citizenship about plastics consumption

Projekt:

Akroniim: ReLearn Plastics (ERASMUS+ KA220)

	Visokošolski zavod, na katerem je študent vpisan	Naziv študijskega programa, na katerega je vpisan študent	Bolonjska stopnja študija	Letnik	Vrsta študija
Študent 1	UM FOV	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	3		DR

Projekt: **Better Employability for Everyone with APEX**

Akroniim: BEE with APEX (ERASMUS+ KA220)

	Visokošolski zavod, na katerem je študent vpisan	Naziv študijskega programa, na katerega je vpisan študent	Bolonjska stopnja študija	Letnik	Vrsta študija
Študent 1	UM FOV	Organizacija in management informacijskih sistemov	3	3	DR

Poleg opisanega sodelovanj pri projektih študenti diplomanti (predvsem tisti bolj uspešni) pogosto aktivno sodelujejo na konferencah (predvsem v organizaciji UM FOV), kjer v soavtorstvu s svojimi mentorji v strokovnih in/ali znanstvenih prispevkih predstavljajo izsledke svojih diplomskih nalog.

3.6 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje fakultete

Študentke in študenti UM FOV so pomemben deležnik fakultete in aktivno sodelujejo pri procesih upravljanja. Predstavniki študentov so vključeni v vse organe in komisije vključno z akademskim

zborom, senatom in nanj vezanih komisij, poslovodnim odborom, etično komisijo za raziskovanje na področju organizacijskih znanosti ter disciplinskim sodiščem 1. stopnje. Na ta način je zagotovljena medsebojna informiranost obeh strani, zaposlenih na fakulteti in študenti. Sodelovanje študentov v organih fakultete v vseh primerih dosega, marsikje pa tudi presega statutarno določilo 20% zastopanosti v organih. Prav tako so študenti aktivno vključeni v postopke izvolitve pedagoških delavcev. Študenti imajo preko svojih predstavnikov možnost podati različne predloge, vezane na izvedbo pedagoškega procesa ali na delovanje fakultete. Študentki članici KOK FOV sta menja, da je sodelovanje študentov z vodstvom fakultete in drugimi organi fakultete ustrezno. Udeležba na sejah s strani študentskih predstavnic in predstavnikov je redna in aktivna.

Osrednji in najpomembnejši organ za študente UM FOV je Študentski svet (ŠS), ki predstavlja center, ko je govora o obravnavanju študentskih vprašanj. Opis dejavnosti ŠS, njegova sestava, kakor tudi zapisniki sej je dostopen na [povezavi](#). ŠS deluje skladno s svojim programom dela, ki se pripravi in potrjuje na letni ravni. Delovanje ŠS sega na različna področja med katerimi sta v ospredju organizacija in izvedba raznih dogodkov in aktivnosti skladno z letnim programom dela ter sooblikovanje politik fakultete. Skladno s pravili, ki urejajo predmetno področje ŠS dosledno podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti kandidatov v habilitacijskih postopkih. Članici KOK iz vrst študentov ocenjujeta delo ŠS kot dobro in se redno udeležujejo dogodkov in ostalih aktivnosti.

Izziv, s katerim se bo v bližnji prihodnosti treba soočiti je, da se za prevzemanje funkcij v procesih soupravljanja fakultete odloča le manjša skupina študentov, ki so posledično primorani prevzeti več funkcij. V prihodnje bo potrebno nameniti poudarek k promociji študentskega predstavništva ter pomena le-tega ter k sodelovanju motivirati širši krog študentov.

3.7 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda

Vsak študent ima možnost aktivnega sodelovanja v ocenjevanju pedagoškega procesa preko različnih anket. Z internimi anketami, dostopnimi v spletni učilnici Moodle, ima vsak študent možnost podati svoje konkretne predloge glede vsebine posamezne učne enote, kakor tudi oceniti kakovost izvedbe pedagoškega procesa in študijskih gradiv.

Študenti kot člani KOK FOV aktivno sodelujejo tudi v procesu samoevalvacije. Prav tako pomemben organ pri izvedbi samoevalvacije je tudi ŠS, ki obravnava vsa SEP (tako institucionalno kot SEP-a študijskih programov).

Študenti imajo preko svojih predstavnikov možnost podati različne predloge, vezane na izvedbo pedagoškega procesa ali delovanje fakultete. Predloge študentov nato obravnavajo ustrezni organi fakultete, odvisno od tega, na kaj se predlog nanaša. V veliki večini so predlogi pozitivni in konstruktivno povezujejo ali nadgrajujejo učne ali podporne procese, zaradi česar običajno tudi sprejeti.

3.8 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

Vsi letniki imajo svoje predstavnike v ŠS (predsednik letnika in člani letnika), ki redno sodelujejo v razpravah na sejah ŠS. Njihova naloga je povezovanje in obveščanje sošolcev o dogajanju, dobrih praksah in morebitnih težavah na fakulteti. Člani ŠS redno izvajajo predstavitve aktualnih dejavnosti, hkrati pa sošolce obveščajo o morebitnih novostih.

Za bolj gladko in sprotno izmenjevanje informacij delujejo na socialnih omrežjih, kot sta Facebook in Instagram, skupine oziroma profili, ki so dostopni vsem študentom fakultete. Tako le-ti dobijo informacije o raznih dogodkih, aktivnosti, tekmovanjih in ostalih aktivnostih ki jih nudi fakulteta.

3.9 Obštudijska dejavnost

Področje obštudijske dejavnosti se na fakulteti sooča s pričakovanimi izzivi. Obdobje, ki so ga zaznamovali t.i. protikoronski ukrepi je mimo, ne pa tudi vse posledice, ki iz tega obdobja izhajajo. Ne glede na prepreke in izzive je ŠS, največkrat skupaj s tutorji, izvedel več aktivnosti, ki so zbrane v tabeli 3.9-1.

Preglednica 3.9-1: Obštudijska dejavnost

Obštudijska dejavnost	Glavni namen obštudijske dejavnosti (max. 3 stavki)	Uspešnost pri doseganju namena*
Pozdrav brucem	»Pozdrav brucem« je dogodek, ki se že vrsto let tradicionalno izvaja na fakulteti, v sklopu uvajalnega seminarja. Namen je predvsem spodbujanje interakcije med študenti prvih letnikov in študentskimi organizacijami, obenem pa predstavlja priložnost za vzpostavljanje prvih stikov med bruci in širšo študentsko skupnostjo.	3
Zajtrk s tutorji	Osrednji namen aktivnosti »Zajtrk s tutorji« je grajenje mostov med tutorkami in tutorji na eni ter študentkami in študenti na drugi strani.	3
Biljard	Namen dotične aktivnosti je zlasti promocija ŠS članice in tutorjev, hkrati s športnim udejstvovanjem udeleženk in udeležencev.	3

*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

Poleg navedenih dogodkov, ki jih organizirata ŠS in tutorji, pa se študentje lahko pridružijo raznim športnim aktivnostim, ki so tudi kreditno ovrednotene. Fakulteta enkrat na leto nudi izlete študentom, kjer pa je število udeležencev omejeno. Na fakulteti se vsako leto izvaja tudi tekmovanje v študiji primera (Case Study), ki zadnja leta žal beleži slabšo udeležbo. Slednje še vedno povezujemo s posledicami pandemije COVID-19.

Kot že rečemo, opazamo, da motivacija študentov za sodelovanje v obštudijskih dejavnostih, ni taka, kot bi si jo želeli. Študentje, ki so aktivni (predvsem tutorji in ŠS), si močno prizadevajo, da bi ta trend obrnili na bolje. Tutorji se na začetku študijskega leta predstavijo in v svoje vrste »novačijo« nove člane, ki bi bili poleg opravljanja študentskih obveznosti pripravljeni pomagati tudi drugim. Prav tako so dobrodošli študentje, ki bi se želeli aktivno vključiti v ŠS. Zanimanje je žal bolj slabo.

3.10 Varovanje pravic študentov

Pravilniki in ostali dokumenti, vezani na študij, so javno dostopni na [povezavi](#). Lastnih aktov glede varovanja ranljivih skupin fakulteta nima, zato se pri svojem delovanju upošteva in se sklicuje na pravilnike UM, in sicer [Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov UM](#) ter [Pravilnik o študentih s posebnim statusom na UM](#). Podobna praksa velja tudi na ostalih članicah UM.

Posebno pozornost se posveča spoštovanju pravic študentov s posebnimi potrebami in študentov s posebnim statusom. S to problematiko se še posebej ukvarjajo tutorji. Imenovan je tutor učitelj in tutor študent za študente s posebnimi potrebami. Le-ti nudijo študentom dodatno oporo pri študiju in delovanju na fakulteti.

Zaposleni na fakulteti prav tako brez izjeme spoštujejo in delujejo v skladu s [Kodeksom etičnega ravnanja UM](#), ki definira etično ravnanje zaposlenih in narekuje ničelno toleranco diskriminatornih ravnanj.

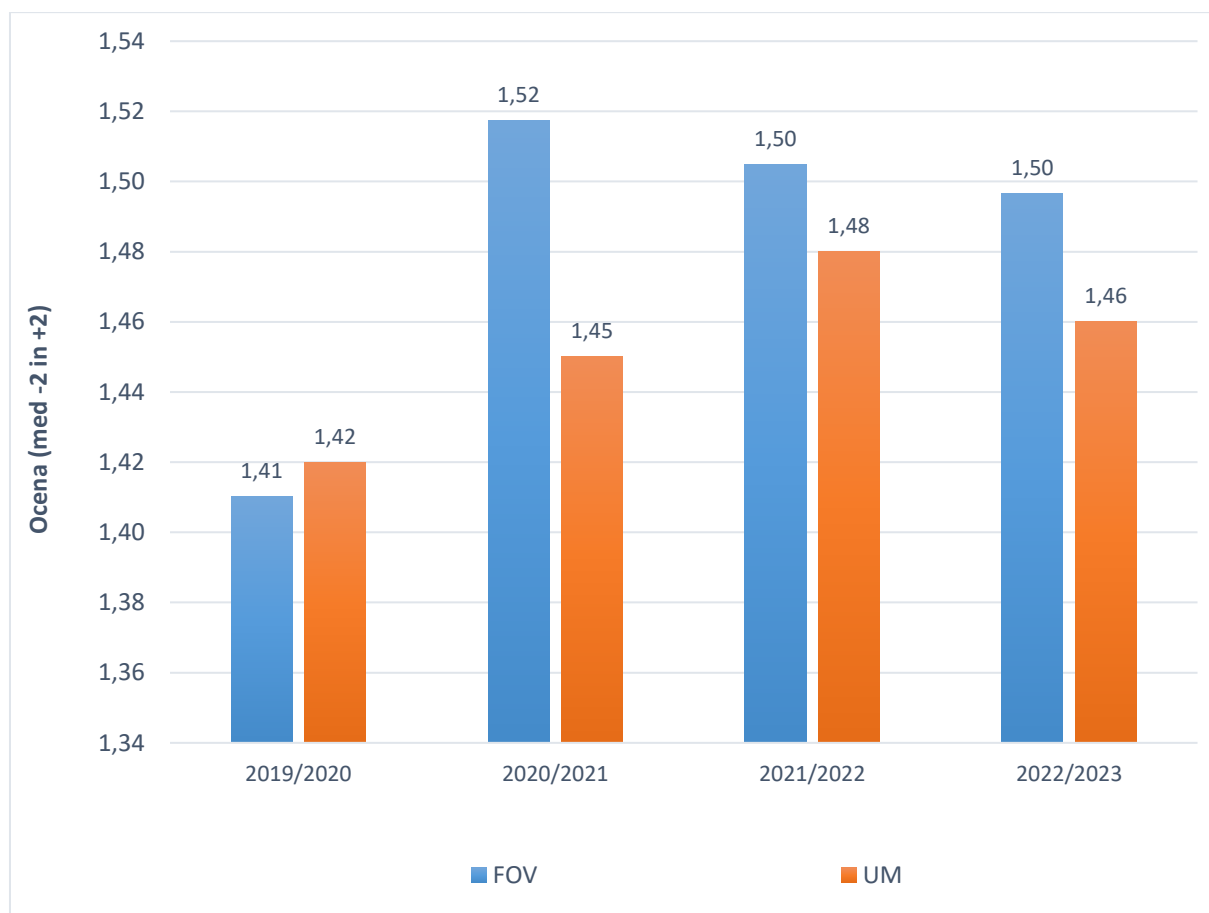
Navodila glede izražanja pritožb ali pripomb kar se tiče pedagoškega procesa na UM FOV so javno dostopna na [povezavi](#). S tem aktom je Senat UM FOV študentom omogočil efektiven in enostaven način, kako se lahko izpostavi morebitne neskladnosti, ki se pojavljajo v okviru študijskega procesa.

V študijskem letu 2022/23 ni bilo zaznani nobenih kršitev pravic študentov, niti tega ni izpostavil katerikoli drugi organ fakultete.

3.11 Študentska anketa

Graf 3.11-1. prikazuje primerjavo skupne povprečne ocene za UM FOV in za celotno UM za zadnja štiri leta. Razvidno je, da je bila v študijskem letu 2022/23 skupna povprečna ocena na UM FOV enaka 1,50, medtem ko je skupno povprečje za UM 1,46 (na lestvici od -2 do 2). Na podlagi tega je UM FOV uvrščena na 8. mesto izmed 17 članic UM. Razvidno je tudi, da je povprečna ocena študentske ankete za UM FOV v zadnjih treh letih stabilna.

Rezultati študentske ankete se analizirajo v sklopu posameznih kateder, kjer se opravijo razprave s poudarkom na analizi dobrih praks pri najvišje ocenjenih učiteljih oz. sodelavcih. Kadrovska služba nato zbere vse zaključke in pripravi skupno poročilo. S poročilom se nato seznanijo Senat UM FOV, KOK FOV ter Komisija za študijske zadeve Senata UM FOV. S posamezniki, ki sodijo v 10 % najnižje ocenjenih izvajalcev pedagoškega procesa, opravi osebne razgovore dekan oz. resorna prodekanica. V preteklem letu so vsi izvajalci prejeli pozitivno oceno. Najnižja ocena je bila 0,93, najvišja pa 1,76 (na lestvici od -2 do 2). Negativno ocenjenih posameznikov tako v preteklem letu na UM FOV ni bilo.

Graf 3.11-1: Povprečna ocena izvajalcev pedagoškega procesa za fakulteto v zadnjih 4 letih

3.12 PREDNOSTI

- V vseh anketah, ki jih izvajamo je izražena visoka stopnja zadovoljstva študentov s študijem na UM FOV. Skozi pedagoško anketo študentje izražajo tudi zadovoljstvo s pedagoškim kadrom. Povprečne ocene posameznikov so vse pozitivne in razmeroma visoke. V skupnem je UM FOV uvrščena v zgornjo polovico vseh članic UM.
- Za študente s posebnimi potrebami je dobro poskrbljeno. Za pomoč takim študentom je imenovan tudi poseben tutor učitelj in tutor študent.
- Neposredna bližina študentskega doma je velika prednost za študente izven gorenjske regije ter tuje študente.
- Vsem študentom je ponujena možnost strokovne prakse, ki študentom omogoča vpogled v možnosti praktične uporabe znanj in veščin, pridobljenih med študijem. Študentom je na voljo širok nabor podjetij za opravljanje prakse kakor tudi pomoč strokovnih služb (KC) pri navezovanju kontaktov.
- Vsako leto je na UM FOV izvedeno tekmovanje Case Study (za študente in za dijake), kar udeleženi ponuja nova znanja in priložnosti za strokovni razvoj. Študentom je omogočena udeležba na tovrstnih tekmovanjih tudi v mednarodnem prostoru.
- Pedagoški kader je angažiran pri vključevanju študentov v znanstveno-raziskovalne in strokovne aktivnosti ter dogodke (npr. udeležba na konferencah, predavanja strokovnjakov iz okolja, organizacija ekskurzij, dodatnih usposabljanj, ...).

- Študenti ocenjujejo blokovni sistem kot prednost, saj jim omogoča sprotno opravljanje študijskih obveznosti kakor tudi lažje usklajevanje z izven študijskimi dejavnostmi (npr. študentsko delo).
- Diplomanti UM FOV so dobro zaposljivi, na kar kažejo podatki eVŠ, rezultati anket, ki jih izvaja karierni center UM FOV in nenazadnje informacije, ki jih pridobimo z neformalnih razgovori z diplomanti.
- V novi sestavi ŠS so zastopani tudi izredni študenti.

3.13 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Kot ugotovljeno že v preteklih letih, je potrebno nadaljevati s sistematičnimi promocijskimi aktivnostmi za pridobivanje boljših študentov (predvsem na 1. stopnji) ter za okrepitev vpisa na 2. stopnjo (za vse študijske programe).
- Še vedno je zaznati je dokaj nizko stopnjo zainteresiranosti študentov (predvsem v nižjih letnikih 1. stopnje) za vključevanje v različne strokovne aktivnosti, ki jih organizirajo nosilci predmetov. Študenti (pre)pogosto pokažejo zanimanje le, če je določena aktivnost opredeljena kot obvezna oz. če udeležba prinese dodatne točke. Predlagamo, da se k reševanju te problematike z ustreznimi promocijskimi aktivnostmi aktivno vključijo predstavniki ŠS in študenti tutorji.
- Veliko študentov je naklonjeno hibridnemu načinu študija (del študija poteka v živo, del, pa na daljavo). Veljalo bi proučiti možnosti takšnega načina študija na posameznih stopnjah študija. Pri tem naj se upoštevajo izkušnje iz MAG študija, kjer so to že izvajali.
- Študentom na fakulteti je ponujenih nekaj obštudijskih dejavnosti. Žal se zaradi dislociranosti fakultete veliko tovrstnih dejavnosti izvaja v Mariboru. Tu gre predvsem tudi za obštudijske dejavnosti vsebinske narave, ki bi se ob manjših prilagoditvah lahko izvajale tudi preko spleta, kar bi študentom UM FOV olajšalo udeležbo.
- Zaznana je razmeroma slaba udeležba študentov pri predavanjih (udeležba načeloma ni obvezna). Proučiti je potrebno načine za dvig motivacije za aktivno sodelovanje. Obvezna prisotnost se v praksi ne pokaže kot najboljši način, saj študenti, ki so nezainteresirani, s svojo prisotnostjo motijo tiste, ki bi želeli sodelovati. Vključevanje sodobnih pristopov poučevanja in uporaba sodobnih tehnologij bi zagotovo doprinesla k boljšemu stanju.
- Na strani študentov še vedno obstaja želja po vzpostavitvi prostora za neformalno druženje, ki bi se ga lahko posluževali predvsem v primerih »lukenj« v urniku. Zadoščala bi vzpostavitev skupnega prostora, ki bi ga lahko za potrebe neformalnega druženja lahko uporabljali tako zaposleni kot študentje.
- Obstoječi predstavniki študentov naj še naprej načrtno delujejo v smeri pridobivanja študentov, ki so se pripravljani aktivno vključiti v delovanje ŠS in drugih obštudijskih aktivnosti. Razširitev ekipe bi pripomogla k razbremenitvi obstoječih aktivnih študentov, ki so pogosto primorani prevzemati več funkcij hkrati.
- Kot je bilo predlagano že v lanskem letu, bi veljalo oblikovati enotne smernice za visokošolske učitelje za obravnavo prihajajočih študentov v okviru Erasmus+ izmenjav. Pred pričetkom posameznega semestra bi veljalo organizirati bi veljalo izmenjavo izkušenj in dobrih praks.
- Povečati je potrebno število outgoing Erasmus izmenjav. S pomočjo Erasmus koordinatorja bi veljalo proučiti razloge slabši interes med študenti in predlagati ustrezne rešitve.

- ŠS naj premisli o razširitvi nabora dogodkov in aktivnosti za povezovanje in druženje študentov fakultete. Poleg tega naj se okrepi sodelovanje med drugimi fakultetami in povezovanje študentov med seboj.
- Spletno stran »[študenti za študente](#)« je potrebno posodobiti in aktualizirati vsebine.
- Anketo o kakovosti izvedbe pedagoškega procesa v spletnih učilnicah Moodle je potrebno vsebinsko prenoviti.
- V sklopu prenove vodstva Alumni FOV (zaradi poteka mandata) bi veljalo razmisliti možnih oblikah reorganizacije delovanja kluba.

4 MATERIALNE RAZMERE

4.1 Prostor in oprema

UM FOV se nahaja v lastni stavbi na Kidričevi 55a v Kranju. V stavbi so zagotovljeni centralno klimatizirani prostori za izvajanje študija, prostori za vodstvo zavoda, tajništvo, službe za študentske zadeve (referat) ter knjižnico. Dodatno se v stavbi nahajajo še prostori Centra za raziskovalno dejavnost, Centra za izobraževanje in svetovanje (CIS), Centra za informatiko in informacijske tehnologije (CIIT), prostori za recepcijo, kabineti za visokošolske učitelje in sodelavce, Info točko za študente, ekonomat ter prostor za jedilnico, ki se sicer že nekaj let ne uporablja. Kot že omenjeno, smo letos ta prostor odtopili v uporabo sosednji osnovni šoli, ki izobražuje otroke s posebnimi potrebami.

Dostop do vseh prostorov je urejen. Prostorske kapacitete ustrezajo številu vpisanih študentov in izvajanju študijskih programov. Prav tako je omogočen dostop za študente s posebnimi potrebami.

Za izvajanje organiziranega pedagoškega procesa (predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje) ima fakulteta zagotovljene naslednje prostore:

- 9 klasičnih predavalnic (835 sedežev) ter
- 5 računalniških predavalnic (90 računalnikov).

UM FOV svoje predavalnice ponuja na trgu. Kapaciteta posameznih predavalnic in cena najema so navedene na [povezavi](#). Virtualni sprehod po UM FOV je dostopen na [povezavi](#).

Pred leti smo dve računalniški predavalnici preuredili v laboratorija (10ka in LIPPS). V laboratoriju 10ka deluje Katedra za informatiko in je namenjen študentom študijskih programov OMIS. Laboratorij LIPPS upravlja Katedra za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov in je primarno namenjen študentom študijskih programov IPS. V okviru laboratorija IPS je 3D tiskalnik, ki je na razpolago tudi študentom OMIS. Zaznati je trend izboljšanja raziskovalne infrastrukture, saj smo konec 2022/začetek 2023 pridobili še sodobni 3D skener in kolaborativnega robota, ki sta dosegljiva v prostorih laboratorija LIPPS.

V letu 2023 smo na UM FOV dokupili naslednjo IKT opremo:

- 12 prenosnikov
- 3 projektorji
- 7 zunanjih diskov
- 7 priklopnih postaj
- 5 MFN naprav
- 19 računalnikov za administracijo
- 10 dostopnih točk za brezžični internet
- 11 monitorjev
- potrošni material (tipkovnice, miške, kabli, slušalke, kamere, napajalniki, kensington ključavnice,...)

Trenutna opremljenost posameznih računalniških učilnic je razvidna iz Tabele 4.1-1 (upoštevana je tudi na novo kupljena oprema), v Tabeli 4.1-2 pa so zbrani podatki za zadnja 3 leta o razpoložljivi multimedijski opremi, ki se uporablja pri izvedbi izobraževalne in raziskovalne dejavnosti na fakulteti.

Tabela 4.1-1: Oprema po računalniških učilnicah na UM FOV

Predavalnica	Število sedežev	Projektor	Leto nabave namiznih računalnikov	Operacijski sistem	Procesor	SSD
U401	21	da	2016	Win 10 / 64bit / Edu	i5	da
U402	16	da	2021	Win 10 / 64bit / Edu	i5	da
U403	16	da	2022	Win 10 / 64bit / Edu	i5	da
U410	16	da	2018	Raspberry Thin Clients	atom	da
U411 / LIPPS	12	da	Prenosni računalniki HP / 2017	Win 10 / 64bit / Ent	i5	da
U412	16	da	2022	Win 10 / 64bit / Edu	i5	da
U413	21	da	2015	Win 10 / 64bit / Edu	i5	da
Knjižnica	5	ne	2007	Win 10 / 64bit / Edu	C2D	da

Tabela 4.1-2: Pregled razpoložljive multimedijske opreme za izvedbo izobraževalne in raziskovalne dejavnosti v letih 2019 - 2022

Vrsta opreme	Število				%			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Rač. oprema po uporabnikih								
za študente	132	138	138	139	51,76%	46,62%	55,20%	58,90%
za nepedagoško osebje	32	63	39	34	12,55%	21,28%	15,60%	14,40%
za učitelje	91	95	73	63	35,69%	32,09%	29,20%	26,69%
Opremljenost predavalnic								
namizni PC	114	118	118	119				
prenosni računalniki	12	20	20	20				
video rekorderji	1	1	1	1				
fiksni projektorji	17	17	17	17				
prenosni projektorji	2	2	2	2				
televizije	1	1	1	2				

V stavbi fakultete je na razpolago brezžično omrežje Eduroam s hitrostjo 1 Gbps in žično omrežje s 450 priključki. Hitrost žičnega omrežja v učilnicah je 1 Gbps. Povezava v internet je omogočena preko vstopne točke Arnes, ki je v sami stavbi fakultete, s hitrostjo prenosa podatkov 2 krat 10Gbps. S pomočjo skupnega imenika uporabnikov na UM je omogočen dostop do brezžičnega omrežja tudi vsem, ki so uporabniki Eduroam. Za goste fakultete je na razpolago brezžično omrežje z oznako FovGuest hitrosti 1 Gbps. Obe brezžični omrežji sta zasnovani na 10 dostopnih točkah in varovani z WPA2 in certifikati. Za potrebe raziskovalnega dela študentov in pedagoškega kadra sta v laboratorijih IIPS in 10Ka nameščeni dodatni brezžični omrežji.

Zaposlenim in študentom v neposredni bližini fakultete (so pred in za zapornico) na razpolago parkirna mesta. Študentom je na desni strani stavbe na razpolago urejen park, pred stavbo pa si park delimo s sosednjim Dijaškim in študentskim domom Kranj. Od leta 2019 se nadzor vstopa v stavbo UM FOV izvaja s pomočjo dveh zaposlenih v enoti za vzdrževanje. Poleg delovnih nalog varnostne službe opravljata tudi druge naloge enote za vzdrževanje. Pred stavbo fakultete sta dve parkirni mesti s polnilnico za električna vozila. Neposredno pred glavnim vhodom v stavbo je tudi parkirno mesto za invalide.

4.2 Financiranje

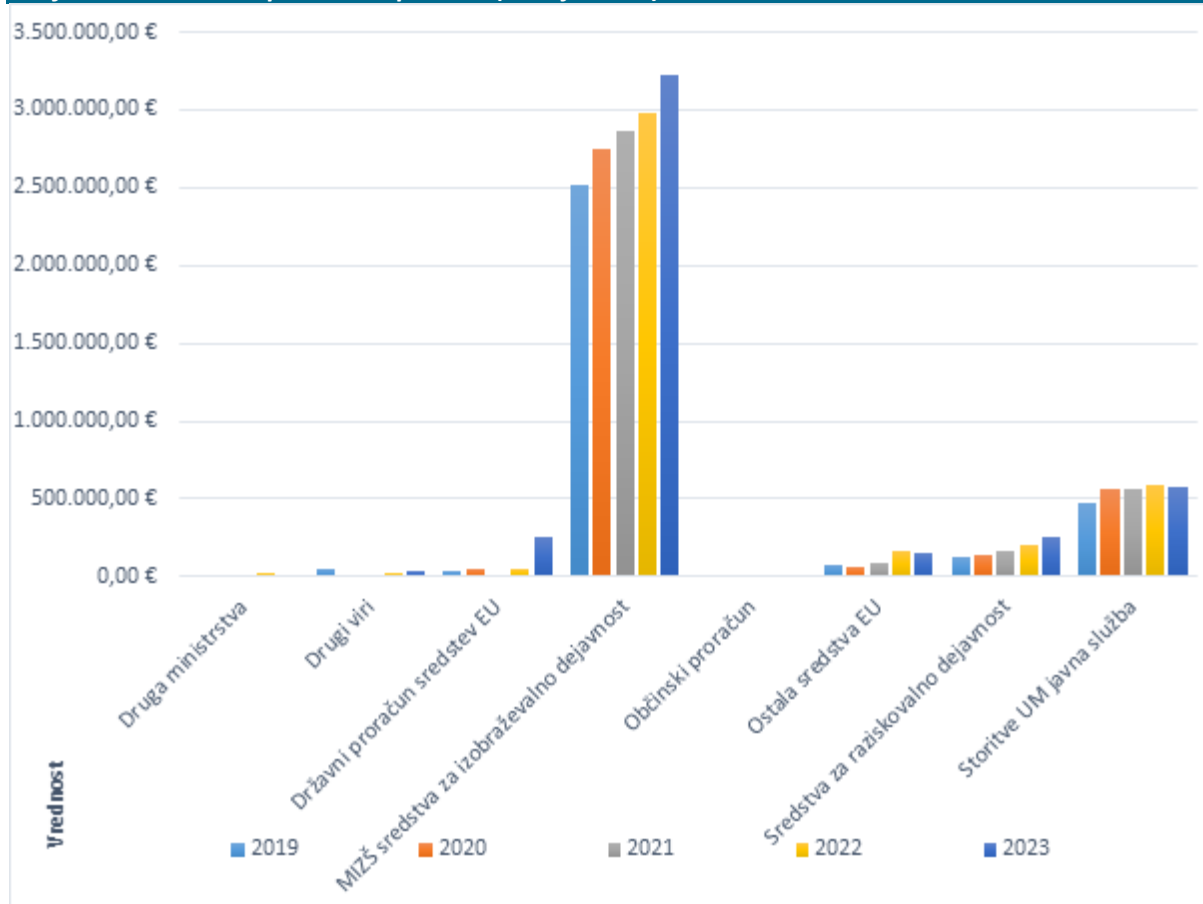
Finančna sredstva za izvajanje rednih študijskih programov, pedagoškega ter znanstveno raziskovalnega dela, se zagotavljajo iz proračunskih sredstev, sredstva za izvajanje izrednega študija pa iz prispevkov študentov (šolnina). Financiranje projektov je zagotovljeno iz proračunskih sredstev, gospodarstva, sredstev EU in soudeležbe lastnih sredstev.

Struktura prihodkov v obravnavanem obdobju je naslednja:

- druga ministrstva: 4.197,00 €
- drugi viri: 32.511,00 €
- državni proračun sredstev EU: 249.141,00 €
- MIZŠ sredstva za izobraževalno dejavnost: 3.219.774,00 €
- ostala sredstva EU: 153.175,00 €
- sredstva za raziskovalno dejavnost ARIS: 257.282,00 €
- storitve UM javna služba: 579.084,00 €
- tržna dejavnost: 56.641,00 €

Graf 4.2-1 prikazuje strukturo prihodkov po letih za zadnjih 5 let, v tabeli 4.2-1 pa je podana struktura prihodkov po letih, prav tako za zadnjih 5 let. UM FOV je v letu 2023 beležila rast celotnih prihodkov. Na povečanje celotnih prihodkov fakultete je predvsem vplivalo povečanje sredstev po Uredbi MIZŠ (za 7,3 % v primerjavi z letom 2022;), povečanje sredstev pridobljenih za raziskovalno dejavnost (za 18,9 % v primerjavi z letom 2022), povečanje proračuna sredstev EU (za 81,9 % v primerjavi z letom 2022) ter povečanje sredstev iz drugih virov financiranja (za 47,3 % v primerjavi z letom 2022).

Graf 4.2-1: Struktura prihodkov po letih (zadnjih 5 let)

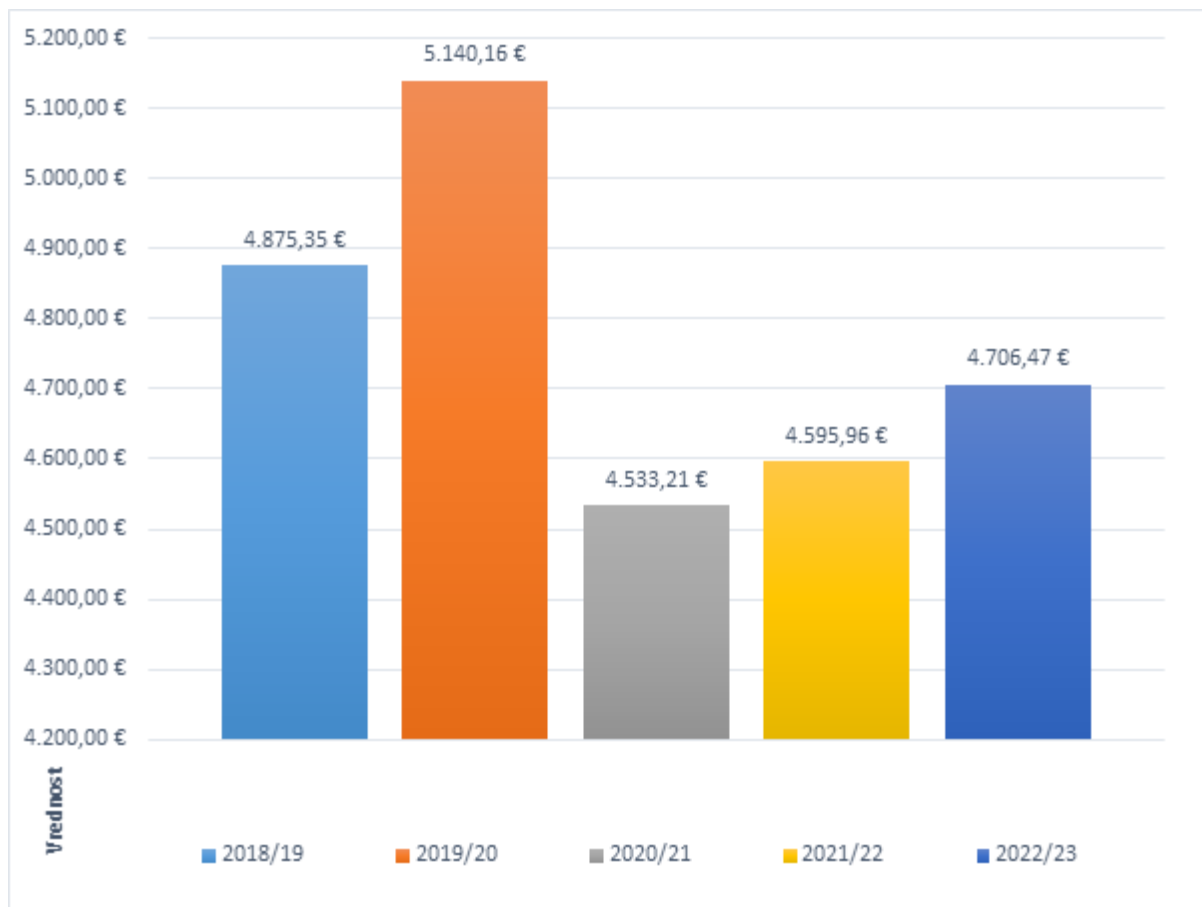


Preglednica 4.2-1: Struktura prihodkov po letih (zadnjih 5 let)

VIR	2019	2020	2021	2022	2023
Druga ministrstva	0,00 €	0,00 €	0,00 €	17.819,00 €	4.197,00 €
Drugi viri	43.156,00 €	10.131,00 €	14.581,00 €	17.124,00 €	32.511,00 €
Državni proračun sredstev EU	40.390,00 €	50.136,00 €	1.135,00 €	45.155,00 €	249.141,00 €
MIZŠ sredstva za izobraževalno dejavnost	2.520.782,00 €	2.747.784,00 €	2.860.491,00 €	2.985.092,00 €	3.219.774,00 €
Občinski proračun	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostala sredstva EU	79.159,00 €	57.934,00 €	82.102,00 €	168.168,00 €	153.175,00 €
Sredstva za raziskovalno dejavnost	130.694,00 €	132.709,00 €	158.907,00 €	208.539,00 €	257.282,00 €
Storitve UM javna služba	468.177,00 €	563.220,00 €	565.804,00 €	589.845,00 €	579.084,00 €

Prejeta sredstva so se v opazovanem obdobju spreminjala. V letu 2023 so se v primerjavi z letom 2022 prihodki na študenta zvišali, in sicer za 2,4 % (Graf 4.2-2). V letu 2023 tudi sicer na rednem študiju beležimo 5,3 %-rast vpisanih študentov.

Graf 4.2-1: Prihodki po uredbi na študenta (zadnjih 5 let)



UM FOV pri porabi sredstev sledi načelu ekonomičnosti. Fakulteta je poslovno leto 2023 zaključila s presežkom odhodkov nad prihodki – po načelu denarnega toka v višini 102.000 €, po načelu nastanka poslovnega dogodka pa v višini 15.072,64 €. Poraba sredstev se spremlja tekoče, mesečno. Odstopanja se sproti usklajujejo. Struktura porabe sredstev je jasno opredeljena tudi v posameznih pogodbah o financiranju upoštevajoč evropsko in nacionalno zakonodajo. V knjigovodskih evidencah je zagotovljeno evidentiranje in spremljanje prihodkov in odhodkov, denarnih tokov po virih financiranja, po področjih delovanja (javna služba, tržna dejavnost), po dejavnostih (pedagoška dejavnost, raziskovalna dejavnost, strokovna dejavnost, razvojna dejavnost, interesna dejavnost študentov in tržna dejavnost), po stroškovnih mestih (organizacijske enote, katedre, raziskovalni center, e-središče, CIS, ...) in stroškovnih nosilcih (redni študij, izredni študij, vsak posamezen projekt, založba, revija, režijski stroški, seminarji, konference, ipd).

4.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Pravice in dolžnosti študentov s posebnimi potrebami na UM FOV določata Pravilnik o študijskem procesu študentov invalidov UM ter Pravilnik o študentih s posebnim statusom na UM. Oba pravilnika kakor tudi ostala dokumentacija, ki je potrebna za ureditev statusa študenta s posebnimi potrebami je dosegljiva na spletni [povezavi](#).

Prostori in oprema na fakulteti so zadovoljivo prilagojeni gibalno oviranim študentom. Večjih arhitekturnih ovir, ki bi ovirale dostop do stavbe in do posameznih prostorov, ni. Vhod v stavbo fakultete je urejen s primerno klančino, prav tako sta v stavbi dve dvigali, ki imata tipke opremljene z Brailovimi znaki za slepe in slabovidne. Znotraj sanitarnih prostorov v etažah 100, 300 in 400 so za gibalno omejene prirejene posebne enote. Gibalno oviranim osebam je omogočeno parkiranje osebnih vozil na namenskem parkirnem mestu pred samim vhodom v stavbo fakultete. Nekaj kabinetov pedagoškega osebja je sicer na podstrešnem nivoju, kjer je zaradi stopnic dostop do le-teh težje dosegljiv. Navkljub navedenemu, slednje ne predstavlja težav, saj se srečanje lahko izvede v laboratorijih fakultete ali eni izmed predavalnic.

Imamo zaposlenega receptorja, ki že pri vstopu na fakulteto poskrbi za podajanje potrebnih informacij. Receptor je na razpolago vsem študentom pri usmerjanju ter nujenju ustrezne pomoči.

4.4 Knjižnična dejavnost

Informacije o knjižnici UM FOV so na voljo na spletni [povezavi](#).

V prostorih knjižnice, ki meri 313 m² površine, razporejenih na treh nadstropij, je za uporabnike na voljo 60 čitalniških mest. Knjižnica ima magnetni sistem varovanja, senzorska vrata opozorijo na nedovoljen iznos gradiva. Študijska soba v knjižnici je opremljena s 4 osebnimi računalniki in prostimi mizami, medtem ko sta v sami čitalnici študentom za delo na voljo 2 osebna računalnika.

4.4.1 Predstavitev knjižničnih storitev fakultete

Knjižnica je vključena v nacionalni bibliografski sistem COBISS. Zagotavlja dostop do študijske literature, bodisi preko izposoje gradiva na dom, uporabe le-tega v njenih prostorih ali preko oddaljenega dostopa. Zahtevana literatura za vse predmete študijskih programov UM FOV je dostopna v knjižnici. Poleg tega je knjižnica članica [Knjižnično informacijskega sistema Univerze v Mariboru \(KISUM\)](#). Na ta način si lahko študentje poleg gradiv iz matične knjižnice na UM FOV izposojajo tudi gradiva iz vseh ostalih visokošolskih knjižnic UM in Univerzitetne knjižnice Maribor (UKM). Knjižnica UM FOV sodeluje tudi pri izgradnji institucionalnega repozitorija UM-[DKUM](#).

V knjižnico UM FOV so včlanjeni predvsem študentje. V letu 2023 je bilo 492 aktivnih članov, od tega 412 študentov. Sledijo jim visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci (skupno 63 članov) ter ostali člani (npr. zaposleni) v skupnem številu 17.

Knjižnica FOV svojim članom omogoča naslednje storitve:

- izposajo, podaljšanje, rezerviranje in naročanje knjižničnega gradiva na dom in za uporabo v knjižnici,
- dostop do elektronskih virov,
- informacijsko-referenčno storitev: pomoč pri iskanju gradiva v knjižnici ter iskanje gradiva in drugih informacijskih virov na določeno temo,
- seznanjanje z novostmi knjižnice,
- uporabo računalnika, dostop do spleta, brezplačen WiFi,
- izposajo elektronskih knjig v slovenskem jeziku iz zbirke BIBLOS.

V smislu sodelovanja z okoljem se v knjižnici izvajajo dejavnosti drugih enot UM FOV in zunanjih organizacij v obliki organiziranja kulturnih prireditev, podelitve priznanj najboljšim študentom iz dekanove liste, predstavitev knjig, okroglih miz, sejmi za dijake ob informativnem dnevu in podobno.

4.4.2 Zaposleni v knjižnici (strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici)

V knjižnici sta zaposleni dve sodelavki – bibliotekarki z licenco za Cobiss (katalogizacijo, bibliografije itd.). Obe sodelavki imata univerzitetno izobrazbo in se redno izobražujeta v stroki ter se udeležujeta tečajev (NUK ter IZUM), ki podaljšujejo dovoljenje za vzajemno katalogizacijo. Udeležujeta se tudi predavanj s strani univerze ter strokovnih konferenc.

Njuna pglavitna naloga je nabava/obdelava vseh vrst gradiva, izposoja knjižničnega gradiva, izdelava bibliografije, medknjižnična izposoja, svetovanje, itd. Izvajata tudi tehnične preglede predloženih diplomskih del študentov. Po uspešnem tehničnem pregledu in pregledu plagiatorstva ter opravljanem zagovoru se diplomsko delo v PDF formatu zapiše v zbirko diplomskih del UM FOV in DKUM. V fizični obliki se en izvod diplomske naloge arhivira v knjižnici.

4.4.3 Knjižnična zbirka (ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature)

Knjižnica UM FOV zagotavlja študijsko gradivo z nakupom gradiva in obveznimi izvodi izdaj profesorjev fakultete. Vsako leto vodstvo fakultete zagotovi fond za nabavo knjižničnega gradiva. Zaposleni v knjižnici spremljajo novosti na študijskih področjih fakultete, hkrati pa upoštevajo predloge profesorjev in študentov.

Dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov knjižnic UM je *dostopen na [povezavi](#)*.

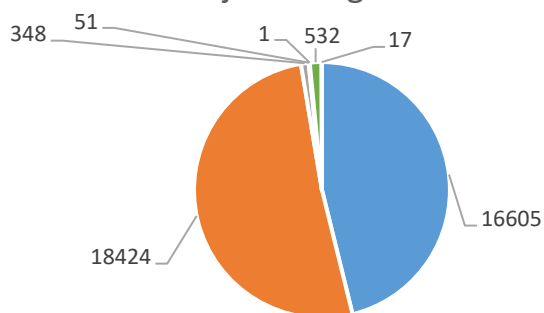
4.4.3.1 Knjižno in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (založenost knjižnice, dostopnost gradiva)

V letu 2023 je knjižnična zbirka obsegala 35.978 knjižnih enot, kar je 241 enot (več kot leto poprej (glej tabelo 4.4-1). Od tega je približno 1/3 gradiva tujega in 2/3 domačega gradiva. Knjižno gradivo sestavljajo učbeniki in skripte, monografije (strokovne, znanstvene), neknjižno gradivo, priročniki, zborniki, predvsem s področja organizacije in managementa.

Naročene imamo domače in tuje revije, ki so bralcem dostopne v čitalnici (18 domačih revij in 10 tujih revij). Vsa gradiva v knjižnici so v prostem pristopu po kvalifikacijskem sistemu UDK. Študentje si jih lahko sami izberejo, razen gradiv kot so CD-ji, USB ključki in čitalniški izvodi ter arhivsko gradivo, ki so dostopna preko zahteve knjižničarki.

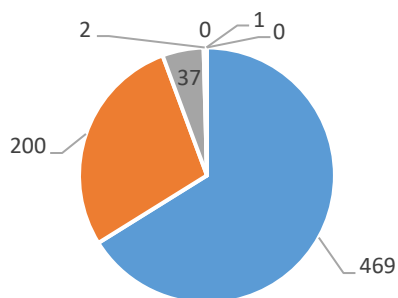
V nadaljevanju podajamo nekaj grafičnih prikazov o knjižničnem gradivu knjižnice UM FOV. Pri prikazih smo upoštevali podatke, ki se nanašajo na koledarsko leto 2023.

Knjižnično gradivo



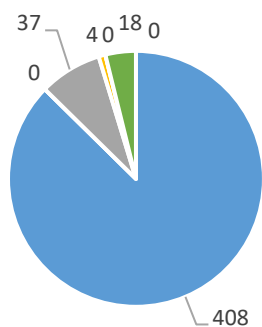
- Knjige, brošure
- Disertacije
- Serijske
- Standardi
- Drugo knjižno gradivo
- Neknjižno gradivo
- Drugo gradivo

Prirast knjižničnega gradiva



- Knjige, brošure
- Disertacije
- Serijske
- Standardi
- Drugo knjižno gradivo
- Neknjižno gradivo
- Drugo gradivo

Odpis knjižničnega gradiva



- Knjige, brošure
- Disertacije
- Serijske
- Standardi
- Drugo knjižno gradivo
- Neknjižno gradivo
- Drugo gradivo

4.4.3.2 Elektronski viri (dostopnost)

Nabavo elektronskih virov za UM izvaja UKM, ki skrbi za nabavo mednarodne znanstvene literature in podatkovnih zbirk (skupna prijava na razpis ARIS). Financiranje nabave poteka z združevanjem sredstev članic UM in UKM. V študijskem letu 2022/23 je bilo tako dostopnih 77 podatkovnih zbirk, 43.505 naslovov elektronskih serijskih publikacij ter 3.458.313 elektronskih knjig. Dostop do elektronskih virov za zaposlene in študente omogoča UKM na [povezavi](#). Na istem mestu pripravlja tudi seznam zaupanja vrednih odprto-dostopnih virov.

4.4.4 Razvoj knjižnične dejavnosti fakultete

S stalnim izboljševanjem knjižničnih storitev knjižnica fakultete skrbi za dostop do knjižničnih gradiv, prilagaja se uporabnikom ter nudi podporo pri študiju. Vsako leto na začetku študijskega leta, pripravimo informativno zloženko z osnovnimi informacijami o delovanju knjižnice. Knjižnica UM FOV s svojimi gradivi in informacijskimi viri zagotavlja ustrezno podporo študiju in dodatne informacije vsem zainteresiranim študentom in pedagogom ter nudi temelje za raziskovalno delo. Knjižnica zbira, obdeluje in posreduje različno gradivo in informacijske vire, ki jih uporabniki potrebujejo pri svojem delu, bodisi pri študiju, pedagoškemu delu ali raziskovalnem delu. V skladu s trendi in razvojem knjižničnih storitev, knjižnica UM FOV zagotavlja tudi bibliografsko obdelavo gradiv za potrebe osebnih bibliografij zaposlenih na fakulteti ter s tem meritev raziskovalne uspešnosti v sistemu SICRIS. Knjižnica se pri tem uspešno prilagaja trendom glede načinov dostopa do gradiv in informacijskih virov, knjižničnih storitev ter pri tem uspešno sledi usmeritvam, ki so načrtane v strategiji Univerzitetne knjižnice Maribor. V skladu s strateško usmeritvijo razvoja kompetenc, Knjižnica UM FOV skrbi za kontinuirano pridobivanje novih strokovnih znanj. Sodelavki, zaposleni v knjižnici, sledita novostim v stroki ter se izobražujeta na strokovnem področju. Kvantitativni kazalniki, ki se nanašajo na razvoj knjižnične dejavnosti so podani v prilogi in komentirani v naslednjem poglavju.

4.4.5 Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti in ugotavljanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe

Kazalniki knjižnične dejavnosti, ki jih beležimo na FOV UM, so za pretekla 4 koledarska leta zbrani v tabeli 4.5-1. Dodana je tudi primerjava doseganja kazalnikov za zadnji dve leti, iz katere je razvidno, da je večina vrednosti v 2023 višjih. Iz podatkov je razvidno, da se nam je povečalo število aktivnih uporabnikov, čeprav se uporabniki (predvsem mlajši) vse pogosteje poslužujejo virov, ki so javno dostopni na internetu (kar zmanjšuje potrebo po fizičnem obisku knjižnice).

Tabela 4.5-1: Kazalniki knjižnične dejavnosti UM UM FOV za obdobje 2020 - 2023

	2020	2021	2022	2023	primerjava med 2023 in 2022 (prirast/upad v %)
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	416	335	407	492	20,88
Velikost knjižnične zbirke (število enot)	34.562	35.377	35.737	35.978	0,67
Odpis knjižničnega gradiva	79	27	326	467	43,25
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom	122	246	229	229	0

Letni prirast knjižničnega gradiva	351	511	420	709	68,81
Nakup knjige/brošure	75	209	199	197	-1,01
Nakup serijske publikacije	46	37	28	30	7,14

- Vrednosti se nanašajo na koledarska leta

Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti, vezani na študijsko leto 2022/3, ki jih vodi UKM, so podani v prilogi D.

Izpolnjevanje minimalnih vrednosti pogojev za izvajanje knjižnične javne službe

Ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva

Knjižnična zbirka (Visokošolska knjižnica ima javno dostopen pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov in ga redno posodablja.)

Izpolnjevanje zahtevane vrednosti pogoja: **DA** / NE

Dostopnost študijskega gradiva (Visokošolska knjižnica zagotavlja najmanj en izvod učbenikov in druge temeljne študijske literature na fizičnih nosilcih za vsak študijski program visokošolskega zavoda. Dostop do referenčnega in študijskega gradiva v elektronski obliki zagotavlja v prostorih knjižnice in na daljavo.)

Izpolnjevanje zahtevane vrednosti pogoja: **DA** / **NE**

Ustrežno število usposobljenih strokovnih delavcev

Število (Visokošolska knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca.)

Izpolnjevanje zahtevane vrednosti pogoja: **DA** / NE

Ustrezen prostor in oprema

Uporabniška mesta (Visokošolska knjižnica ima za dostop do knjižničnega gradiva in njegovo uporabo ter za študij najmanj eno uporabniško mesto na 30 študentov, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje.)

Izpolnjevanje zahtevane vrednosti pogoja: **DA** / NE

4.5 Skrb za okolje in trajnostni razvoj

Iz kazalnikov spremljanja okoljskega vpliva UM FOV po EMAS za leti 2022 in 2023 je razvidno, da je bila v letu 2022 skupna poraba energije 196 kWh, v letu 2023 pa 194 kWh. Skupna poraba je primerljiva glede na zaposlenega (2,78 kWh v letu 2022 in 2,79 kWh v letu 2023), pri čemer je nekoliko razlik glede na študenta (znižanje za 3,44 % v letu 2023). Skupna letna poraba vode je bila v letu 2022 849 m³, v letu 2023 pa 932 m³. Tako se je v letu 2023 skupna poraba vode glede na predhodno leto zvišala za 9,78 % in je bila tako na zaposlenega višja za 11,51 %, na študenta pa višja za 7,09 %. V letu 2023 smo glede na predhodno leto uspeli znižati skupno letno količino odpadkov z 23,85 na 21,70 ton, kar pomeni znižanje za 9,01 %. Količina odpadkov na zaposlenega se je pri tem znižala za 7,57 %, na študenta pa za 11,24 %.

Vsled prizadevanja za zmanjševanje okoljskih vplivov UM FOV velja omeniti celovito energetske sanacije, ki je bila zaključena v novembru 2020. V sklopu celovite energetske sanacije je bila zamenjana razsvetljava, znižan pritisk v vodovodni napeljavi in optimizacija merilnega mesta. Vzpostavljeni sta bili tudi dve polnilni mesti za električne avtomobile, s čimer se med zaposlenimi promovira uporaba

električnih in hibridnih vozil. Vsled navedenega želimo izpostaviti, da se UM FOV prizadeva izboljšati okoljsko uspešnost, trajnost, zdravje in varnost.

FOV UM v vse vidike delovanja vključuje elemente trajnostnega razvoja. Z vidika načela krožnega gospodarstva in podaljševanja življenjske dobe opreme posamezno odpisano IKT opremo uporabljamo v študijske namene s področja programov OMIS. Ravno tako skrbimo za ponovno uporabo posameznih komponent IKT opreme, kjer je le-to možno. Vključeni smo tudi v projekt Ekošola, s čimer razširja zelena in trajnostna načela med zaposlene in študente. Poleg navedenega, se vključujemo tudi v mednarodne projekte, ki vključujejo trajnostne vidike, kot na primer »ReLearn Plastics - Innovative learning methodologies in schools for strengthening the awareness and active citizenship about plastics consumption (PROGRAM ERASMUS+)«, »NEXTLOG - Building next generation competencies for logisticians and supply chain managers (PROGRAM ERASMUS+)«, »Collaborative framework for energy EFFICIENT SME systems«, »Care4Health: Building the Healthcare Worker of Tomorrow (PROGRAM ERASMUS+)« ipd. Skrb za varstvo okolja in trajnostni razvoj UM FOV izraža tudi s podpisom [zaveze k podnebni nevtralnosti v Kranju](#).

4.6 PREDNOSTI

- Infrastruktura fakultete omogoča nemoteno opravljanje vseh dejavnosti. Ravno tako je omogočen dostop za gibalno ovirane osebe.
- Fakulteta pomembno prispeva k trajnostni in družbeno odgovorni univerzi.
- Študenti in zaposleni imajo dostop do širokega nabora storitev knjižnice, tako za potrebe izobraževalnega in kot raziskovalnega dela.
- V okviru materialnih zmožnosti se je v letu 2023 posodobila oprema za opravljanje pedagoškega in raziskovalnega dela, s čimer se izboljšujejo pogoji za delo.
- Raziskovalni laboratoriji razpolagajo sodobno in napredno raziskovalno opremo, kar prispeva k višji kakovosti izvedbe tako pedagoškega kot raziskovalnega dela.

4.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Predlaga se še bolj intenzivno vključevanje v pedagoški in raziskovalni proces na fakulteti.
- Ponovno predlagamo, da se v skladu z danimi možnostmi financiranja postopno pristopi k izboljševanju ergonomsko urejenost delovnih mest pedagoškega in strokovnega osebja fakultete.
- Proučiti bi veljalo možnosti dodatnih sredstev za raziskovalno infrastrukturo v laboratorijih. Kot predlagano že v poglavju Kadri, bi veljalo ponovno omočiti sredstva za IRD, kot je bila praksa že v preteklosti.
- Uvesti bi veljalo ukrepe (tudi promocijske) za sistematično spodbujanje skrbi za okolje in trajnostni razvoj med zaposlenimi (npr. podobno kot spodbujanje zdravega življenjskega sloga in zdravja pri delu).
- Vsaj nekaj predavalnic bi veljalo opremiti s sodobnimi videokonferenčnimi sistemi in videokonferenčnimi kamerami, kar bi omogočalo kakovostno izvedbo videokonferenc in hibridnega načina študija.

5 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

5.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Sistem managementa kakovosti na UM FOV temelji na zanki kakovosti PDCA in sledi usmeritvam [sistema kakovosti na UM](#), ki je preiščeno postavljen, je stabilen, poleg tega pa tudi sledi sodobnim trendom. Ključne usmeritve sistema managementa kakovosti na FOV si zapisane na [povezavi](#).

Interno kontrolo kakovosti na UM FOV izvaja Komisija za ocenjevanje kakovosti senata FOV (KOK FOV), ki deluje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom UM, Poslovnikom kakovosti UM, Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti na UM in Merili NAKVIS. Pri svojem delu uporablja Poslovnik Senata UM in drugimi internimi akti UM FOV. Trenutna sestava KOK FOV je navedena na [povezavi](#).

KOK FOV ki o svojem delu poroča [Komisiji za ocenjevanje kakovosti UM \(KOKU\)](#). Predsednica KOK FOV in njena namestnica sta po svoji funkciji članici KOK UM in se redno udeležujeta njenih sej. O dogajanjih na sejah KOKU predsednica/namestnica predsednice KOK FOV redno poroča tako na sejah KOK FOV kot na sejah Senata FOV. KOK FOV s svojimi predlogi, ki jih posreduje na KOKU, tudi aktivno sodeluje pri oblikovanju in izboljševanju sistema kakovosti na UM.

5.2 Samoevalvacija

Samoevalvacija, ki se na UM FOV izvede vsako leto, upošteva različne vidike zagotavljanja kakovosti, pri čemer je ključni poudarek na presoji doseganja standardov kakovosti, ki so definirani v [Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov](#), izdanih pri NAKVIS. Na podlagi samoevalvacijskih postopkov se pripravi več samoevalvacijskih poročil (v nadaljevanju SEP).

Samoevalvacija se na UM FOV izvaja dvo-stopenjsko. Prvo stopnjo predstavlja samoevalvacija fakultete kot take, drugo stopnjo pa predstavljajo samoevalvacije posameznih študijskih programov, ki se na UM FOV izvajajo.

Samoevalvacija fakultete poteka pod okriljem KOK FOV ob sodelovanju vodij organizacijskih enot (tako administrativnih kot pedagoško raziskovalnih). Tekom samoevalvacije fakultete se KOK FOV večkrat sestane v različnih fazah samoevalvacije. Zapisniki teh sestankov so dosegljivi na intranetnem dokumentnem središču. Ko je SEP fakultete zaključeno, ga najprej obravnava in sprejme KOK FOV, nato pa ga posreduje v potrditev Študentskemu svetu in Senatu FOV. SEP se obravnava tudi na Akademskem zboru FOV (AZ FOV), kjer predsednica KOK FOV predstavi glavne izsledke samoevalvacije, kakor tudi poroča o realizaciji akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti za minulo obdobje in načrte za naprej. Na to sejo AZ FOV so povabljeni vsi zaposleni fakultete. Tako je zagotovljeno, da imajo vsi zaposleni možnost biti ažurno seznanjeni z izsledki samoevalvacije fakultete. Poleg tega se po potrditvi na vseh organih SEP objavi na spletni strani fakultete, kjer je javno dostopno. O dostopnosti SEP fakultete na spletu se po e-pošti posebej obvesti tudi vse zaposlene. Ko je SEP fakultete zaključeno (najkasneje do 31.3. tekočega leta), se le-to posreduje UM, kjer ga obravnava pristojna KOKU in Senat UM.

Samoevalvacije študijskih programov vodijo in koordinirajo vodje študijskih programov ob sodelovanju sodelavcev iz kateder, ki so za posamezen študijski program matične. Administrativno podporo tem postopkom nudi članica KOK FOV iz vrst nepedagoških delavcev (natančneje iz referata za študentske zadeve).

Na podlagi izsledkov samoevalvacijskih procesov in vseh SEP se pripravijo akcijski načrti ukrepov za izboljšanje kakovosti (v nadaljevanju akcijski načrti). Akcijske načrte za posamezne študijske programe pripravijo katedre, matične za posamezen študijski program. Delo koordinirajo vodje študijskih programov.

Akcijski načrt na podlagi izsledkov SEP fakultete pripravi vodstvo UM FOV ob podpori KOK FOV.

V vseh akcijskih načrtih so jasno definirane odgovornosti za posamezen ukrep, kakor tudi roki za njegovo uvedbo. Uspešnost realizacije ukrepov preteklih samoevalvacij se analizira v sklopu tekoče samoevalvacije. Taka analiza je obvezna priloga vseh SEP. Vse akcijske načrte potrди Senat FOV, nato pa se objavijo v internem dokumentnem središču.

Realizacijo akcijskega načrta na podlagi SEP fakultete sprotno spremlja KOK FOV v sodelovanju s prodekanico za kakovost in mednarodno sodelovanje. Spremljanje realizacije se izvaja preko interne Excel baze.

SEP študijskih programov in pripadajoči akcijski načrti so dokumenti internega značaja in so objavljeni v internem dokumentnem središču. Spremljanje realizacije teh akcijskih načrtov koordinirajo vodje posameznih študijskih programov.

5.3 Uresničevanje akcijskega načrta fakultete

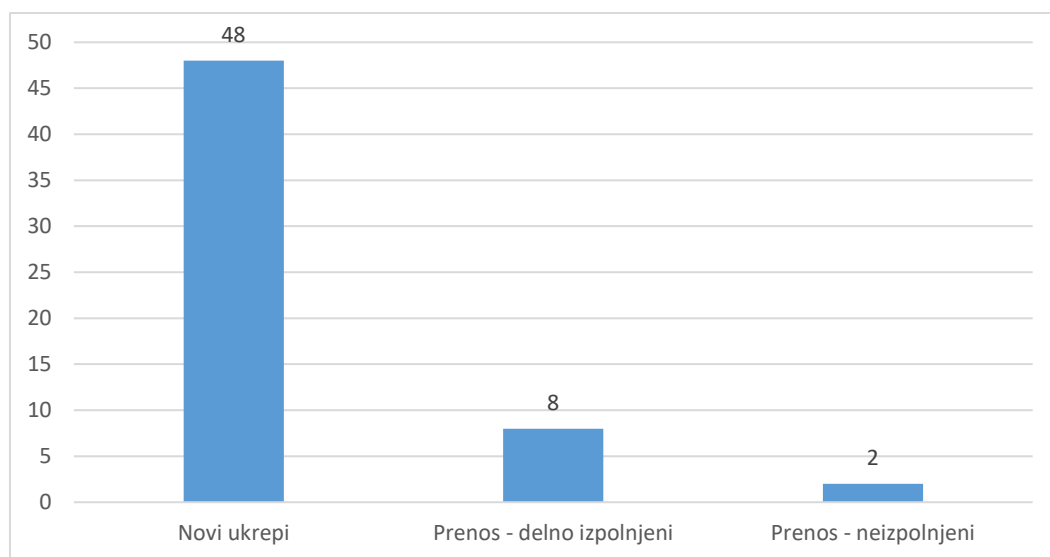
Na osnovi SEP fakultete za leto 2021/22 in razprav na organih UM FOV (Senat, Študentski svet, skupna seja KOK in vodstva) je bil oblikovan Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za leto 2023. V nadaljevanju podajamo kratek povzetek realizacije le-teh, medtem ko je analiza celotnega akcijskega načrta fakultete podana v prilogi A tega poročila.

Akcijski načrt fakultete za leto 2023 skupno vsebuje 58 ukrepov (v preteklem letu 49 ukrepov). Vsi ukrepi imajo opredeljenega odgovornega nosilca kakor tudi rok za uvedbo. Tako kot samo SEP, so predvideni ukrepi v akcijskem načrtu razdeljeni v naslednjih 5 področij:

- 1 - delovanje visokošolskega zavoda (25 ukrepov)
- 2 - kadri (10 ukrepov)
- 3 - študenti (10 ukrepov)
- 4 - materialne razmere (4 ukrepi)
- 5 - zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izboljševanje študijskih programov (9 ukrepov)

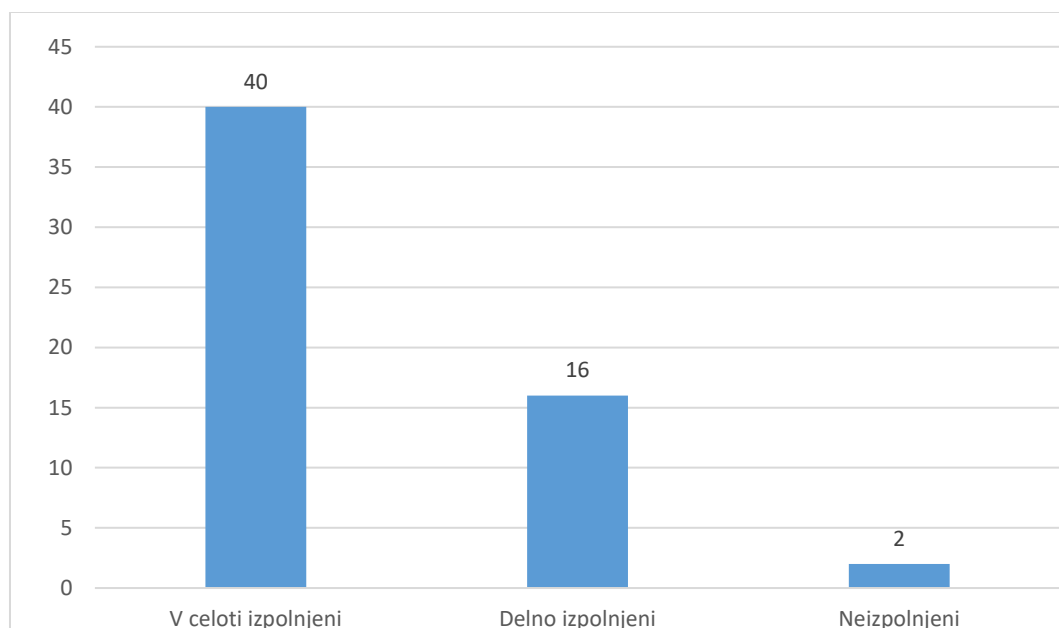
Iz grafa 5.3.1 je razvidno, da 10 od izmed vseh 58 ukrepov (17,2 %) izhaja iz preteklega akcijskega načrta (Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za 2022), saj bili takrat realizirani le delno oziroma nerealizirani.

Graf 5.3-1: Grafični prikaz razmerja med na številom na novo predlaganih ukrepov ter številom prenešenih neizpolnjenimi in delno izpolnjenih ukrepov iz preteklega akcijskega načrta



Graf 5.3-2 ponazarja povzetek analize realizacije ukrepov akcijskega načrta za 2023. Razvidno je, da so bili izmed 58 ukrepov 40 (69 %) ukrepov realiziranih v celoti, 16 (27,6 %) delno realiziranih, 2 ukrepa (3,4 %) pa sta ostala nerealizirana.

Graf 5.3-2: Grafični prikaz razmerja med številom izpolnjenih, delno izpolnjenih in neizpolnjenih ukrepov



Podrobnejša kvalitativna analiza realizacije akcijskega načrta za 2023 je podana v prilogi A tega poročila. Realizacija posameznega ukrepa je ustrezno komentirana. Za ukrepe, ki niso bili realizirani v celoti, so opredeljeni tudi glavni vzroki za nerealizacijo.

5.4 Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov

Procesi spreminjanja, posodabljanja in izvajanja študijskih programov se izvajajo kot so opredeljeni v dokumentu Procesi notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru, ki ga je septembra 2017 potrdil Senat UM. Dokument z opisi procesov je dostopen na spletni [povezavi](#).

UM redno spremlja in revidira izvajanje študijskih programov in presoja, ali dosegajo zastavljene cilje, ali so izpolnjene potrebe študentov in družbe. Namen spremljanja je nenehno izboljševanje kakovosti.

Fakultete, članice univerze, letno izvajajo programske samoevalvacije, ki so namenjene presoji in revidiranju ter sistematičnemu izboljševanju kakovosti študijskih programov. Za izvedbo so odgovorni dekani fakultet, pristojni prodekani in vodje študijskih programov. Natančnejše zadolžitve so v pristojnosti dekana fakultete. Pri izvedbi morajo sodelovati zaposleni, študenti in drugi deležniki.

V postopku programske samoevalvacije se zbrane informacije ustrezno analizirajo in predlagajo ukrepi za odpravo pomanjkljivosti, predlagajo izboljšave ter zagotovi aktualnost študijskega programa.

V okviru programske samoevalvacije se presoja:

- vsebina programa v luči najnovejših raziskav v določeni disciplini, s čimer se zagotavlja, da je program posodobljen in aktualen;
- interes za študij, ustreznost kandidatov, prehodnost študentov, uspešnost zaključka študija, obremenitev študentov, internacionalizacija študijskega programa;
- povezanost z delovnim okoljem in zaposljivost diplomantov;
- izvedba študijskega programa, ki spodbuja študente k aktivni vlogi v učnem procesu (na študenta osredotočeno učenje, poučevanje in ocenjevanje);
- primernost in učinkovitost postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja študentov;
- zadovoljstvo študentov s pedagoškim delom in s študijskim programom;
- pedagoške in raziskovalne reference vključenih visokošolskih učiteljev;
- učno okolje, podporne storitve in njihova primernost v okviru študijskega programa.

Povzetki SEP študijskih programov po podani v prilogi in so sestavni del SEP fakultete. Posamezna SEP študijskih programov so interni dokumenti, ki so v po potrebi (na zahtevo) dostopna v celoti.

Predlagane ukrepe iz SEP študijskih programov, ki so sistemske narave in se nanašajo na fakulteto kot celoto smo smiselno umesti v poglavje 5.6 »Priložnosti za izboljšanje«.

5.5 PREDNOSTI

- Vodstvo fakultete podpira sistem kakovosti in deluje v smeri krepitve kulture kakovosti in zavedanja zaposlenih (predvsem vodji organizacijskih enot in vodji študijskih programov) v smeri pomembnosti samoevalvacijskih postopkov.
- V sklopu dosedanjih evalvacij (tako notranjih kot zunanjih) je bilo ugotovljeno, da je na UM FOV vzpostavljena primerna kultura zagotavljanja kakovosti, s pomočjo katere se fakulteta razvija in raste, pri čemer se rezultati kulture kakovosti odražajo tudi v zadovoljstvu študentov.
- SEP, ki jih v procesu samoevalvacij na UM FOV pripravljamo, so vse bolj pregledna in strukturirana in tako vse bolj uporabna orodja za izboljševanje kakovosti študijskih programov in izobraževalnega okolja.

- Zaznan je pomemben porast zavedanja vodij študijskih programov o pomembnosti SEP študijskih programov za zagotavljanje kakovosti študijske dejavnosti in ohranjanje akreditacij.
- S samoiniciativno pomočjo sodelavca iz Katedre za informatiko in članice KOK FOV smo proces pridobivanja podatkov za SEP študijskih programov za pripravljavce poročil poenostavili in standardizirali.
- Člani KOK FOV in tudi nekateri drugi sodelavci se udeležujejo izobraževanjih na področju kakovosti v visokem šolstvu ter sodelujejo v postopkih evalvacij in akreditacij tako v okviru UM kakor tudi izven.
- Posamezni zaposleni na fakulteti so strokovno in znanstveno dejavni na področju managementa kakovosti tako v visokošolskem okolju kot izven njega.
- Študijski programi 2. stopnje OMKIS, OMIS in IPS imajo mednarodno ECBE akreditacijo, kar fakulteti zagotavlja dodatno prepoznavnost v širšem domačem in mednarodnem okolju. Akreditacija je veljavna do konca študijskega leta 2024/25.
- Člani KOK FOV so aktivni pri sooblikovanju sistema kakovosti na UM. Na KOKU podajajo koristne in utemeljene predloge za izboljšanje procesov samoevalvacije, ki so (vsaj nekateri) tudi upoštevani.
- Skupina študentov OMIS je v okviru predmeta Projekt izgradnje informacijskega sistema pod mentorstvom članice KOK FOV pristopila k razvoju programske rešitve za spremljanje realizacije akcijskega načrta za izboljšanje kakovosti.

5.6 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Spodbujati velja še aktivnejšo udeležbo na izobraževanjih na področju kakovosti v visokem šolstvu (predvsem vodje študijskih programov in člani KOK FOV).
- Na podlagi izkušenj tekoče samoevalvacije (tako institucionalne kot programskih) je potrebno pripraviti predloge za optimiranje samoevalvacijskih postopkov in strukture SEP v smislu skrajšanja poročil z namenom zagotavljanja boljše preglednosti in posledično uporabnosti.
- Za vse študijske programe, ki jih na UM FOV izvajamo, naj se pripravi poenoten nabor kazalnikov, ki bodo vključeni v SEP študijskih programov. Pripravi naj se ustrezna metodologija za čim bolj avtomatizirano črpanje podatkov iz obsežnih preglednic, ki jih prejmemo od strokovnih služb UM.
- KOK FOV naj skupaj s prodekanico za kakovost in mednarodno sodelovanje ter prodekanico za izobraževalno dejavnost še nadalje (skladno s potrebami vodij študijskih programov) nudijo strokovno pomoč pri pripravi SEP študijskih programov in pripadajočih akcijskih načrtov.
- V interno usposabljanje za zaposlene vključite tudi vsebine, vezane na pripravo samoevalvacijskih poročil študijskih programov in akcijskih načrtov na podlagi le-teh.

Predlogi ukrepov, ki izhajajo iz SEP študijskih programov, in so bolj sistemske narave ter dodatno dopolnjujejo predloge, navedene v tem poročilu, so naslednji:

- Dodatno zaposlovanje asistentov (na vseh katedrah, kjer si potrebe).
- Prilagoditev urnika tako, da predavanja ne bodo tako strnjena in bo več možnosti za uporabo sodobnih učnih metod (na študenta osredinjeno poučevanje). Poleg tega naj se izvede konsolidacija urnika, ki bi rešila (ali vsaj omilila) problem neenakomerne obremenjenosti izvajalcev in študentov preko celotnega študijskega leta.
- Ustrezno ovrednotnje delo z Eramsus študenti.

- Bolj intenzivno obveščanje študentov o rezultatih ankete in o ukrepih, ki jih sprejmemo na podlagi le-teh (povratna informacija).
- Intenzivirati vključevanje strokovnjakov iz prakse (tudi iz tujine) v študijski proces Med vabljenimi predavatelji naj bo več diplomantov UM FOV.
- Povečanje diseminacije zaključnih del in študentskih projektov s strani študentov na konferencah in v revijah.
- Organiziranje dogodkov in aktivnosti za boljšo integracijo tujih študentov s slovenskimi študenti.
- Podati pobudo na UM za bolj intenzivno angažiranje mladih talentov za delo na UM.
- Zagotovitev licenc za orodja za preverjanje UI generatorjev besedil kot sta storitvi TurnItIn in GPTZero.
- Sistemizacija delovnega mesta razvijalca programskih rešitev v CIIT za razvoj potrebnih rešitev za izboljšavo pedagoškega in raziskovalnega dela na UM FOV.
- Povečanje obsega kontaktnih ur pri predmetih. Predmetom naj se vrnejo kontaktne ure, ki so jim bile zaradi optimizacije začasno odvzete pred nekaj leti, to je na 45 ur predavanj in 30 ur vaj minimalno.
- Na vsakoletnem internem usposabljanju visokošolskim učiteljem predstaviti rezultate in izzive doktorskega študija.
- Povečanje promocijo za udeležbo na tekmovanju Case study na strani visokošolskih učiteljev. Študente naj aktivneje spodbujajo k sodelovanju.
- Povečanje števila zaključnih del, ki se izvajajo v sodelovanju s poslovnim okoljem.
- Na organih UM podpreti pričakovano implementacijo dokumentnega sistema na nivoju UM za urejanje in hranjenje dokumentov ter BI sistema.
- Organiziranje dodatnih tečajev tujih jezikov (angleščina, nemščina) za študente.

6 PRILOGE

- A. Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za zadnje zaključeno obdobje.**
- B. Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete.**
- C. Povzetki SEP študijskih programov.**
- D. Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti.**

PRILOGA A

Analiza realizacije akcijskega načrta ukrepov FOV UM za 2023

V nadaljevanju podajamo analizo realizacije akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti za leto 2023. Akcijski načrt je nastal na osnovi pretekle samoevalvacije (za študijsko leto 2021/22).

Legenda:

	realizirano v celoti
	delno realizirano
	ni realizirano

Razlogi za ukrepe, ki so realizirani le delno oz. niso realizirani, so podani v poglavju 5.3. Za ukrepe, ki so opredeljeni kot stalne aktivnosti, se stanje realizacije ne ugotavlja.

Opombe:

PLN – v 2022 neizpolnjeno

PLD – v 2022 delno izpolnjeno

1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA						
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Komentar na realizacijo	
Izvedba sestanka vodij ŠP in predstojnikov kateder o izvedbi študijskega procesa v prihodnjem študijskem letu	Vodje ŠP, predstojniki kateder, Prodekan za izobraževalno dejavnost, Referat za študentske zadeve	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.03.2023		Realizirano 2.3.2023.	
Izvedba vsaj 1 sestanka programskega sveta posameznega ŠP in izvedba razprave o razvoju in posodabljanju ŠP	Katedre, Predstojniki kateder, Vodje ŠP, Predsedniki programskih svetov	Vodje ŠP OMIS	1.12.2023	PLD	Realizirano 18.5.2023	Delno realizirano
		Vodje ŠP OMKIS	1.12.2023		Realizirano 24.08.2023.	
		Vodje ŠP IPS	1.12.2023		Realizirano 23.3.2023.	
		Vodje ŠP MŠ	1.12.2023		Ni bilo realizirano - menjava članov Programskega sveta	
		Vodje ŠP KM	1.12.2023		Realizirano bo takoj v začetku 2024.	
		Vodje ŠP MZSV	1.12.2023		Študijski program MZSV je interdisciplinarni program fakultet UM FZV in FOV. Kot tak nima posebej oblikovanega programskega sveta. FZV ima oblikovan programski svet na nivoju fakultete in ne programov.	
Izvedba analize ZR aktivnosti visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev 2 krat letno	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Prodekan za raziskovalno dejavnost	jun.23, dec.23		Izvajamo redno spremljanje. Kar zadeva spremljanje aktivnosti visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo na 3 stopnji, tudi poročamo na UM.	
Povečanje števila prijav projektov v primerjavi s preteklim letom	Vsi visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci	Prodekan za raziskovalno dejavnost	1.12.2023		Prijava projektov v letu 2022: 16 oddanih, Prijava projektov v letu 2023: 17 oddanih.	
Povečanje števila objav višjega ranga v primerjavi s preteklim letom	Vsi visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci	Prodekan za raziskovalno dejavnost	1.12.2023		Glede na točke A'' - izjemni dosežki in A' - zelo kvalitetni dosežki so točke v letu 2023 v primerjavi s predhodnim letom nekoliko nižje. Glede na število objav (A1 in A2) je razmeroma primerljivo. Vendar je pa doseganje višine faktorja vpliva pri na primer publikacijah A'' bilo najvišje doseženo v 2023.	
Zagotovitev finančne podpore pri realizaciji objav v kakovostnih publikacijah v povezavi z razpisom za sofinanciranje objav ARRS	Vodstvo	Tajnik, Dekan	1.12.2023		Realizirane oddane vloge za objavo, ne glede na razpis za sofinanciranje ARIS.	
Vzpostaviti vsaj 1 novega bilateralnega sodelovanja	Mednarodna pisarna,	Prodekan za kakovost in	1.12.2023		Memorandum of Understanding z Univerzo Matere Tereze iz Skopja	

	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	mednarodno sodelovanje			
Organizacija poletne šole in tedna mobilnosti	Mednarodna pisarna, Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	1.09.2023		Organizirana 3. mednarodna poletna šola (https://summerschool.fov.um.si/) ter 3. teden mobilnosti med 20.-24.3.2023 (https://staffweek.fov.um.si/)
Izvedba mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti	Predsednica programskega odbora konference, vodja CIS	Presednik programskega odbora konference	1.03.2023		Izvedeno v mesecu marcu 2023.
Izvedba mednarodne blejske e-konference	Predsednica programskega odbora konference, vodja CIS	Predsednik programskega odbora konference	1.06.2023		Izvedeno junija 2023
Sodelovanje pri izvedbi konference SOR	Predsednica programskega odbora konference, vodja CIS	Predsednik programskega odbora konference	1.09.2023		Izvedeno v mesecu septembru.
Izvedba konference VIVID	Predsednica programskega odbora konference, vodja CIS	Predsednik programskega odbora konference	1.10.2023		Izvedeno 13.10.2023
Izvedba kariernih dni	Karierni center, Visokošolski učitelji in sodelavci	Vodja kariernega centra	1.05.2023		Od 15. do 19. 5. je bil organiziral Karierni teden. Več: https://fov.um.si/sl/dogodki/05/2023/karierni-teden-fov-2023 .
Preverjanje zadovoljstva študentov z opravljenimi strokovnimi praksami na VS programih	Karierni center	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.09.2023		Se izvaja celotno študijsko leto. Rezultati se pripravijo za SE FOV.
Priprava vprašalnika in izvedba ankete med mentorji strokovnih praks glede zadovoljstva s strokovno prakso in delom študenta	Karierni center	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.10.2023		Se izvaja celotno študijsko leto. Rezultati se pripravijo za SE FOV.

Izvedba promocije ŠP v državah, od koder se trenutno v največji meri vpisujejo dijaki	Mednarodna pisarna skupaj s prodekanom za kakovost in mednarodno sodelovanje, Delovna skupina za promocijo	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	1.09.2023		V letu 2022-23 je promocija v tujini potekala preko promocijskih aktivnosti univerze.
Priprava načrta promocije za vpis tujih študentov na ŠP KM izvedbo programa v tujem jeziku	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.09.2023		Predstavitve za promocijo ŠP se sproti posodablajo.
Priprava/prenova promocijskih gradiv v slovenskem in angleškem jeziku glede na potrebe	Komisija za mednarodno sodelovanje, Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	1.06.2023		Predstavitve za promocijo ŠP se sproti posodablajo.
Celovit pregled in ažuriranje vsebin spletni strani https://fov.um.si/sl in posameznih podstrani	Tajnik FOV, vodja CIT, predstojniki kateder, vodja referata, vodja CIS	Tajnik	1.09.2023	PLD	Aktivnosti prenove spletne strani potekajo, teksti se ažurirajo in pripravljajo, ekipo vodi in koordinira vodja CIS v sodelovanju z vodjo CIIT. predvidoma bi bila objavljena spletna stran konec januarja 2024.
Reorganizacija delovanja ALUMNI FOV	Vodstvo, vodja delovne skupine Alumni	Dekan	1.05.2023		Ni bilo realizirano - mandat predsednika je iztekel konec marca 2023.
Organizacija vsaj 1 dogodka ALUMNI FOV	Delovna skupina Alumni, CIS	Vodja delovne skupine Alumni	1.12.2023		Izvedeno v sklopu kariernega tedna, 18.5.2023 ob 14:00, multiplikacijski dogodek projekta BeeAPEX
Izvedba sestanka prodekanice za izobraževalno dejavnost s študentskim svetom FOV UM	Prodekan za izobraževalno dejavnost, člani študentskega sveta FOV UM	Prodekan za študentska vprašanja	1.06.2023		Izvedeno v okviru Tribune FOV UM.
Vzpostavitev baze izvedenih strokovnih ekskurzij	CIS, CIIT	Vodja kariernega centra	1.09.2023		Vzpostavil Karierni center
Vodenje baze izvedenih strokovnih ekskurzij	Vodja CIS, Visokošolski učitelji	Vodja kariernega centra	1.09.2023		Vodi Karierni center

Vzpostavitev baze za vodenje udeležbe zaposlenih na strokovnih izobraževanjih	Vodja kadrovske službe, CIIT	Vodja kadrovske službe	1.09.2023		Obvezna strokovna izobraževanja se vodijo v kadrovski bazi KIS, iz katere je možen tudi Excel izpis (varstvo pri delu, varstvo pred požarom). Ostala obvezna strokovna izobraževanja vodimo v Excel bazi. Spremljamo tudi udeležbo zaposlenih na strokovnih izobraževanj v okviru UM (zaradi GDPR se spremlja brez imen in priimkov).
---	------------------------------	------------------------	-----------	--	---

2. KADRI					
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Komentar na realizacijo
Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu, analiza rezultatov in priprava poročila za zaposlene	KOK	Predsednik KOK	1.09.2023		Anketa je bila aktivna od 24.5. - 2.6.23. Zaposleni so bili s poročilom seznanjeni 31.8.23.
Priprava načrta ukrepov za dvig zadovoljstva zaposlenih (glede na rezultate ankete)	Vodstvo, KOK	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	1.12.2023	PLN	Načrt ukrepov ni bil pripravljen. Ker je bila v anketi zaznana želja po druženju zaposlenih, je bila v decembru 2023 organiziran tridnevni študijski obisk zaposlenih na FOI (Hrvaška), Corvinus University (Madžarska) ter v delovna okolja
Izvedba druženja zaposlenih vsaj 1 krat letno	Kadrovska služba, Vodstvo	Vodja kadrovske službe	1.09.2023		Prednovoletno druženje in pohod na Jošta v okviru SVIZ 13.12.2023, prednovoletno druženje na fakulteti 20.12.2023
Okrepitev ekipe asistentov in mladih raziskovalcev skladno s kadrovskim načrtom	Predstojniki kateder, Vodstvo	Dekan	1.09.2023	PLD	MR je zaključil svoje raziskovalno obdobje na fakulteti. V drugi polovici leta so potekali postopki za nadomeščanje odsotnih in zaposlitev dodatnih. Realizacije ni bilo v tem letu. Enega asistenta smo zaposlili z januarjem 2024, aktivnosti se nadaljujejo.
Spodbujanje pedagoškega in strokovnega osebja za vključevanje v programe za mednarodno mobilnost	Dekan, Vodstvo, Katedre, Vodje strokovnih služb, Komisija za mednarodno sodelovanje	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje	1.12.2023		Obveščanje zaposlenih po e-pošti o aktualnih priložnostih.
Prenos znanj in izkušenj med nepedagoškimi sodelavci (vezano na udeležbo na tednih mobilnosti)	Nepedagoški sodelavci, ki se udeležijo tedna mobilnosti	Tajnik	1.12.2023		Še vedno je potrebno spodbujanje udeležbe na mednarodne mobilnostih in spodbujanje prenosa dobrih praks.
Organizacija internega izobraževanja za visokošolske učitelje in sodelavce	Vsi visokošolski učitelji in sodelavci	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.09.2023	PLD	Izvedeno v mesecu septembru 2023.
Izvedba letnih razgovorov za pedagoško osebje	Vodstvo	Dekan	1.12.2023		Razgovori so bili izvedeni v januarju 2023.
Izvedba letnih razgovorov za nepedagoško osebje	Vodstvo	Tajnik	1.12.2023		Razgovori so bili izvedeni v januarju 2023.
Prerazporeditev pedagoških ur med pedagoškimi sodelavci z namenom zagotavljanja bolj enakomerne obremenjenosti	Vodje študijskih programov, predstojniki kateder	Predstojnik katedre za IS	1.09.2023		Pregledane obremenitve in razporeditev glede na kadrovske možnosti. Potreba po vsaj dve asistentih.
		Predstojnik katedre za KS	1.09.2023		Pregled in diskusija o najavi za leto 2023/24 na redni aprilski seji katedre

		Predstojnik katedre za IPPS	1.09.2023		Diskusije in usklajevanja o najavi za leto 2023/24 na rednih sejah katedre v š.l.2022/23
		Predstojnik katedre za metodologijo	1.09.2023		Diskusije in usklajevanja potekajo sproti. Ure predavanj so primerno razporejene med vse 3 visokošolske učiteljice. Zaradi bolniške/porodniške odsotnosti asistentke A. Kozinc v študijskem letu 2023/24 vaje po večini izvajajo zunanji sodelavci. Del ur bosta pokrila asistenta iz katedre za informatiko. Določen del so/bodo izvedli učitelji sami.
		Predstojnik katedre za OM	1.09.2023		Diskusije in usklajevanja potekajo sproti.

3. ŠTUDENTI					
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Komentar na realizacijo
Izvedba Tribune o razvoju študija na FOV	Študentski svet, Prodekan za študentska vprašanja, Prodekan za izobraževanje	Prodekan za študentska vprašanja	1.06.2023	PLN	Izvedeno v mesecu juniju 2023.
Posodobitev spletnih strani za spremljanje obštudijskih dejavnosti FOV	Študentski svet, CIIT	Prodekan za študentska vprašanja	1.10.2022	PLD	V prvi polovici leta je bilo nekaj objav na družbenih omrežjih študentskega sveta. Tematika se uvrsti na seznam prioritete študentskega sveta v letu 2024.
Kadrovska okrepitev ekipe študentov, ki so aktivno vključeni v delovanje ŠS in druge organe fakultete	Študentski svet	Prodekan za študentska vprašanja	1.10.2023		Mandate v organih fakultete in komisijah je nastopilo več novih študentov. Prav tako so v novi sestavi študentskega sveta zastopani tudi izredni študenti.
Okrepitev intenzivnosti obštudijskih dejavnosti in njihove promocije	Študentski svet, Študentska organizacija	Prodekan za študentska vprašanja	1.12.2023	PLD	Tekom leta je bilo izvedenih nekaj dogodkov študentskega sveta, večkrat v sodelovanju s tutorji. Primer takšnega dogodka je "Zajtrk s tutorji".
Izvedba letnih razgovorov z doktorskimi študenti o njihovem napredku	Vodja ŠP 3. stopnje	Prodekan za raziskovalno dejavnost	1.09.2023		Skladno s pravilnikom o doktorskem študiju na UM se vsako leto izvaja letno poročanje o napredku študentov. V ta namen študent in mentor pripravita letno poročilo doktorskega študenta in (potencialnega) mentorja študentu o napredku na doktorskem študiju. Po potrebi se izvede tudi razgovor. Formalno poteka poročanje, vendar je namen skladen s tem kar je predvideno v načrtovani aktivnosti za izboljšanje kakovosti.
Izvajanje aktivnosti za vključevanje doktorskih študentov v tekoče projekte ter spodbujanje k znanstveno raziskovalnemu delu	Mentorji doktorskih študentov, Vodja ŠP 3. stopnje, Prodekan za raziskovalno dejavnost	Vodja ŠP 3. stopnje	1.12.2023		Vsako leto se trudimo čim več doktorskih študentov vključiti v raziskovalne projekte. Ker jih v večini primerov ne moremo formalno zaposliti na raziskovalne projekte fakultete, je to sodelovanje seveda omejeno.
Spodbujanje študentov za vključevanje programe za mednarodno mobilnost (outgoing mobilnosti)	Prodekan za kakovost in mednarodno sodelovanje, Erasmus koordinator, Prodekan za	Erasmus koordinator	1.12.2023		Organizacija kariernega zajtrka o Erasmus+ izmenjavah (26. 20.2023), objavljane novic na spletni strani, plakati

	študentska vprašanja				
Izvedba tekmovanja v študiji primera za dijake	Karierni center, Visokošolski učitelji in sodelavci	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.02.2023		Izvedeno v mesecu decembru 2022.
Izvedba tekmovanja v študiji primera za študente	Karierni center, Visokošolski učitelji in sodelavci	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.03.2023		Izvedeno v mesecu marcu 2023.
Vzpostavitev prostora za neformalno druženje študentov	Prodekan za študentska vprašanja, Tajnik	Tajnik	1.09.2023		Zaradi predaje prostora nekdanje restavracije uporabnikom OŠ Helene Puhar za šolsko leto 2023/2024 ni bilo realizirano.

4. MATERIALNE RAZMERE					
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Komentar na realizacijo
Nabava potrebne računalniške opreme za računalniške učilnice in zaposlene (v skladu z razpoložljivimi sredstvi)	CIIT, Tajnik FOV	Vodja CIIT	1.09.2023		Poročilo 15.12.2023 - Ana Kranner Porenta: Od 1.10.2022 do 30.9.2023 kupljeno 12 prenosnikov, 3 projektorji, 7 zunanjih diskov, 7 priklopnih postaj, 5 MFN naprav, 16 računalnikov za računalniško učilnico, 19 računalnikov za administracijo, 10 novih dostopnih točk za brezžični internet, 11 monitorjev, potrošni material (tipkovnice, miške, kabli, slušalke, kamere, napajalniki, kensington ključavnice,...)
Nabava študijske literature za knjižnico (v skladu z razpoložljivimi sredstvi)	Vodja knjižnice, predstojniki kateder	Vodja knjižnice	1.12.2023		Nabava poteka do konca leta.
V sklopu ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu preveriti interes med zaposlenimi za vzpostavitev čajne kuhinje	Tajnik, KOK	Predsednik KOK	1.09.2023	PLD	Anketa je bila izvedena. Posebnega vprašanja na to temo ni bilo, saj se v letošnjem letu prostori oddajajo zunanjim strankam (OŠ Helene Puhar)
Pripraviti načrt vzpostavitve prostora za neformalno druženje (v kolikor bo za to izražen interes)	Tajnik FOV, KOK, SVIZ, Enota za vzdrževanje	Tajnik	1.12.2023		Poseben interes s strani zaposlenih ni bil izražen. V letošnjem letu se prostori v kleti oddajajo zunanjim strankam (OŠ Helene Puhar).

5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE ŠP					
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo	Opomba	Komentar na realizacijo
Analiza realizacije akcijskega načrta fakultete za preteklo koledarsko leto	KOK	Predsednik KOK	1.01.2023		Izvedeno v sklopu institucionalne samoevalvacije za 2022
Priprava akcijskega načrta fakultete za tekoče koledarsko leto	Vodstvo, KOK	Prodekan za mednarodno sodelovanje in kakovost	1.02.2023		AN je bil pripravljen in potrjen na Senatu FOV
Analiza realizacije akcijskega načrta posameznega ŠP za preteklo študijsko leto	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost	Vodje ŠP OMIS	1.02.2023		Izvedeno v sklopu priprave SEP za študijske programe OMIS
		Vodje ŠP OMKIS	1.02.2023		Opravljen razprava na katedri dne 14. 11. 2023
		Vodje ŠP IPS	1.02.2023		Razprava na katedri 6.11.2023
		Vodje ŠP MŠ	1.02.2023		Opravljen s strani vodje ŠP, dekana in prodekanice za študijsko dejavnost.
		Vodje ŠP KM	1.02.2023		Izvedeno v sklopu priprave SEP za študijski program KM
		Vodje ŠP MZSV	1.02.2023		AN spremljamo na FOV in FZV
Priprava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti z navedenimi izvajalci in roki za izvedbo na podlagi SEP ŠP za tekoče študijsko leto	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost	Vodje ŠP OMIS	1.03.2023		Narejeno v okviru poročila
		Vodje ŠP OMKIS	1.03.2023		Opravljen razprava na katedri dne 14. 11. 2023
		Vodje ŠP IPS	1.03.2023		Razprava na katedri 6.11.2023
		Vodje ŠP MŠ	1.03.2023		Izvedeno v sklopu priprave SEP za študijske programe OMIS
		Vodje ŠP KM	1.03.2023		Izvedeno v sklopu priprave SEP za študijski program KM
		Vodje ŠP MZSV	1.03.2023		Pripravljen v okviru SEP (v sodelovanju FZV in FOV)
Seznanitev zaposlenih z izsledki SEP ter z akcijskimi načrti, ki na podlagi SEP sledijo	Predsednik KOK, Prodekan za mednarodno sodelovanje in kakovost	Prodekan za mednarodno sodelovanje in kakovost	1.04.2023		SEP in AN predstavljena na Akademskem zboru
Za vsak ŠP pripraviti sistematični pregled vertikalne in horizontalne povezanosti vključenih učnih vsebin	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost, predstojniki kateder	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.09.2023	PLD	V postopku priprav. Natančna navodila bodo oblikovana v sklopu oblikovanja internih smernic za izvajanje samoevalvacij študijskih programov.
Vključitev prosto izbirnih predmetov v VS in MAG programe	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.09.2023		Zaključeno in potrjeno na organih UM.

	dejavnost, nosilci učnih enot				
Izvedba rednih posodabljanj študijskih programov	Vodje ŠP, Prodekan za izobraževalno dejavnost	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.09.2023		Zaključeno in potrjeno na organih UM.
Proučitev možnosti za postopno uvedbo hibridnega načina študija	Vodje ŠP, Predstojniki kateder Prodekan za izobraževalno dejavnost	Prodekan za izobraževalno dejavnost	1.10.2023		Realizirano samo v delu, ki se nanaša na kombinacijo e-izobraževanja s pomočjo videokonferenčnega sistema. Ostalo sledi akreditiranim učnim načrtom.

PRILOGA B

**Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot
upravljanja fakultete**

DISCIPLINSKO SODIŠČE

BIŽIČ URŠULA

GRUBAČ SANDRA

JEREBIC JANJA

NOVAK VESNA

SOFRIĆ AJDA

ZAGORC TIMOTEJ MATEJ

KOMISIJA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE

BAGGIA ALENKA

CIMPERMAN KATJA

ŠPRAJC POLONA

URH BENJAMIN

ZAGORC TIMOTEJ MATEJ

ŽNIDARŠIČ ANJA

ŽNIDARŠIČ JASMINA

KOMISIJA ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI

BREZAVŠČEK ALENKA

MALETIČ MATJAŽ

MAROLT MARJETA

NOVAK VESNA

ODLAZEK KOLOŠA ŠPELA

PINTARIČ KATJA

SOFRIĆ AJDA

VASIĆ BOJANA

KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

BAŠANOVIĆ EDITA

BREZAVŠČEK ALENKA

JEREB EVA

MAROLT MARJETA

SOFRIĆ AJDA

ŠPRAJC POLONA

URH BENJAMIN

KOMISIJA ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNE ZADEVE

FERJAN MARKO

JEREBIC JANJA

KLJAJIĆ BORŠTNAR MIRJANA

MALETIČ DAMJAN

MALETIČ MATJAŽ

PINTARIČ KATJA

RIBIČ TIMOTEJ

HABILITACIJSKA KOMISIJA

BALANTIČ ZVONKO

BAŠANOVIĆ EDITA

MEŠKO MAJA

PODBREGAR IZTOK

PUCIHAR ANDREJA

ŠPRAJC POLONA
ZAGORC TIMOTEJ MATEJ
ŽNIDARŠIČ ANJA

POSLOVODNI ODBOR

BERNIK MOJCA
BIŽIČ URŠULA
ĆORIĆ VESNA
KERN TOMAŽ
PODBREGAR IZTOK
ZAGORC TIMOTEJ MATEJ
ŽNIDARŠIČ ANJA

AKADEMSKI ZBOR

VESNA NOVAK

SENAT

BALANTIČ ZVONKO
BERNIK MOJCA
BREZAVŠČEK ALENKA
JEREB EVA
KERN TOMAŽ
LESKOVAR ROBERT
PODBREGAR IZTOK
RAJKOVIČ UROŠ
ŠPRAJC POLONA
TODOROVIĆ VLADIMIR
TRATNIK ALENKA
TURK AJDA
ZAGORC TIMOTEJ MATEJ
ŽNIDARŠIČ ANJA

ŠTUDENTSKI SVET

BAŠANOVIĆ EDITA
BERGOČ ZALA
BOŽNAR JULIJANA
CIVIĆ AILA
MALAČIČ PETER
PINTARIČ KATJA
REPAS ANA
RIBIČ TIMOTEJ
ŠERGAN BAJŽELJ TIBOR
TROŠT ČEBELA MATIJA
ZAGORC TIMOTEJ MATEJ

PRILOGA C

Povzetki SEP študijskih programov

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 3. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Individualni razgovori s študenti in delovnimi mentorji na podlagi poročila o delu.	Individualni razgovori glede na analizo poročil o napredku.	Pregled poročil je izveden, v letu 22/23 je bil izveden en individualni razgovor s kandidatom in mentorjem.
Sestanek s profesorji pred pričetkom novega študijskega leta.	Izvedba sestanka pred začetkom študijskega leta.	Uspešno izvedeno. 28.9.2023 je bila izvedeno interno izobraževanje, v okviru katerega smo predstavili aktivnosti na doktorskem študiju (analiza stanja, novosti, raziskovalna uspešnost, financiranje itd).
Sprotno izvajanje vstopnih intervjujev in povezovanje z delovnimi mentorji. Vključitev nosilcev programa OMIS v vstopne intervjuje, ki jih je potrebno izvajati sproti, takoj, ko je zaznan interes za študij.	Izvajanje vstopnih intervjujev.	Uspešno izvajamo. Vstopne intervjuje vodja doktorskega programa izvaja sproti, ko se pojavi interes s strani potencialnih kandidatov in po intervjuju poveže s potencialnimi mentorji. V letu 22/23 je bilo skupaj izvedenih 19 vstopnih intervjujev.
Proaktivno iskanje odličnih kandidatov med magistrskimi študenti in člani Alumni kluba	Identifikacija odličnih kandidatov.	Izvajamo, vendar še nismo dosegli želenih uspehov. Predvidevamo, da se bodo učinki poznali dolgoročno.
Spodbujanje vključevanja dodiplomskih in magistrskih študentov v raziskovalne projekte, v tekmovanja ter objave rezultatov raziskovalnih zaključnih del na konferencah in revijah.		Izvajamo (v letu 22/23 študente vključili na tekmovanja DSI – najboljši študentski projekt, tekmovanje v študiju primera, Students' bazaar – tekmovanje za najboljše e-prototipne rešitve), doseganje ciljev bomo lahko ocenili na daljši rok.
Formalizirati sodelovanje v doktorskih konzorcijih konferenc, ki jih organizira FOV in jih vključiti v učne načrte.		Še nismo izvedli, kajti uskladiti moramo interese na treh programih. Vključili bomo v akcijski načrt za prihodnje leto.
Sistematična in pravočasna priprava na uspešno kandidiranje za sofinanciranje doktorskega študija.		Uspešno izvajamo (študente sproti informiramo in jim nudimo pomoč pri pripravi dokumentov).

<p>Pobuda na svet doktorske šole: Opredeliti takšne zahteve za sodelovanje zunanjih strokovnjakov v procesu doktoriranja, ki bodo dovoljevali vključevanje zunanjih strokovnjakov.</p>		<p>Pobuda je bila dana na svetu doktorske šole, kjer smo na to temo že večkrat opravili razpravo. Za zdaj spremembe še ni.</p>
<p>Intenzivirati mednarodne izmenjave in sodelovanje.</p>		<p>Nismo realizirali. Mednarodno sodelovanje je v veliki meri odvisno od birokratskih postopkov, ki so v breme kandidatov. Potrebno je odpraviti birokratske ovire in zagotoviti podporo pri pridobivanju financiranja. Dodaten problem predstavlja dejstvo, da so doktorski študenti v večini primerov zaposleni v organizacijah izven fakultete in jih organizacije pri tem ne podpirajo.</p>
<p>Okrepitev neposrednih kontaktov z gospodarstvom (3-5 večjih gospodarskih subjektov) – sestanek strateškega sveta programa.</p>		<p>Izvedeno.</p>
<p>Letna analiza raziskovalne uspešnosti: v primeru, da nosilec ne dosega dovolj visokega nivoja znanstvenih objav v predvidenem obdobju, ga pri izvajanju pedagoškega procesa zamenja izvajalec, ki ima dovolj velik obseg referenc v kratkoročnem obdobju (5 let).</p>		<p>Analiza opravljena, nosilce, ki v letu 22/23 niso izpolnjevali pogojev, smo začasno umaknili njihove učne enote oz v enem primeru zamenjali nosilca predmeta.</p>
<p>Zagotovitev virov za povečanje kakovostnih objav in izmenjav. Zagotoviti je potrebno sredstva za objave v odprtem dostopu.</p>		<p>Lansko leto je na nivoju univerze bil vzpostavljen sklad za ta namen, v okviru fakultete vira za objave v prostem dostopu ni.</p>
<p>Zmanjšati je potrebno administrativne obremenitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ovrednotiti delo vodij programov in ostalih neplačanih funkcij, ki terjajo veliko administrativno breme (čas).</p>	<p>Podati pobudo na ustreznih organih fakultete in univerze.</p>	<p>Podana pobuda za vrednotenje dela vodij programov po analogiji vrednotenja dela vodij komisij za kakovost in vrednotenje vodenja programov na drugih slovenskih univerzah (npr. UL).</p> <p>Pobuda je bila podana dekanu, na svetu doktorske šole, statutarni komisiji in na kolegiju dekanov.</p> <p>Ukrep je bil realiziran, pobude so bile zavrnjene.</p>

Preučiti možnosti ovrednotenja dela na doktorskem študiju (ne zgolj finančnega vrednotenja). Cilj je spodbuditi kakovostno delo z doktorskimi kandidati, zato je prav, da delo nosilcev/izvajalcev doktorskega študija, delovnih in potrjenih mentorjev prepoznamo in ustrezno ovrednotimo.		Pobuda je bila podana, vendar vrednotenje dela z doktorskimi študenti izven obstoječih okvirjev ni mogoče.
Posodobiti strojno in programsko opremo.		Delno realizirano.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja doktorskih programov	*Individualni razgovori s študenti in delovnimi mentorji na podlagi poročila o delu.	Analiza letnih poročil in razgovori s kandidati in mentorji, kjer je zaznana težava.	vodja doktorskih programov	Oktober 2024
NAKVIS presojevalci	Kot dodatek k anketam izvesti fokusne skupine, ki bodo omogočale analizo kakovosti in zadovoljstva s študijem.	Izvedba fokusnih skupin v okviru doktorske konference, ki poteka vsako leto v okviru mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu.	vodja doktorskih programov	Marec 2025
Vodja doktorskih programov	*Na letnem sestanku z zaposlenimi predstaviti novosti, rezultate in izzive doktorskega študija visokošolskim učiteljem.	Izvedba seminarja za visokošolske učitelje.	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Oktober 2024
Vodja doktorskih programov	Učinkovitejša priprava kandidatov na vpis na doktorski študij.	Vključevanje v raziskovalno delo (objava članka) pred vpisom v doktorski študij.	Delovni mentorji	Oktober 2025
Prodekan za študijsko dejavnost	Formalno vzpostaviti doktorsko konferenco v okviru mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu in nanjo v večji meri vključiti sodelovanje mentorjev.	Izvedba doktorske konference z večjim vključevanjem mentorjev.	vodja doktorskih programov	Marec 2025
Visokošolski učitelji	Nosilce razbremeniti birokratskih postopkov v procesu doktoriranja.	Pobuda na svet doktorske šole UM – poenostavitev obrazcev.	vodja doktorskih programov	Oktober 2024

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 3. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Pri posamezni učni enoti, pri kateri je bila zaznana obremenitev glede predavanj ali samostojnega dela prevelika, bomo opravili pogovor z nosilcem učne enote. Nosilci in izvajalci predmetov bomo še naprej pozorni na ocene študentov in bomo skrbeli, da bo odstopanj čim manj.	Glede ugotovitev, ki izhajajo iz odgovorov enega respondenta, bomo razpravljali na katedri.	Realizirano.
Sestanek z nosilci učnih enot pred pričetkom študijskega leta. (predstavitev načina dela, novosti, izzivov).	Letni sestanek z visokoškolskimi učitelji.	Uspešno izvedeno. 28.9.2023 je bila izvedeno interno izobraževanje, v okviru katerega smo predstavili aktivnosti na doktorskem študiju (analiza stanja, novosti, raziskovalna uspešnost, financiranje itd).
Obdržati je potrebno pokrivanje vpisnih mest preko intenzivnejše promocije pri delodajalcih.	Intenzivnejša promocije pri delodajalcih.	Delno realizirano. Popolnjevanje razpisanih mest se je izboljšalo, še vedno pa mesta niso v celoti popolnjena.
Spodbujanje vključevanja študentov 1. in 2. stopnje v raziskovalno delo na fakulteti.		Izvajamo (v letu 22/23 študente vključili na tekmovanja case study), doseganje ciljev bomo lahko ocenili na daljši rok.
Spodbujanje študentov 2. stopnje, da v sodelovanju z mentorjem rezultate magistrskega dela nadgradijo in objavijo v obliki znanstvenega prispevka.		Izvajamo uspešno.
Doktorski študij je potrebno preko vključevanja gostujočih tujih strokovnjakov in na univerzah, s katerimi sodeluje katedra za kadrovske sisteme izven Slovenije		Ni realizirano.

promovirati in pridobivati tudi na prepoznavnosti v tujem okolju.		
Izvajanje intervjujev pred vpisom (skozi vse leto), na katerem se študente usmeri v čim hitrejšo raziskovalno delo in povezavo s potencialnimi mentorji.		Uspešno izvajamo. Vstopne intervjuje vodja doktorskega programa izvaja sproti, ko se pojavi interes s strani potencialnih kandidatov in po intervjuju poveže s potencialnimi mentorji.
Usmerjati aktivnosti v internacionalizacijo in pridobivanje tujih študentov.		Ni realizirano.
Spodbuditi sodelovanje kandidatov na doktorskih konzorcijih formalizirati in vključiti v učne načrte.		Uspešno vključujemo.
Analiza letnih poročil kandidatov in delovnih mentorjev o napredku dela doktorskega študenta (septembra). Opraviti razgovor s tistimi, kjer je zaznan problem.		Pregled poročil je izveden, v letu 22/23 je bilo izvedenih nekaj individualnih razgovorov. Zapisnike hranimo v referatu.
Letna analiza dosežkov izvajalcev študijskega procesa v zadnjih petih letih in reference v zadnjih petih letih. V primeru morebitnih nedoseganj ustreznih dosežkov in referenc se najprej opravi razgovor z izvajalcem. V primeru, da tudi po tem v dogovorjenem obdobju izvajalec ne doseže ustreznih referenc, se v pedagoški proces vključi izvajalec, ki ima ustrezne reference v obravnavanem obdobju.		Realizirano. Vsi nosilci izpolnjujejo pogoje.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja doktorskih programov	*Individualni razgovori s študenti in delovnimi mentorji na podlagi poročila o delu.	Analiza letnih poročil.	Vodja doktorskih programov	Oktober 2024

Vodja doktorskih programov	Anketni vprašalniki niso optimalna metoda zbiranja podatkov o kakovosti študija na tretji stopnji, kjer je malo število vpisanih.	Izvedba fokusnih skupin v okviru doktorske konference, ki poteka vsako leto v okviru mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu.	Prodekan za raziskovalno delo	Marec 2025
Vodja doktorskih programov	*Na letnem sestanku z zaposlenimi predstaviti novosti, rezultate in izzive doktorskega študija visokošolskim učiteljem.	Izvedba seminarja za visokošolske učitelje.	Prodekan za raziskovalno delo	Oktober 2024
Vodja doktorskih programov	Učinkovitejša priprava kandidatov na vpis na doktorski študij.	Vključevanje v raziskovalno delo (objava članka) pred vpisom v doktorski študij.	Delovni mentorji	Oktober 2025
NAKVIS	Predlagane so dodatne aktivnosti za prepoznavnost programa in privabljanje večjega števila študentov.	Člani katedre intenzivirajo aktivnosti za prepoznavnost programa v okolju.	Vodja katedre	Oktober 2025

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV (OM PDS) 3. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Aktivna udeležba na Alumni srečanju, z namenom povečanja prepoznavnosti programa v okolju.	Seznanjanje diplomantov in magistratov programa z možnostmi vpisa na doktorski študij. Naša doktorska študentka je pripravila razstavo fotografij v okviru Alumni.	Realizirano
Povezovanje zaposlenih pri aktivnostih promocije fakultete in organizaciji različnih dogodkov, povezanih z raziskovalnim in pedagoškim delom.		Realizirano.
Spodbujati doktorske študente k udeležbi na usposabljanjih znotraj UM in v širšem prostoru.	Doktorski študentje prejemajo vse informacije, ki so povezane z možnostmi usposabljanja in izobraževanja na UM	Realizirano
Skrbeti za popolnitev razpisanih mest s proaktivnim iskanjem odličnih kandidatov med magistrskimi študenti in jih spodbujati k aktivnemu raziskovanju pred vpisom na doktorski študij.	Informiranje kandidatov na informativnih dnevih, zlasti na pomladanski in poletni izvedbi informativnih dni.	Delno realizirano Se nadaljuje
V letu 2022/23 bomo nadaljevali z individualno obravnavo zaznav in pričakovanj glede doktorskega študija.	Na sestanku PS IPS, z dne 23.03.2023, smo ugotovili, da je potrebno močneje poudariti študij umetne inteligence v poslovanju, uvajanju novih tehnologij v pedagoški proces, možnost hibridnega poučevanja in intenziviranja sodelovanja z gospodarstvom.	Realizirano
Izvajanje vstopnih intervjujev pred vpisom (skozi vse leto), na katerem se		Realizirano Se izvaja

študente usmeri v čim hitrejšo raziskovalno delo in povezavo s potencialnimi mentorji.		
Preučiti možnosti vključevanja zunanjih strokovnjakov v formalni proces doktoriranja.	Na enem od obveznih predmetov je nosilec profesor . dr. Damijan Miklavčič.	Realizirano
Intenzivirati mednarodne izmenjave in sodelovanje.		Delno realizirano. Birokratski postopki, pridobivanje virov financiranja ter preobremenjenost botruje šibki mednarodni izmenjavi, vendar pa je mednarodno sodelovanje kljub temu zelo intenzivno.
Okrepitev neposrednih kontaktov z gospodarstvom (3-5 večjih gospodarskih subjektov).		V izvajanju.
Analiza dosežkov izvajalcev študijskega procesa v zadnjih petih letih in reference v zadnjih petih letih. V primeru morebitnih nedoseganj ustreznih dosežkov in referenc se najprej opravi razgovor z izvajalcem. V primeru, da tudi po tem v dogovorjenem obdobju izvajalec ne doseže ustreznih referenc, se v pedagoški proces vključi izvajalec, ki ima ustrezne reference v obravnavanem obdobju.		Realizirano
Usmerjati aktivnosti v internacionalizacijo in pridobivanje tujih študentov.		Delno realizirano
Povečati učinke znanstvenoraziskovalnega dela sodelujočih na študijskem programu, s ciljem prepoznavnosti študijskega področja (npr. predstavitev izsledkov raziskav v obliki, ki je dostopna širši javnosti).		Se izvaja, učinki bodo opazni na daljši rok, zato nadaljujemo z izvajanjem.
Do 15. septembra morajo kandidati skupaj z delovnimi mentorji oddati	Individualni razgovori, kjer so prepoznani problemi.	Realizirano.

poročilo o napredku dela doktorskega študenta ter izvede razgovore s tistimi, pri katerih bi morebiti prišlo do problemov.		
Spodbujanje vključevanja doktorskih študentov v multidisciplinarne aplikativne raziskave v sodelovanju z gospodarstvom.		Ni realizirano.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja doktorskih programov	*Individualni razgovori s študenti in delovnimi mentorji na podlagi poročila o delu.	Analiza letnih poročil	vodja doktorskih programov	Oktober 2024
NAKVIS presojevalci	Kot dodatek k anketam izvesti fokusne skupine, ki bodo omogočale analizo kakovosti in zadovoljstva s študijem.	Formalizacija izvedbe fokusnih skupin v okviru doktorske konference, ki poteka vsako leto v okviru mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu.	vodja doktorskih programov	Marec 2025
Vodja doktorskih programov	*Na letnem sestanku z zaposlenimi predstaviti novosti, rezultate in izzive doktorskega študija visokošolskim učiteljem.	Izvedba seminarja za visokošolske učitelje.	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Oktober 2024
Prodekan za pedagoške zadeve	Formalno vzpostaviti doktorsko konferenco v okviru mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu in nanjo v večji meri vključiti sodelovanje mentorjev.	Izvedba doktorske konference z večjim vključevanjem mentorjev.	vodja doktorskih programov	Marec 2025
Svet doktorske šole	Analiza raziskovalne uspešnosti in predstavitev na letnem sestanku zaposlenih	Predstavitev analize rezultatov raziskovalne uspešnosti	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Oktober 2024

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV (IPS) 2. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Izboljšanje raziskovalne uspešnosti.	P1 - Člani KIPPS smo se udeležili predavanja na doktorskem študijskem programu s področja izboljševanja kakovosti znanstvenoraziskovalnih objav, kar je bilo med člani zelo dobro sprejeto. Predlog ukrepa: <i>organizacija in izvedba dodatnih internih usposabljanj za dvig kakovosti znanstvenoraziskovalnih objav.</i>	Izvedbo ukrepa ocenjujemo kot <i>uspešno</i> .
Izboljšanje mednarodnega sodelovanja.	P2 - Vzpodbujati širjenje mreže povezav s tujimi visokošolskimi ustanovami s sorodnimi študijskimi programi z namenom izboljšanja mobilnosti in znanstvenoraziskovalnega sodelovanja. Predlagamo <i>oblikovanje strateškega seznama ustreznih sorodnih/primerljivi vih instituciji v širši (t.j. mednarodni) regiji z namenom sistematične krepitve sodelovanja.</i>	Izvedbo ukrepa ocenjujemo kot <i>delno realizirano</i> . Vzpostavljene so povezave s partnerskimi institucijami, vendar se kaže potreba po intenziviranju skupnega raziskovalnega in/ali pedagoškega sodelovanja.
Izboljšanje mobilnosti in vidikov internacionalizacije.	P3 - Z ozirom na ugotovitve, da se študenti podiplomskih študijskih programov redkeje odločajo za mednarodno mobilnost, predlagamo <i>povečanje aktivnosti internacionalizacije z vključevanjem gostujočih predavateljev iz tujine (npr. preko spletnih orodij MS Teams ipd.).</i>	Izvedbo ukrepa ocenjujemo kot <i>nerealizirano</i> oziroma <i>delno realizirano</i> (možnost vključitve študentov v mednarodno poletno šolo). Vsled navedenega je potrebno intenzivirati aktivnosti internacionalizacije.
Izboljšanje in dvig aktivnosti promocije študijskega programa.	P4 - Krepitev permanentne skrbi za promocijo študijskega programa IPS in drugih aktivnosti KIPPS ter fakultete. Nadaljnje prizadevanje za pridobivanje uspešnih in motiviranih študentov. Predlog ukrepa: <i>bolj aktivno vključevanje študentov in diplomantov pri promociji študijskega programa; bolj sistematični pristop k</i>	Izvedbo ukrepa ocenjujemo kot <i>delno realizirano</i> . V tem oziru so bile izvedene aktivnosti promocije predstavitve programa bodočim študentom, aktivnosti promocije na socialnih omrežjih ipd. Nadalje je potrebno graditi na prepoznavnosti profila diplomantov IPS.

	<i>strategiji digitalne prisotnosti; oblikovanje jasnih smernic za promocijo programov IPS; priložnost je tudi na strani identifikacije in poudarjanja tistih aktivnosti, ki imajo dejanski vpliv na interes za študij (npr. poudarjanje profila diplomantov IPS in kariernih možnosti, poudarjanje primerljivosti s tujimi sorodnimi programi).</i>	
Izboljšanje vključevanja študentov v raziskovalno delo.	P5 - Spodbujati študente magistrskega študija k vključevanju v raziskovalne projekte in k skupnemu znanstvenoraziskovalnemu sodelovanju.	Izvedbo ukrepa ocenjujemo kot <i>uspešno</i> .
Povezovanje študija in prakse.	P6 - Povečanje deleža <i>zaključnih del v sodelovanju z gospodarstvom</i> .	Izvedbo ukrepa ocenjujemo kot <i>delno realizirano</i> . Potrebno je nadaljnje spodbujanje sodelovanja študentov in mentorjev z okoljem.
Izboljšanje aktivnega sodelovanja študentov.	P7 – razmislek o načinih spodbujanja aktivnejšega sodelovanja in udeležbe študentov na predavanjih. <i>Možnost hibridne oblike izvajanja pedagoškega procesa z namenom doseganja večje udeležbe študentov na predavanjih.</i>	Izvedbo ukrepa ocenjujemo kot <i>uspešno</i> .
Povezovanje študija in prakse.	P8 - Vključiti <i>več zunanjih strokovnjakov v pedagoško delo</i> .	Izvedbo ukrepa ocenjujemo kot <i>uspešno</i> .
Izboljšanje vključevanja in rabe sodobnih tehnologij.	P9 – Dvig rabe <i>sodobnih tehnologij pri izvedbi pedagoškega procesa</i> .	Izvedbo ukrepa ocenjujemo kot <i>uspešno</i> . Z ozirom na pomembnost navedenega ukrepa, menimo da je potrebno nadalje krepiti področje uvajanja novih tehnologij v študijski proces.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Programski svet IPS	Izboljševanje poučevanja in učenja s spodbujanjem vključevanja novih metodologij in tehnologij.	Dvig stopnje uporabe raziskovalne infrastrukture v pedagoškem procesu na 2. stopnji.	Vodja študijskega programa Predstojnik KIPPS	30. 9. 2024
Vodja študijskega programa	Pedagoška problematika	Obravnava obremenitve študentov na seji katedre KIPPS.	Predstojnik KIPPS	30. 9. 2024

Vodja študijskega programa	Povezovanje študija in prakse	Povečanje števila zaključnih del, ki se izvajajo v sodelovanju s poslovnim okoljem.	Vodja študijskega programa	Stalna aktivnost
Vodja študijskega programa	Povezovanje študija in prakse	Intenzivirati vključitev strokovnjakov iz prakse v študijski proces.	Vodja študijskega programa	Stalna aktivnost
Vodja študijskega programa	Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja in povezovanja med pedagoškim/raziskovalnim osebjem znotraj in izven KIPPS.	Krepitev obstoječih povezav in vzpostavljanje novih na institucionalni ravni in na ravni posameznih raziskovalcev z drugimi, tako notranjimi kot zunanji s ciljem dviga števila skupnih strokovnih in znanstvenih publikacij.	Prodekan za raziskovalno dejavnost	30. 9. 2024
Vodja študijskega programa	Spodbujanje študentov študijskega programa za udeležbe na ERASMUS+ mobilnosti in KIP (Kombinirani intenzivni program Erasmus+)	Predstavitve programa za izmenjave.	Prodekanica za kakovost in mednarodno sodelovanje	30. 9. 2024
Vodja študijskega programa	Izboljšanje promocije profila diplomantov v gospodarstvu	Promocijske aktivnosti za dvig prepoznavnosti (predstavitvena brošura za podjetja, vsebine na spletni strani fakultete in socialnih omrežjih).	Vodja študijskega programa Karierni center FOV	Stalna aktivnost
Vodja študijskega programa	Izboljšanje interesa za študij	Analiza potencialnih vzrokov upada vpisa na program 2. stopnje (obravnavana na seji katedre KIPPS in/ali sestanku Programskega sveta IPS)	Vodja študijskega programa Predstojnik KIPPS	30. 9. 2024

Komentar razvoja študijskega programa:

Razvoj in izvajanje magistrskega študijskega programa 2. stopnje bo prispevala k povečanju števila strokovnjakov z znanjem in spretnostmi za razumevanje procesov organizacije, kot tudi uvedbo sodobnih pristopov, tehnologij in metodologij izboljševanja poslovnih procesov. Poudarek je na razvoju kompetenc diplomantov, ki omogočajo izboljševanje konkurenčnosti organizacije, od načrtovanja in proizvodnje do poslovne strategije, s ciljem doseganja učinkovitosti in uspešnosti organizacije. Pri razvoju, izvajanju, upravljanju in izboljševanju procesov organizacije, le-te potrebujejo strokovnjake z interdisciplinarnimi kompetencami, ki so sposobni povezovanja in uporabe kvalitativnih in kvantitativnih pristopov s področja inženiringa poslovnih sistemov.

Študijski program redno posodabljam z vsebinami, ki so odraz kontinuiranega spremljanja študijskega programa, evalvacije in refleksije v povezavi s spremenjenimi okoliščinami v okolju. Skladno z ugotovitvami samoevalvacijskega poročila, je potrebno nadalje krepiti profil diplomanta inženiringa poslovnih sistemov ter širiti prepoznavnost profila med različnimi javnostmi (bodoči študenti, delodajalci itd.). Predlagamo tudi nadaljnji razvoj študijskega programa s poudarkom na umeščanju sodobnih tehnologij v vsebine programa. Na ta način bomo gradili na primerljivosti študijskega programa s programi, ki povezujejo tehnične in managerske vsebine (npr. Industrial Engineering and Management).

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV (IPS) 1. stopnja UN

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Nadomestiti odhod visokošolskega učitelja z novim sodelavcem, skladno s kadrovskim načrtom.	<i>Nova zaposlitev v študijskem letu 2023/2024.</i>	Za polni delovni čas je bil zaposlen visokošolski učitelj Ukrep je bil <i>uspešno izveden v celoti.</i>
Povečati število skupin za vaje pri predmetu Organizacija poslovnih procesov. Na ta način bo vsakemu študentu omogočeno, da bo lahko uporabljal svoj računalnik. Po potrebi bosta vaje izvajala dva asistenta.	<i>Število skupin se poveča v študijskem letu 2023/2024 na štiri. Vaje izvajata dva asistenta.</i>	Število skupin je skladno s predlogom ukrepa povečano na štiri skupine. Vaje v drugem semestru vodita dva asistenta. Plan dela in urniki so temu prilagojeni. Ukrep je bil <i>uspešno izveden v celoti.</i>
Dodati učno enoto s področja odnosov s kupci (marketing, digitalni marketing, prodajni procesi, poprodajni procesi) med izbirne učne enote, za kar imamo že oblikovan predlog.	V nov študijski program je <i>vklučen predmet, ki pokriva vsebine digitalnega marketinga in prodajnih procesov.</i> Nosilec učne enote je član katedre KIS.	Ukrep je bil <i>uspešno izveden v celoti.</i>
Pozorno spremljanje trendov prehodnosti in trajanje študija ter ukrepanje v primeru, da se trendi po zaključku Covid-19 ukrepov ne bodo obrnili v pozitivno smer.	<i>Spremljali smo trende večletnega obdobja.</i> V preteklem obdobju se je trajanje študija na IPS UNI programu skrajšalo. Povečala se je prehodnost med prvim in drugim letnikom. Se je pa nekoliko zmanjšala prehodnost med drugim in tretjim letnikom.	Trendi so se izboljšali in so razvidni v skrajšanju trajanja študija in v prehodnosti med prvim in drugim letnikom, ne pa tudi med drugim in tretjim letnikom, zato menimo da so bili <i>ukrepi delno uspešni</i> in predlagamo nadaljnjo pozorno spremljanje trendov zlasti na prehodnosti študentov.
Nadaljevanje razvoja programa in kontinuiranega uvajanja novih tehnologij v pedagoški proces. Hitrejše posodabljanje vsebin v učnih gradivih. Poudarek na izbirnih	Laboratorij LIPPS opremili s <i>kolaborantovim robotom.</i> Izvedli smo <i>usposabljanje</i> za delo z robotom. V okviru NOO programa Bionika je bil nabavljen in nameščen <i>3D scanner.</i>	Nova tehnologija in prenovljene vsebine se že uporabljajo pri izvajanju predavanj in vaj, ter pri praktikumu. Ukrep je bil <i>uspešno izveden v celoti.</i>

<p>predmetih in ustrezni izbirnosti na področju IPS.</p>	<p><i>Posodobljenih je bilo več vsebin v učnih gradivih. Dodali smo več izbirnosti na magistrskem študiju za naslednja študijska leta.</i></p>	
<p>Glede na zahteve o tesnejši povezanosti programa UM IPS s podjetji v okolju, nadaljevanje aktivnosti za uvedbo prakse tudi na UN programu (predvidoma v okviru Praktikuma IPS, predlog je že pripravljen, se implementira ob prvi večji (sistemski) nadgradnji programov na FOV).</p>	<p>Rok za realizacijo še ni potekel. V naslednji prenovi programov bomo <i>spremembo s strani programa IPS vsekakor predlagali.</i></p>	<p>Rok za realizacijo še ni potekel. Zadolženo je vodstvo fakultete, zato se <i>ukrep v tem delu izvaja tudi v naslednjem obdobju.</i></p>
<p>Nadaljevati s promocijo interaktivnosti programa UM IPS in poudariti da je program umeščen tako na področje družboslovja, kot na področje tehnike.</p>	<p><i>Promocijo izvajamo</i> zlasti na informativnih dnevih in predstavitev programov IPS. Nismo pa še v celoti zadovoljni z realizacijo. Za promocijo so zadolženi: vodstvo fakultete, vodja programa in nosilci učnih enot. Smo pa v tem letu angažirali tudi asistente, ki po srednjih šolah in gimnazijah dodatno promovirajo program IPS</p>	<p>Glede na odzive iz okolja ocenjujemo <i>ukrep za obetaven</i>, zato bomo z realizacijo nadaljevali tudi v prihodnje.</p>
<p>Postavitev in aktiviranje opreme v učilnicah in laboratoriju LIPPS, ki omogoča hibridno (on-site in on-line) poučevanje in sodelovanje.</p>	<p>Oprema še ni zagotovljena. Za zagotovitev so zadolženi: vodstvo fakultete in Strokovne službe. Poteka projekt NOO Bionika v okviru katerega se načrtuje zagotovitev opreme, ni pa še gotovo, ali bo zagotovljena tudi v LIPPS.</p>	<p><i>Ukrep še ni realiziran</i> in ga prenašamo v naslednje obdobje. S sklepom katedre bomo ponovno predlagali vodstvu fakultete in CIIT, da ukrep čim prej realizirata.</p>
<p>Zagotovitev opreme za učinkovito delo z oddaljenih lokacij (strojna oprema, programska oprema in komunikacijska oprema).</p>	<p><i>Oprema še ni zagotovljena.</i> Za zagotovitev so zadolženi: vodstvo fakultete in Strokovne službe.</p>	<p><i>Ukrep še ni realiziran</i> in ga prenašamo v naslednje obdobje. S sklepom katedre bomo ponovno predlagali vodstvu fakultete, da ukrep čim prej realizira.</p>

Poudarjanje, nadgradnja in uveljavljanje tehniških kompetenc, ki jih poleg poslovnih, študenti UN IPS, prinašajo v gospodarstvo.	<i>Informiranje izvajamo zlasti na informativnih dnevih in predstavitev programov IPS. To je stalen proces.</i>	Glede na odzive iz okolja ocenjujemo <i>ukrep za obetaven</i> , zato bomo z realizacijo nadaljevali tudi v prihodnje in to združili s promocijo.
Na organih univerze podpreti pričakovano implementacijo dokumentnega sistema na nivoju UM za urejanje in hranjenje dokumentov ter BI sistema za enostavnejši dostop do podatkov za SE, kar bi omogočalo tudi hitrejši odzive ob spremembah trendov.	Za realizacijo ukrepa so zadolžene Strokovne službe UM in Vodstvo fakultete. Po naših informacijah <i>v okviru projektov NOO poteka projekt uvajanja dokumentnega sistema</i> . V projektu ima FOV tudi svojega predstavnika. Implementacija BI se po naših informacijah še ni začela.	<i>Ukrep še ni realiziran</i> in ga prenašamo v naslednje obdobje. S sklepom katedre bomo ponovno predlagali, da se ukrep čim prej realizira.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila (* prenešeno iz akcijskega načrta predhodnega SEP)	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Učitelji in sodelavci	V preteklem obdobju se je trajanje študija na IPS UNI programu skrajšalo. Povečala se je prehodnost med prvim in drugim letnikom. Se je pa nekoliko zmanjšala prehodnost med drugim in tretjim letnikom.	Pozorno spremljanje trendov prehodnosti in trajanje študija ter ukrepanje v primeru, da se trendi ne bodo obrnili v pozitivno smer.	Vodja programa IPS	Po zaključku študijskega leta 2023/2024
Študenti	(*) Glede na zahteve o tesnejši povezanosti programa UM IPS s podjetji v okolju, nadaljevanje aktivnosti za uvedbo prakse tudi na UN programu.	Praksa v okviru Praktikumuma IPS, se implementira ob prvi večji (sistemski) nadgradnji programov na FOV). Predlog je že pripravljen.	Predstojnik katedre KIPPS, Prodekan za izobraževalno dejavnost	Predvidoma 2025/2026
Delodajalci, programski svet	(*) Nadaljevati s promocijo interaktivnosti programa UM IPS in poudariti da je program umeščen tako na področje družboslovja, kot na področje tehnike.	Informacija o interaktivnosti ob informativnih dnevih. Nadaljevanje angažmaja mlajših asistentov, ki po srednjih šolah in gimnazijah dodatno promovirajo program IPS	Karierni center, Predstojnik katedre KIPPS, Vodja programa IPS	Stalna aktivnost

Študenti Učitelji in sodelavci	Vzpostavitev opreme v učilnicah in laboratoriju LIPPS, ki omogoča hibridno (on-site in on-line) poučevanje in sodelovanje.	Inštalacija opreme v LIPPS, izvedba usposabljanja sodelavcev, prilagoditev urnikov hibridnemu študiju.	CIIT	Do začetka študijskega leta 2024/2025
Učitelji in sodelavci	(*) Omogočiti enostavnejši dostop do podatkov za SE, kar bi omogočalo tudi hitrejše odzive ob spremembah trendov.	Na organih univerze podpreti pričakovano implementacijo dokumentnega sistema na nivoju UM za urejanje in hranjenje dokumentov ter BI sistema.	Vodja projekta NOO (dokumenti sistem) na UM	Do priprave SE za leto 2023/2024
Študenti Učitelji in sodelavci	(*) Krepitev mednarodnega sodelovanja in izmenjav.	Podpreti interdisciplinarno povezovanje s tujimi partnerji v okviru izmenjav Erasmus+, projektov in znanstveno raziskovalnega dela.	Prodekan za mednarodno sodelovanje	Stalna aktivnost.
Delodajalci, programski svet, Učitelji in sodelavci	Na sestanku PS IPS z dne 23. 03. 2023, smo ugotovili, da je potrebno več poudarka dati študiju umetne inteligence v poslovanju, uvajanju novih tehnologij v pedagoški proces, možnost hibridnega poučevanja in intenziviranja sodelovanja z gospodarstvom.	Vključevanje novih tehnologij v pedagoški proces, vključevanje vabljenih strokovnjakov in povezovanje le-teh s študenti.	Predstojnik katedre KIPPS, Vodja programa IPS	Do začetka študijskega leta 2024/2025
Študenti	Zaradi odstopanja obremenitev študentov v dveh zaporednih letih pri predmetu 6112 predlagamo pregled razlogov za tako mnenje študentov, zlasti zato, ker ima ta predmet tudi najnižjo prehodnost med predmeti IPS UNI.	Pogovor z nosilcem predmeta na eni od sej katedre KIPPS. Pogovor s predstavniki študentov IPS, ker pri drugih programih UNI problem ni bil izražen. Hkrati je povprečni obseg študija študentov IPS UNI manjši, kot povprečni obseg študija študentov drugih UNI programov.	Predstojnik katedre, Prodekan za izobraževalno dejavnost	Do začetka študijskega leta 2024/2025
Učitelji in sodelavci	Želimo izboljšati neustrezno razmerje med številom študentov (FTE) na visokošolskega učitelja, zlasti zato, ker se postopoma povečuje delež tehničnih vsebin v predmetniku.	Povečanje števila redno zaposlenih pedagoških delavcev na programu UN IPS, za kar imamo v kadrovskem načrtu za leto 2024/2025 rezervirano prosto mesto asistenta.	Tajnik fakultete Predstojnik katedre KIPPS	Do zaključka študijskega leta 2024/2025
Učitelji in sodelavci, Delodajalci, programski svet	(*) Podatki o številu vpisanih študentov ponovno kažejo pozitiven trend vpisov. Nismo pa še dosegli pričakovanega in zelenega števila vpisanih študentov v prvi letnik.	Očitno so ukrepi prejšnjih let ustrezni, zato predlagamo nadaljevanje aktivnosti promocije programa in okrepljene komunikacije z dijaki po srednjih šolah	Karierni center Predstojnik katedre KIPPS	Do zaključka študijskega leta 2024/2025

		in gimnazijah, od koder pridobimo največ študentov.		
--	--	---	--	--

Komentar razvoja študijskega programa:

Univerzitetni študijski program Inženiring poslovnih sistemov razvija kompetence študentov z interdisciplinarnostjo temeljnih znanj organiziranja in aplikativnih inženirskih znanj ter jih aplicira na področje managementa integralnih poslovnih organizacijskih in informacijskih sistemov. To je strateška usmeritev, ki je z vidika potreb permanentno preverjana in potrjevana v okolju.

Kot pri vseh interdisciplinarnih programih, je tudi za program Inženiring poslovnih sistemov na univerzitetni stopnji, največji izziv zagotoviti njegovo prepoznavnost s strani bodočih študentov. že pred odločitvijo za vpis. Kazalnik vpisa v prvi letnik univerzitetnega študija, kateremu sicer posvečamo veliko pozornosti, se izboljšuje, vendar bi želeli da se trend okrepi! Ukrepi, ki jih uspešno izvajamo, namreč rezultirajo z večjim in kakovostnejšim vpisom šele po nekaj letih, ko jih prepoznajo kandidati za študij na podlagi uspešnih karier predhodnih generacij diplomantov in na podlagi odzivov zaposlovalcev v okolju. Ob večletnem in kontinuiranem procesu samoevaluacij smo prepoznali zlasti prednosti povratnega vpliva informacij o spremembah trendov zaradi izvedenih ukrepov na nadaljnjo izboljševanje programa. V tem in naslednjih študijskih letih bomo zato posebno pozornost posvetili predvsem dejstvu, da se program po vpisu »področja tehnike« v statut UM, tudi formalno uvršča med interdisciplinarne programe (presek družboslovja in tehnike). Zato bomo še intenzivneje naslavljali predvsem dijake z boljšim učnim uspehom, ki imajo afiniteto tako do družboslovnih kot tudi do tehničnih vsebin. Hkrati bomo nadaljevali z opremljanjem laboratorija in z intenzivnim povezovanjem z mednarodnim in domačim okoljem.

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV (IPS) 1. stopnja VS

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Razvoj tehničnih kompetenc študentov študijskega programa IPS.	<i>Nadaljevanje prizadevanj za razvoj tehniških kompetenc študentov in za vključevanje novih tehnologij in pristopov v študijski program IPS.</i>	Laboratorij LIPPS smo opremili s kolaborativnim robotom ter organizirali posebno usposabljanje za delo z njim. Poleg tega smo pridobili in namestili tudi 3D skener. S temi novimi pridobitvami smo osvežili in nadgradili več učnih vsebin ter gradiva, da bi ustrezala novim tehnologijam in možnostim, ki jih prinašajo. S takšnimi naložbami si prizadevamo zagotoviti, da naši študenti pridobijo aktualna znanja in izkušnje ter ostanejo korak pred sodobnimi tehnološkimi inovacijami. <i>Ukrep uspešen.</i>
Izboljšanje zadovoljstva študentov s pedagoškim delom.	Kljub opaženemu trendu izboljševanja ocen pedagoškega dela, je potrebno <i>nadaljevati z dosedanjimi aktivnostmi za izboljšanje kakovosti.</i>	Na rednih sestankih katedre za IPS temeljito analiziramo pedagoško delo in nenehno iščemo izboljšave ter uvajamo korektivne ukrepe. Čeprav najnovejši podatki kažejo nekoliko nižje ocene za pedagoško delo v preteklem letu, pa so še vedno na izjemno visoki ravni. <i>Vektor ukrepanja je pravilno usmerjen.</i>
Realizacija ob prenovi študijskega programa zastavljenih sprememb.	Glede na rahlo padajoče trende ocen zadovoljstva s študijskim programom, predlagamo nadaljevanje izvajanja predvidenih ukrepov: <ul style="list-style-type: none"> - <i>povečanje izbirnosti na visokošolskem strokovnem programu IPS,</i> - <i>stalno vsakoletno spremljanje ocen obremenitve študentov</i> - <i>povečanje pozornosti spremljanja prehodnosti študentov med letniki.</i> 	Ob nedavni prenovi študijskega programa za študijsko leto 2023/24 smo dodali <i>več izbirnih vsebin</i> , kar je pozitivno vplivalo na obremenjenost študentov, saj je zdaj preobremenjenost opazna le pri enem predmetu. Prav tako se je <i>izboljšala prehodnost</i> študentov v primerjavi s prejšnjim študijskim letom.
Izboljšanje in povečanje obsega promocijskih aktivnosti pri pridobivanju študentov.	Število vpisanih študentov sicer nekoliko narašča, vendar število vpisanih študentov glede na potrebe gospodarstva in drugih sektorjev še vedno ni zadovoljivo, zato je potrebno <i>nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi v srednjih šolah.</i>	Izvajanje promocijskih dejavnosti je še posebej intenzivno na informativnih dnevih in pri predstavitvah programov IPS. Kljub dosedanji realizaciji še nismo popolnoma zadovoljni z doseženimi rezultati. Zato <i>si prizadevamo za nadaljnje izboljšave in učinkovitejše strategije za privabljanje študentov v naše programe.</i>

Izboljšanje kakovosti izvajanja strokovnih praks.	Kljub izboljšanju rezultatov, ki jih kažejo študentske ankete, <i>nadaljevati s prizadevanji za dvig kakovosti strokovne prakse, ki je za VS študij ključnega pomena.</i>	Vzpostavili smo nekaj stikov s podjetji in potekajo pogovori o vključitvi študentov ter raziskovalnega kadra FOV v reševanje konkretnih projektov. <i>Ukrep uspešen.</i>
Dvig uspešnosti znanstvenih objav članov katedre.	<i>Spodbujanje znanstvenih objav v priznanih mednarodnih revijah in krepitev mednarodnega sodelovanja, tako na znanstveno raziskovalnem, kakor tudi pedagoškem področju.</i>	Člani katedre so dosegli več objav v odmevnih mednarodnih revijah, pripravljamo novo monografijo in sodelovali smo na mednarodnih konferencah ter organizirali poletno šolo. <i>Ukrep uspešen.</i>

7 Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu²

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila (* prenešeno iz akcijskega načrta predhodnega SEP)	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Člani katedre IPS	Dodatno intenziviranje aktivnosti za izboljšanje kakovosti pedagoškega dela.	Ob upoštevanju rahlega upada ocen pedagoškega dela v zadnjem študijskem letu, se kaže potreba po še dodatnem intenziviranju dosedanjih aktivnosti za izboljšanje kakovosti. Kljub doseženim napredkom je treba nenehno izboljševati pedagoške pristope in procese, da bi ohranili visoko raven kakovosti izobraževanja. S temeljitim pregledom pedagoških metod, prilagoditvijo učnih načrtov in s stalnim spremljanjem učnih dosežkov študentov, bomo zagotovili, da se študijski program še naprej razvija v skladu s potrebami študentov in industrije.	Predstojnik katedre	Stalna aktivnost
Člani katedre IPS	Nadaljevanje uvajanja sprememb zastavljenih ob prenovi študijskega programa.	Navkljub izboljšanju ocen zadovoljstva s študijskim programom, predlagamo nadaljevanje izvajanja predvidenih ukrepov: <ul style="list-style-type: none"> - povečanje izbirnosti na visokošolskem strokovnem programu IPS, - stalno vsakoletno spremljanje ocen obremenitve študentov, 	Vodja programa	V naslednjih dveh letih

² Preglednica iz te točke se obvezno vključi v povzetek samoevalvacijskega poročila študijskega programa, ki je obvezna priloga k samoevalvacijskemu poročilu fakultete.

		- povečanje pozornosti spremljanja prehodnosti študentov med letniki.		
Člani katedre IPS	Povečanje intenzivnosti promocijskih aktivnosti študijskega programa.	Število vpisanih študentov na študijskem programu IPS sicer kaže nekoliko pozitiven trend naraščanja, vendar pa še vedno ni doseženo zadovoljivo število vpisov v primerjavi s potrebami gospodarstva in drugih sektorjev. Zato je ključno nadaljevati s promocijskimi aktivnostmi v srednjih šolah, kjer bomo aktivno predstavljali naše študijske programe ter njihove prednosti in priložnosti, ki jih nudijo študentom. S tem bomo spodbujali večje zanimanje dijakov za študij na študijskem programu ter zagotovili, da se bodo študijski programi bolj učinkovito odzivali na potrebe trga dela.	Vodja programa, predstojnik katedre in nosilci predmetov.	Stalna aktivnost
Člani katedre IPS	Nadaljevanje prizadevanja za znižanje števila ponavljanja opravljanja izpitov.	Po potrebi bomo nadaljevali z obravnavo problematike velikega števila ponavljanja opravljanj izpitov. Obravnava na katedri in na študentski tribuni je ključnega pomena za izboljšanje kakovosti študijske izkušnje. Ob nenehnem spremljanju in analiziranju vzrokov za ponavljanje izpitov bomo lahko identificirali ključne težave in razvili ciljno usmerjene ukrepe za njihovo odpravo. S sodelovanjem s študenti in učitelji ter aktivnim iskanjem rešitev bomo zagotovili boljše pogoje za uspeh študentov in izboljšali skupno učinkovitost študijskega procesa.	Vodja programa, predstojnik katedre in nosilci predmetov.	Stalna aktivnost
Člani katedre IPS	Izboljšanje izkušnje študentov ob opravljanju študentske prakse.	Glede na rezultate študentske ankete lahko rečemo, da je velika večina študentov z izvajanjem prakse zelo zadovoljna. Kljub dobrem rezultatom smo si zastavili cilj, da izkušnjo študentov z izvedbo prakse še izboljšamo.	Vodja programa, predstojnik katedre in nosilci predmetov.	V naslednjih dveh letih

<p>Člani katedre IPS</p>	<p>Povečanje sodelovanja z gospodarstvom tako na področju razvoja študijskega programa, kakor tudi pri projektnem sodelovanju.</p>	<p>Za nadaljnjo krepitev povezav z gospodarstvom, predvsem na področju razvoja in projektne sodelovanja, je ključno intenzivirati sodelovanje med fakulteto in podjetji. Pri tem pa je pomembno, da čim bolj vključimo tako študente kot tudi pedagoško ter razvojno osebje v skupne ekipe za reševanje problemov. S takšnim pristopom študentom omogočamo pridobivanje praktičnih izkušenj in neposredno sodelovanje pri realnih projektih, kar povečuje njihovo vrednost na trgu dela. Hkrati pa tak način dela tudi pedagoškemu in razvojnemu osebju omogoča, da delijo svoje znanje in izkušnje ter s tem pripomorejo k inovativnim rešitvam in trajnostnemu razvoju. Skupno delo na projektih s podjetji lahko prinese dragocene rezultate, tako za študente, kot tudi za gospodarstvo, kar krepi partnerstvo med fakulteto in industrijo.</p>	<p>Vodja programa, predstojnik katedre in nosilci predmetov.</p>	<p>V naslednjih dveh letih</p>
--------------------------	--	---	--	--------------------------------

Komentar razvoja študijskega programa:

Skladno z zastavljenimi dolgoročnimi usmeritvami in dopolnjenim študijskim programom, ki se je začel izvajati v študijskem letu 2023/24, je nujno nadaljevati z oblikovanjem bolj s tehničnim področjem povezanega programa ter izpopolnjevanjem laboratorija s sodobnimi tehnologijami. S temeljito prenovo laboratorijskih prostorov ter uvajanjem naprednih tehnologij v študijske načrte posameznih predmetov bomo izboljšali kakovost študijskega programa ter hkrati omogočili študentom pridobivanje strokovnih kompetenc, ki so ključne za poklice prihodnosti.

Dodatno opremljanje laboratorijev s sodobnimi tehnologijami bo omogočilo študentom praktično izkušnjo z najnovejšo opremo in metodologijami, kar bo izboljšalo njihovo razumevanje in obvladovanje strokovnih vsebin. S tem bodo študentje postali bolj pripravljeni na izzive, s katerimi se bodo soočali v poklicnem življenju, saj bodo pridobili praktične veščine in znanja, ki so neposredno uporabna v industriji.

Nadaljnje povezovanje študijskega programa s tehničnim področjem bo zagotovilo bolj celovito pokritost tematik, ki so ključne za razvoj sodobnih tehnologij in reševanje kompleksnih tehničnih izzivov. To bo študentom omogočilo boljše specializacijo in usmerjanje v področja, ki so v ospredju tehnološkega razvoja, kar bo povečalo njihovo konkurenčnost na trgu dela.

Uvajanje sodobnih tehnologij v študijski program bo pripomoglo k večji privlačnosti programa za bodoče študente ter k pridobivanju ugleda in prepoznavnosti fakultete v akademskih in industrijskih krogih. S tem se bo povečala tudi privlačnost in konkurenčnost diplomantov na trgu dela, saj bodo opremljeni s sodobnimi veščinami in znanji, ki jih zahteva sodobno delovno okolje.

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: KRIZNI MANAGEMENT (KM) 1. stopnja VS

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Promocija študijskega programa	Izvedba posebne promocije v letu 2022 + promocijski mail zainteresiranim/ciljnim institucijam/skupinam= KI RS, ki potrebujejo izobražen kader s kompetencami, ki izhajajo iz ŠP Krizni management	Izvedeno, a število prijavljenih, kljub intenzivni javni in osebni promociji, v ŠP KM, ki je izredni, ostaja nizko, kar je zaskrbljujoče. Enako ugotavlja Samoevalvacijsko poročilo UM, saj je v ospredju finančna vzdržnost ŠP KM in hkrati priporočilo/predlog imenovane komisije, da se št. konzultacijskih ur naj ne bi zmanjševalo (je že nizko), na kar opozarjajo tudi študenti. Na FL UM se sicer ponovno poskuša vzpostaviti ukinjen izredni ŠP Vojaška logistika, UM oz Rektor in Minister za obrambo/MORS sta podpisala oz je namera o sodelovanju obnovljena, a navedeno ne pomeni, da bo ŠP Vojaška logistika v akademskem letu 2024/25 dejansko aktiviran, zato smo mnenja, da lahko FOV UM s svojim, aktivnim, akreditiranim ŠP KM, zapolni to vrzel in promocijo le-tega dodatno intenzivira v okviru Slovenske vojske in/ali civilnega dela MORS.
Sprotno posodabljanje študijskega programa	Redno posodabljanje glede na trende razvoja programa vzporedno s trendi KM nasploh v znanstvenem in siceršnjem smislu (manjše spremembe); usklajevanje oz iskanje <i>zelenih/digitalnih</i> vsebin ŠP KM na poziv UM.	Uspešno izvedeno – vsebine celotnega ŠP KM so aktualizirane
Spodbujanje študentov k udeležbi pri aktivnostih FOV UM	Študente ŠP KM redno spodbujamo k udeležbi na konferencah, projektih, debatah ipd. O vseh aktivnostih so sprotno obveščeni preko spletnih strani FOV UM in preko mailov,	Izvedeno in se stalno izvaja. Eden od dokazov za navedeno so zadnja/aktualna priporočila študentov ŠP KM, ki so tik pred zadnjim izpitom in na začetku izdelave diplomske naloge (marec, 2024): <ul style="list-style-type: none"> - Večkrat so se zahvalili vsem profesorjem za njihovo razpoložljivost, razumevanje in nasploh za vse - Predlogi: študenti so pogrešali predavanja v živo, da bi se jih z veseljem udeleževali, vendar jim je jasno, da je ta način verjetno bolj primeren za mnoge, ki delajo. Menijo, da predavanja/vaje v živo bolje ustvarjajo

		<p>okolje za lažjo za komunikacijo / debato in vsekakor lažjo vzpostavljanje stikov (mreženje) med študenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Želijo si tudi, da bi na tem programu potekal magistrski študij - Menijo tudi, da so 4 ure premalo, še posebej zato, ker imajo le eno konzultacijo in ene vaje. Morda bi se te ure lahko razdelile in zagotovo bi jih lahko dodali več. Dodatne ure bi lahko dopolnili tudi z gostujočimi predavanji (nekaj jih je bilo in bili so odlični, vendar bi jih lahko bilo več) - Prav tako je predlog, da bi lahko bil na tem ŠP tudi predmet iz druge smeri / programa. Predlog je bil za kadrovske smeri in da bi lahko ta predmet izbrali sami, da bi spoznali druge vidike problematike /problemov kriznega upravljanje/obvladovanja
--	--	---

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja študijskega programa KM v sodelovanju/sinergiji z mnenjem UM, s FOV UM v celoti in z izvajalci ŠP KM	*Povečanje št. vpisanih študentov	Intenziviranje obstoječe promocije ŠP KM skupaj z zaposlenimi na FOV UM	Vodja študijskega programa KM	Stalno
-:-	*Nadaljevanje prenovljenega (manjše spremembe) študijskega programa	Stalno prenavljanje ŠP KM	-:-	Stalno
-:-	*Izboljšanje sodelovanja z SV/MORS, MNZ ter s prvimi diplomiranimi študenti za njihovo promocijo ŠP KM v svojem in sorodnih delovnih okoljih	Stalna dejavnost	-:-	Stalno
-;-	*Znanstvena in strokovna odličnost izvajalcev ŠP KM	Je visoka: potrebno vzdrževanje te ravni	-:-	Stalno
-:-	*Večji vpis tujih študentov, med katerimi je zanimanje	Še aktivnejša mednarodna promocija	-:-	Stalno

Komentar razvoja študijskega programa:

Predlogi Evalvacijske komisije (2024) v zvezi s ŠP Krizni management so umestni = izboljšave samoevalvacije in konkretni ukrepi (konkretno je Vodstvo FOV UM delalo na tem) predvsem v zvezi s številom vpisanih na ŠP Krizni management (dolgoročna vzdržnost ...), posledično krčenje kontaktnih ur, kar je finančno glede FOV nujno, a hkrati relativno dolgoročno glede končnega znanja in kompetenc diplomantov "nevzdržno"... redno spremljanje referenc predavateljev, kjer je ena od kritik precej izstopa = pogosto sklicevanje le na objave na 4h konferencah FOV ... Predlog, da se vključi IKT je prav tako umesten, a v tem smislu bodo potrebne večje spremembe ŠP Krizni management in kako bo to dodatno smiselno izpolnjeno glede na število študentov in kontaktnih ur.

Brez dvoma: ŠP Krizni management je, kljub temu, da izpolnjujemo predpisane standarde, problematičnih odstopanj ne navajajo, le smiselno predlagajo, smo deležni upravičenih pozitivnih zaključkov, imamo visoke ocene in brezhibne predavatelje etc., *ogrožen*. Nekaj časa se bomo še lahko branili, da je ta ŠP mlad, nov, a ne dolgo ; veja tako na ravni FOV (finance) kot na ravni UM.

Kot vodja ŠP Krizni management se bom aktivno potrudila, skupaj z Vodstvom FOV, da upravičene "zadržke" Evalvacijske komisije UM glede ŠP Krizni management spremenimo.

Predlaga se, da se na naslednji redni seji KOiM razpravlja o tem (že izvedeno, februar 2024) oz se povabi vse predavatelje ŠP Krizni management na skupni letni sestanek (usklajevanja za skupni MsTeams termin so v teku- 2024) in jih o poročilu Evalvacijske komisije UM aktivno obvestimo oz zberemo dodatne predloge in dejanja za dvig vpisa na ŠP KM.

Osebnostno pa kljub vsemu menim, da bi mogoče UM lahko dala večji poudarek oz pomagala na univerzitetni ravni temu, EDINEMU tovrstnemu ŠP v državi oz v državi na sploh.

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: MANAGEMENT V ŠPORTU (MvŠ) 1. stopnja VS

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Realizacija posodobitve študijskega programa (ŠP) in predmetnika.	Posodobitev in uvedba novo akreditiranega programa.	Realizirano. Novi program (predmetnik) se prvič izvaja v študijskem letu 2023/24.
Povečati vključenost študentov v obštudijske dejavnosti.	Povečati vključenost, seznanjenost in motivacijo študentov za vključitev v obštudijske dejavnosti.	Realizirano. Usmerjene promocijske aktivnosti so se izvajale v obdobju feb–marec 2023 na skupnih srečanjih s študenti, preko e-pošte in v individualnih pogovorih s študenti, vendar ukrep ne prinaša uspeha predvsem zaradi specifične strukture študentov na tem programu (aktivni športniki, zaposleni), zato se prenaša v naslednje leto.
Nadaljevati s podporo dvojne kariere športnikov in prizadevanji za podaljšanje certifikata Športnikom prijazno izobraževanje.	Podaljšanje certifikata Športnikom prijazno izobraževanje.	Realizirano. Certifikat je podaljšan do konca 2024/2025.
Nadaljevati s promocijo ŠP.	Nadaljevati aktivnosti za promocijo ŠP.	Realizirano. Povečano oglaševanje ŠP prek družbenih omrežij.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja ŠP	*Povečati vključenost, seznanjenost in motivacijo študentov za vključitev v obštudijske dejavnosti, izmenjave.*	1) Prek srečanj s študenti in sistema tutorjev povečati seznanjenost in motivacijo za vključitev v obštudijske dejavnosti. 2) Izvesti sekcijo na temo športa na konferenci FOV o Organizacijskih vedah (marec 2025).	Vodja ŠP, prodekan za izobraževalno dejavnost	2025/2026 (srednjeročni ukrep)
Evalvacijska komisija – notranja programska evalvacije 2023	Boljše obveščanje študentov (letna ali semestrsko srečanja z namenom seznanitve študentov s SEP ŠP, pregledom rezultatov študentske ankete, razvojem ŠP idr.	Izpeljati redna srečanja s študenti vseh letnikov z namenom boljšega seznanja in obveščenosti.	Vodja ŠP, prodekan za izobraževalno dejavnost, tutorji študenti	Na letni ravni (marec 2024) (dolgoročni ukrep)

Karierni center Olimpijski komite Slovenije	Smiselno bi bilo študente s statusom v večji meri obvestiti o dolžnostih, ki jih s seboj prinese status športnika/trenerja.	Študente s statusom športnika obvestiti o njihovih dolžnostih.	Vodja ŠP, referat za študentske zadeve	Na letni ravni (okt 2024) (dolgoročni ukrep)
Karierni center Olimpijski komite Slovenije	Smiselno bi bilo preveriti, ali res določeni zaposleni ne upoštevajo vseh določil pravilnika in ali pri določenih predmetih prilagajanja študijskih obveznosti študentom s statusom v praksi res ni ter zakaj je temu tako.	Izpeljati sestanek z vsemi profesorji in sodelavci na ŠP.	Vodja ŠP, prodekan za izobraževalno dejavnost	April 2024 (kratkoročni ukrep)
Karierni center Olimpijski komite Slovenije	Smiselno bi bilo preveriti, zakaj študentje v tako majhni meri poročajo o možnosti individualnih konzultacij in dodatnih razlag oziroma dodatne pomoči strani zaposlenih.	Izpeljati sestanek z vsemi profesorji in sodelavci na ŠP.	Vodja ŠP, prodekan za izobraževalno dejavnost	April 2024 (kratkoročni ukrep)

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za zdravstvene vede in Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede

Ime študijskega programa: MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU (MZSV) 2. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Priprava predloga sprememb študijskega programa na osnovi analize tujih programov.	Sprememba študijskega programa	Prenovljen študijski program se je razpisal v študijskem letu 2023/2024. Prenova vsebuje <ul style="list-style-type: none"> - delno implementacijo e-učenja, in sicer se bodo kontaktne ure predavanj pri obveznih in izbirnih učnih enotah, izvajale v naslednjem deležu: 1/3 avditorno in 2/3 v obliki e-učenja, - spremembo kontaktnih ur ter števila ECTS točk (večkratnik števil 3), - glede na razvoj na področju managementa uvedba novih izbirnih vsebin v študijski program, - skladno s priporočilom notranje evalvacije UM uvedba seminarskih/laboratorijskih vaj.
Spodbuditi študente in visokošolske učitelje za sodelovanje v projektih.	Zagotavljanje svetovalnih storitev in strokovne pomoči pri prijavi na razpise ter obveščanje zaposlenih in študentov o potencialnih možnostih prijav.	FZV in FOV se zavzemata in aktivno spodbujata študente in zaposlene za sodelovanje na projektih.
Spodbujanje mednarodnih izmenjav študentov in visokošolskih učiteljev.	Organizacija dogodkov za namen promocije mednarodnih izmenjav	Študentje se kljub organiziranim dogodkom (ERASMUS) ne odločajo za izmenjave. Aktivno izvajamo promocijske aktivnosti za izmenjave študentov s predstavitvijo mednarodne dejavnosti in Erasmus izmenjav. V mesecu februarju se organizira predstavitev novega razpisa za izmenjave ter v marcu dogodek »FZV gre na Erasmus«.
Delno izvajanje študijskega programa online.	Uvedba delne izvede v obliki e-učenja	Realizirano s prenovo študijskega programa.
Spodbujanje diseminacije raziskovalnih rezultatov v slovenskem in mednarodnem prostoru.	Objave v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih publikacijah.	Realizirano - raziskovalni izsledki so objavljeni v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih publikacijah (razvidno iz osebnih bibliografij visokošolskih učiteljev/sodelavcev).

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja študijskega programa	Spodbujati študente za rabo tujih jezikov oz. preučitev možnosti organiziranja dodatnega izpolnjevanja iz tujega jezika (angleški in nemški jezik).	Organiziranje tečaja za rabo tujega jezika	Doc. dr. Klavdija Čuček Trifkovič Red. prof. dr. Polona Šprajc	30. 9. 2024
Vodja študijskega programa	Spodbujanje študentov študijskega programa za udeležbe na ERASMUS+ mobilnosti in KIP (Kombinirani intenzivni program Erasmus+)	Predstavitve programa za izmenjave 2x letno	Prof. dr. Sonja Šostar Turk Red. prof. dr. Polona Šprajc	30. 9. 2024
Vodja študijskega programa	Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja in povezovanja med pedagoškim/raziskovalnim osebjem FZV in FOV	Intenzivirati skupno raziskovalno dejavnost (sodelovanje pri pripravi znanstvenih publikacij).	Prof. dr. Gregor Štiglic Doc. dr. Damjan Maletič	30. 9. 2024
Vodja študijskega programa	Povezovanje študija in prakse	Vključitev strokovnjakov iz prakse v študijski proces.	Doc. dr. Klavdija Čuček Trifkovič Red. prof. dr. Polona Šprajc	30. 9. 2024

Komentar razvoja študijskega programa:

Študijski program 2. stopnje Management v zdravstvu in socialnem varstvu omogoča študentom poglobljena znanja na strokovnem in znanstvenem področju managementa v zdravstvu in socialnem varstvu ter prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov. Upošteva posebnosti, ki so prisotne na zdravstvenem in socialnem področju, to so pacienti, stanovalci socialno varstvenih in drugih zavodov ter zaposleni v zdravstvenih socialno varstvenih zavodih.

Na podlagi predlogov oz. načrtovanih ukrepov predhodnega samoevalvacijskega poročila so bili izvedeni naslednji ukrepi:

- na osnovi analize tujih študijskih programov ter razvoja na področju managementa se je študijski program prenovil,
- nadaljuje se aktivna promocija mednarodnih izmenjav,
- spodbujanje zaposlenih ter študentov za vključevanje v znanstvenoraziskovalno delo – sodelovanje v projektih,
- diseminacija raziskovalnih rezultatov v slovenskem in mednarodnem prostoru je razvidna iz osebnih bibliografij visokošolskih učiteljev/sodelavcev.

Splošna ocena visokošolskih učiteljev na študijskem programu zelo visoka in je nad povprečjem UM. Povprečna ocena vseh izvajalcev na FZV je 1,54, na FOV 1,49, na UM je 1,46. Negativno ocenjenih izvajalcev na študijskem programu ni bilo.

Povprečna prehodnost na študijskem programu je 92,86 % pri rednem načinu študija in na izrednem načinu študija 100 %, kar ocenjujemo kot zelo dober rezultat. Dvoletnih odstopanj glede obremenitev pri posameznih učnih enotah ni bilo ugotovljenih. Na podlagi rezultatov ankete o zadovoljstvu s študijem gredo ukrepi v smeri nadaljevanja aktivnosti za ohranjanje zadovoljstva študentov s študijem.

Na podlagi vpisnih trendov zaključujemo, da delež vpisanih na redni način študija ostaja enak, zaznati pa je upad deleža vpisanih na izredni študij.

Nosilci učnih enot pripravljajo in posodablajo učna gradiva za študente, katera so dostopna v Moodle ali v MS Teams učnem okolju. Učno gradivo je študentom na voljo tudi v knjižnici. Na predlog nosilcev učnih enot knjižnica redno nadgrajuje svojo že tako bogato zbirko knjižnega gradiva.

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Fakulteta za organizacijske vede, Univerza v Mariboru

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 2. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/23

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Spodbujanje izdelave zaključnih del v povezavi z delovnim okoljem.	<p>Mentorji se pogovorijo s študenti in poskrbijo za pravilno izpolnjevanje obrazcev ob oddaji teme.</p> <p>Proučiti je potrebno možnosti anonimizacije delovnega okolja ob prijavi teme (obrazec soglasje).</p>	<p>Delno izvedeno.</p> <p>Mentorji spodbujamo študente, da preverijo možnost formalnega sodelovanja s podjetji.</p> <p>Možnosti anonimizacije obrazca ni.</p> <p>Nekatera podjetja ne dajo soglasja, kljub temu pa študenti delajo zaključne naloge v delovnem okolju (anonimizacija v zaključnih delih).</p>
Vključevanje študentov v raziskovalne projekte in konference.	Na začetku študijskega leta na katedri narediti načrt udeležbe in določiti nosilce za izvedbo.	<p>Delno izvedeno.</p> <p>V ocenjevanem letu je 1 študent magistrskega študijskega programa sodeloval v projektu multiplikativni učinki in sodeloval kot soavtor na dveh prispevkih v okviru konference VIVID.</p> <p>Nosilci vključujemo študente, kjer je to možno in za kar imajo študenti interes. Sodelujoči pri organizaciji konferenc redno vabimo k sodelovanju. Žal pa študenti niso vedno zainteresirani za sodelovanje ali pa njihovi končni rezultati niso primerni za vključevanje. Prav tako si prizadevamo vključevati študente v skupne publikacije.</p>
Proučiti možnosti formalnega vključevanja študentov v Erasmus + projekte.	Usposabljanje s strani strokovnih služb UM glede možnosti formalnega vključevanja študentov v Erasmus + projekte.	<p>Usposabljanje ni bilo izvedeno.</p> <p>Možnosti formalnega vključevanja študentov ni, ker niso zaposleni na FOV. Lahko pa sodelujejo pri določenih projektih kot uporabniki različnih storitev, ki so jim namenjene (odvisno od tipa in vsebine projekta). To pa je odvisno od interesa študentov.</p>

		Zaključeno.
Pridobiti vsaj enega tujega predavatelja na vabljen predavanje prek videokonference	Vsak izvajalec prouči možnosti in povabi k sodelovanju.	Ni izvedeno. Ukrep se prenese na naslednje leto, ko planiramo vključitev profesorja iz Univerze v Pragi. Dogovori so v teku.
Povabiti predstavnike Študentskega sveta oziroma študentov programa na katedro na razpravo o kakovosti izvedbe pedagoškega procesa.	Vodja katedre povabi predstavnike študentskega sveta oziroma študente programa na katedro na razpravo.	Izvedeno v okviru katedre 11.5.2023. Predstavniki študentov (Maja Medved (UN), Jakob Krmelj (VS) in Maja Čadež (MAG). Zavedeno v zapisniku katedre. Potekala je razprava o izvedbi pedagoškega procesa. Spodbudno je, da so vsi trije študenti pohvalili profesorje in asistente ter se zahvalili za predano delo. Na MAG študijskem programu je bil podan predlog za širši izbor oziroma izvedbo več izbirnih predmetov, kar je zaradi manjšega števila študentov na podiplomskem študiju težje izvedljivo. Kljub temu si bomo še naprej prizadevali, da bomo zagotovili izvajanje več izbirnih predmetov.
Spodbujati študente k izpolnjevanju študentske ankete s konkretnimi predlogi za izboljšave.	Vsak nosilec ob izvajanju predmeta povabi študente k sodelovanju.	Izvedeno. Žal je odziva kljub temu malo. Ukrep prehaja v stalno izvajanje.
Organizirati sestanek Programskega sveta.	Vodja katedre in vodja programa organizirata sestanek.	Izvedeno (18.5.2023). Predstavili smo spremenjen program, ki ga je programski svet ocenil za izredno pozitivnega. Na voljo je zapisnik sestanka.
Nosilci predmetov bomo predvsem v tretjem letniku VS in UNI študija promovirali program magistrskega študija in spodbujali študente, da pravočasno zaključijo diplomsko delo in da se vpišejo na podiplomski študij.	V zvezi s tem predlagamo, da del ur pri diplomskem delu odpredava vodja programa.	V načrtu za leto 2023/2024, ko pričnemo z izvajanjem prenovljenega programa. Predvideno je, da vodja programa sodeluje pri izvedbi predavanj za diplomsko in magistrsko delo. Vključevali bomo tudi tutorje.
Izdelava strategije in zagotovitev virov za ciljno promocijo fakultete in programov v širši javnosti in medijih, vključno s tujino.	Naloga vodstva in CIS.	Vsako leto izvaja vodstvo in CIS. Predlagamo, da se vključijo tudi družbeni mediji, ki dosegajo bodoče generacije študentov (na primer Tik Tok).
Zaposlitev dveh dodatnih asistentov zaradi dveh pričakovanih upokojitev v prihodnjih treh letih.	V ta namen je potrebno pripraviti pregled razpoložljivih ur in pripraviti podlago vodstvu za zaposlitev novega asistenta.	Pregled ur je bil pripravljen. Zaposlitev dveh novih asistentov je v načrtu za leto 2023/2024. V prihodnjih letih bomo potrebovali vsaj še enega do dva asistenta.

Posodobitev strojne opreme v laboratoriju 410 in v drugih računalniških učilnicah	Priprava načrta in izvedba nabave.	Delno izvedeno. Kupljena licenca Oracle Cloud Infrastructure. Kupljena 3x VR očala. Robotska kamera je na voljo v CIIT. Nabavljeni so 4 zasloni, veliko platno in whiteboard. Potrebna je še namestitev v učilnico. Dodatne posodobitve dodati v načrt za leto 2023/2024. Pripravljen je seznam želene opreme, ki se še dopolnjuje.
Ob prenovi programa posebno pozornost nameniti posodobitvi in morebitni zamenjavi tako obveznih predmetov kot dodajanju aktualnih izbirnih predmetov.	Vodja katedre in vodja programa sodelujeta na sestankih za prenavo programa.	Ukrep je bil izveden. Pričeli smo z izvedbo prenovljenih programov, kamor je vključenih več programsko specifičnih predmetov.
Izvajalci že dlje časa opozarjamo na preveč zgoščen urnik. Vsakodnevno izvajanje predavanj in vaj pri nekaterih predmetih otežuje vpeljavo sodobnih metod poučevanja in pripravo študentov za sodelovanje.	Pred pričetkom postavljanja urnika se opravi razgovor z nosilci in izvajalci glede tedenskega izvajanja predmeta (število izvedenih blokov predavanj na teden).	Nosilci imamo možnost delnega prilagajanja urnika, če vnaprej sporočimo želje in odsotnosti. Na MAG programu bomo v prihodnjem letu tudi začeli z izvedbo predavanj na način, da bodo študenti 3x tedensko prisotni na fakulteti, 2 x pa bo potekala izvedba na daljavo.
Ohraniti večji delež izvedbe predmetov na daljavo za izredne študente.	Upoštevati želje nosilcev in izrednih študentov.	Ukrep je bil ustrezno izveden. Upošteva se želje nosilca predmeta in študentov.
Zagotoviti večje število ur izvajanja predmetov za izredne študente.	Večje število ur izvedbe predmetov za izredne študente.	Ukrep ni bil izveden. Izvedba se prilagaja glede na število vpisanih študentov in kalkulacijo. Vpliva na to nimamo.
Proučitev možnosti in izvedba nabave digitalnih knjig.		Ni mogoče. Zaključeno
Posodobitev navodil za magistriranje s povezavo na iSlovar		Ni bilo izvedeno. V teku. Se prenese.
Zagotoviti finančna sredstva za nakup oblačnih storitev v okviru Oracle Academy.		Je bilo izvedeno .

Razbremeniti je potrebno pedagoško osebje pri administrativnih delih, ki se iz leta v leto povečujejo.	Vodstvo naj opravi razpravo v okviru kateder in preuči predloge, ki jih bomo zbrali.	<p>Ni bilo izvedeno.</p> <p>Pedagoško osebje opaža, da je vedno več administrativnega dela, ki jemlje dragocen čas, ki bi ga morali nameniti raziskovanju. Določene procese bi se dalo digitalizirati in poenostaviti.</p> <p>Procesi, ki terjajo več vloženega truda in časa kot na primer priprava samoevalvacijskih poročil, pa bi morali biti ustrezno ovrednoteni.</p>
Ovrednotiti je potrebno delo vodje programov v obliki pedagoške razbremenitve.	Vodstvo FOV in UM.	<p>Ni bilo izvedeno.</p> <p>Še naprej si bomo prizadevali za ovrednotenje dela vodij programov in ostalih vodij in sodelujočih v komisijah in izvedbi administrativnih delih.</p>
Ovrednotiti je potrebno delo z Erasmus študenti pri ocenjevanju redne delovne uspešnosti.	Vodstvo FOV in UM.	<p>Ni bilo izvedeno.</p> <p>Delo z Erasmus študenti poteka na individualni ravni profesorja in študenta, večinoma na daljavo, saj študenti pogostokrat ne bivajo v Kranju. Možnosti za vključevanje Erasmus študentov v redni pedagoški proces je zato omejeno.</p> <p>Kljub temu pa delo z Erasmus študenti terja svoj čas in prilagoditve, kar pa ni ustrezno ovrednoteno. Zato so potrebne ustrezne razbremenitve nosilcev, ki sodelujejo z Erasmus študenti.</p>

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Vodja programa in predstojnik katedre	Pridobiti vsaj enega tujega predavatelja na vabljeno predavanje	Vsak nosilec preveri in poroča o izvedbi na katedri v mesecu septembru 2024.	Nosilci in izvajalci predmetov. Vodja katedre	September 2024
Vodja programa Predstojnik katedre	Več naših študentov pravočasno zaključi študij in se vpiše na podiplomski študij	Nosilci predmetov bomo predvsem v tretjem letniku VS in UNI študija promovirali program magistrskega študija in spodbujali študente, da pravočasno zaključijo diplomsko delo in da se vpišejo na podiplomski študij.	Nosilci in izvajalci predmetov	Januar – maj 2024

		V zvezi s tem predlagamo, da del ur pri diplomskem delu odpredava vodja programa. Tutorji naj v okviru svojih možnosti promovirajo pravočasno zaključevanje študija in vpis na nadaljevanje študija.	Prodekanja za izobraževalno dejavnost Tutorji	Januar 2024 Januar – maj 2024
Vodja programa Predstojnik katedre Nosilci in izvajalci	Zaposlitev dveh asistentov	V ta namen je potrebno pripraviti pregled razpoložljivih ur in pripraviti podlago vodstvu za zaposlitev dveh novi asistentov (vodja programa in predstojnik katedre). Izvedba razpisa za zaposlitev	Vodja programa Predstojnik katedre Vodstvo	Priprava podlage september 2023 Zaposlitev – januar 2024
Vodja programa Predstojnik katedre Nosilci in izvajalci	Zaposlitev dveh dodatnih asistentov zaradi dveh pričakovanih upokojitev v letu 2025.	Priprava pregleda razpoložljivih ur Izvedba razpisa	Vodja programa Predstojnik katedre Vodstvo	September 2024 Zaposlitev Januar 2025
Predstojnik katedre Vodja programa	Nakup strojne opreme v laboratoriju 410 in v drugih računalniških učilnicah	Priprava seznama potrebne tehnologije za laboratorij	Člani katedre Vodja CIT	April 2024
Vodja programa Predstojnik katedre Nosilci in izvajalci	Prilagoditev urnika za uporabo sodobnih učnih metod (na študenta osredinjeno poučevanje) *Vsakodnevno izvajanje predavanj in vaj pri nekaterih predmetih otežuje vpeljavo sodobnih metod poučevanja in pripravo študentov za sodelovanje.	Pred pričetkom postavljanja urnika se opravi razgovor z nosilci in izvajalci glede tedenskega izvajanja predmeta (število izvedenih blokov predavanj na teden) Izvajalci že dlje časa opozarjamo na preveč zgoščen urnik.		
Vodja programa Predstojnik katedre Nosilci in izvajalci	Sodobne metodo poučevanja in uporaba, umetne inteligence terja več angažiranosti s strani nosilcev in izvajalcev predmeta za pripravo, izvedbo in preverjanje znanja študentov. To narekuje spremembo vrednotenja dela oziroma zagotovitev večjega	Razprava o spremembah vrednotenja dela na katedri in oblikovanje predloga za senat	Člani katedre, vodja programa in predstojnik katedre Senat	Junij 2024

	števila izvajanja ur pri predmetih tako za redne kot izredne študente. Predlagamo vsaj 45 ur predavanj in vsaj 30 ur vaj.	Sprejetje sprememb vrednotenja dela (45 ur predavanj in 30 ur vaj pri vsakem predmetu, podvojitve ur za izredne študente)		September 2024
Vodja programa Predstojnik katedre	Zagotoviti večje število ur izvajanja predmetov za redne in izredne študente.	Oblikovanje predloga katedre Sprejetje predloga	Vodja katedre Senat	Junij 2024 September 2024
Vodja programa Predstojnik katedre	Posodobitev navodil za magistriranje s povezavo na iSlovar	Spremembo je potrebno vključiti v navodila za magistriranje	Predstojnik katedre Vodja programa	April 2024
Vodja programa	Spodbujati študente za Erasmus izmenjave	Organiziranje dogodkov za promocijo mednarodne izmenjave za študente	Prodekanja za kakovost in mednarodno sodelovanje	Junij 2024
Vodja programa Predstojnik katedre	Ovrednotiti je potrebno delo z Eramsus študenti	Razbremenitev pri opravljanju tekoče pedagoške obveznosti Vključitev v izvedbo mlajših sodelavcev, ki bi se jim to štelo v obvezo	Vodstvo Vodstvo	September 2024 September 2024
Vodja programa Predstojnik katedre	Razbremeniti je potrebno pedagoško osebje pri administrativnih delih, ki se iz leta v leto povečujejo.	Vodstvo naj povabi k razpravi v okviru kateder in preuči predloge, ki jih bomo zbrali ter sprejme ustrezne ukrepe.	Vodstvo	Junij 2024
Vodja programa Predstojnik katedre	Ovrednotiti je potrebno delo vodje programov in vseh ostalih vključenih v komisije in delovne skupine v obliki pedagoške razbremenitve. Administrativnega dela je vedno več in ni nikjer ovrednoteno.	Posredovanje in zagovarjanje predloga na organih UM	Vodstvo	Oktober 2024

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 1. stopnja UN

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Potrebno je pogledati učne vsebine posameznih predmetov in jih posodobiti skladno s trendi na področju.	NA	Ukrep je bil realiziran. To je utečen postopek postoka kakovosti na nivoju univerze in fakultete in se izvede enkrat letno.
Potrebno je razmisliti, kako lahko tujim študentom v prvem letniku pomagati pri premagovanju jezikovnih ovir pri študiju.	NA	Ukrep ni bil realiziran. Se ne prenese v naslednje študijsko leto. Potrebno je obarvati na nivoju univerze.
Predstavnike študentov povabiti na izredno sejo katedre, na kateri se obravnava izključno izvajanje pedagoškega procesa.	Povabilo študentom na sejo katedre za informatiko 11.5.2023.	Ukrep je bil realiziran. Predstavniki študentov so izpostavili nekaj problemov, s katerimi se srečujejo, recimo obveznosti študentov izven študija, neodzivnost nekaterih profesorjev, premalo kontaktnih ur pri določenih predmetih, tehnične težave z dostopom do virtualnega računalnika. Hkrati so študenti pohvalili delo nekaterih profesorjev.
Pri prenovi programa je potrebno dodati programsko specifične predmete. Študentom je potrebno ponuditi bolj pestro izbiro obštudijskih dejavnosti, ki se ovrednotijo s kreditnimi točkami, npr. Low code programming.	Izvesti postopek prijave dodatnih KOOD predmetov.	Ukrep je bil realiziran. Poleg KOOD Organizacija in usposabljanje v potapljanju sta bil dodan še predmeta Osnove modeliranja podatkov in malokodni razvoj aplikacij z orodjem APEX in Trajnostna in krožna transformacija poslovanja.
S prenovi študijskega programa, kjer je predvideno podajanje učnih vsebin preko spletnih predavanj, je potrebno razmisliti, kako bi vključili novejšie metode poučevanja in jih postopoma uvajati.	NA	Ukrep je bil realiziran. Pridružili smo se projektu pilotne izvedbe obrnjenega učenja v okviru RSF 2.0. Sodelavci se udeležujejo spletnih predavanj, ki jih organizira univerza.
Več sredstev je potrebno nameniti zagotavljanju boljše opremljenosti	NA	Ukrep je bil realiziran. Skladno z delovnim načrtom FOV so se posodobile učilnice, nabavili prenosniki za zaposlene in IKT oprema za žično in brezžično omrežje FOV.

fakultete s strojno pa tudi programsko opremo.		
Strokovnjaki iz tujine lahko izvedejo gostujoča predavanja preko MS Teams.	NA	Ukrep ni bil realiziran. Se prenese v naslednje študijsko leto.
Izvedba sestanka programskega sveta.	NA	Ukrep je bil realiziran. Programski svet se je sestal 18. 5. 2023.
Rezultati anket ne pojasnjujejo razlogov za ocene, zato je potreben dialog s študenti. Predlagamo, da se študente tudi v bodoče vsakoletno vabi v okviru katedre, da predstavijo svoje poglede na vzroke ocen in podajo predloge izboljšav.	Povabilo študentom na sejo katedre za informatiko 11.5.2023.	Ukrep je bil realiziran. Predstavniki študentov so izpostavili nekaj problemov, s katerimi se srečujejo, recimo obveznosti študentov izven študija, neodzivnost nekaterih profesorjev, premalo kontaktnih ur pri določenih predmetih, tehnične težave z dostopom do virtualnega računalnika. Hkrati so študenti pohvalili delo nekaterih profesorjev.
Pri najslabše ocenjenih učnih enotah je potreben razgovor z nosilci in razmislek o spremembi študijskega programa.	Predstojnik katedre ali dekan izvede sestanek z dotičnimi predavatelji.	Ukrep je utečen in predpisan s strani univerze in fakultete in se izvaja vsako leto. Treba je poudariti, da nižja ocena teh predmetov ne odstopa veliko od povprečne ocene vseh predmetov. Opazno je tudi, da predmeti, ki zahtevajo več znanja in dela študentov so praviloma ocenjeni nižje kot predmeti, ki se opravijo z manj truda.
Vodja študijskega programa v okviru pristojne katedre odpre razpravo o povečanju števila ur vaj in samostojnega dela pri predmetih, kjer je to potrebno.	NA	Ukrep ni bil realiziran. Se prenese v naslednje študijsko leto.
Ciljana promocija Erasmus izmenjav za študij, prakso in blended intesive programmes.	NA	Ukrep je bil realiziran. Realizacija je potekala v okviru Kariernega tedna.
Promocija študentskih izmenjav in vključevanje delodajalcev v študijski program s predstavitvami delovnih okolij (npr. ekskurzije).	NA	Ukrep je bil realiziran. Realizacija je potekala v okviru Kariernega tedna in v organizaciji ekskurzije v tujino za izbrane študente. Nekaj ekskurzij je bilo izvedenih znotraj predmetov.
Proučiti možnosti izvedbe ankete o srednješolski izobrazbi, uspehu v zadnjih letih in točkah na maturi.	NA	Ukrep je bil realiziran. Te podatki so na voljo in jih pridobimo s strani referata.
Izvedba delavnic za čimbolj učinkovito delo z novimi orodji ter uporabo	NA	Ukrep je bil realiziran. Izobraževanja so potekala v organizaciji univerze in fakultete.

Moodle vtičnikov za področje izobraževanja.		
Izvedba 10+5 minutnih delavnic z izmenjavo mnenj za izboljšanje aktivnega sodelovanja študentov v okviru katedre za informatiko.	NA	Ukrep je bil realiziran. Predstavnike študentov letno vabimo na sejo katedre. Izvajalci predmetov predstavljamo primere dobrih praks.
Nosilci predmetov 1. letnika naj študente v še večji meri spodbujajo k sprotnemu opravljanju obveznosti.	NA	Ukrep je bil realiziran. Nosilci predmetov prvih letnikov so spodbujali k sprotnemu delu skupaj s predstavitvijo tutorje.
Ponujati alternative izpitom, kot so npr. kolokviji, kot motivacija in spodbuda, da se obveznosti opravijo čim prej.	NA	Ukrep je bil realiziran. Nekateri predmeti imajo take možnosti že leta. Nekateri namesto kolokvijev omogočajo poskusni izpit (npr. Osnove računalniškega programiranja). To je izpit, ki se izvede 14 dni po zadnjih vajah in se negativne ocene ne upoštevajo, pozitivne pa se vpiše na prvem rednem roku. Prehodnost je bistveno večja, ker se tako zmanjša strah in stres študentov na izpitu.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Katedra za informatiko	Povečanje števila gostujočih predavanj tujih strokovnjaki. T9	Promovirati možnost izvedbe gostujočih predavanj preko MS Teams na katedri.	Predstojnik katedre	april 2024
Katedra za informatiko	Povečanju števila ur vaj in samostojnega dela pri strokovnih predmetih. T9	Predmetom s področja informacijskih sistemov je potrebno vrniti kontaktne ure, ki so jim bile zaradi optimizacije začasno odvzete pred nekaj leti, to je na 45 ur predavanj in 30 ur vaj minimalno.	Prodekanica za izobraževalno dejavnost	april 2024
Katedra za informatiko	Dvig nizke prehodnosti pri učnih enotah z najnižjo prehodnostjo. T11, T14, T17	Zbiranje povratnih informacij s strani študentov in učiteljev o predmetih, ki imajo najnižjo prehodnost. Proučiti načine, kako pomagati takšnim študentom.	Vodja študijskega programa, nosilci oz. izvajalci predmetov z najnižjo prehodnostjo	september 2024
Katedra za informatiko	Transparentna komunikacija o rezultatih anket s študenti. T11	Obveščajte študentov o rezultatih ankete in o ukrepih, ki jih sprejmemo na podlagi le-teh.	Prodekanica za izobraževalno dejavnost	september 2024
Katedra za informatiko	Analiza težav z dostopom VPN. T13	Zbiranje podatkov o težavah z VPN tekom študijskega leta, npr. skozi anonimno anketo in sprotno odpravljanje težav ter zadolžiti osebo za pomoč študentom.	Nosilci predmetov pri katerih se uporablja VPN dostop.	september 2024
Katedra za informatiko	Povečati izbirnost in prilagodljivost študijskega programa. T13	Prenova študijskega programa s povečanjem izbirnih vsebin.	Vodja študijskega programa	september 2024

Katedra za informatiko	Spodbujati študente, ki želijo pridobiti delovne izkušnje tekom študija, da pridobivajo izkušnje s svojega področja, saj predstavlja prednost na začetku karierne poti. T13	Informiranje študentov o možnostih praks kot načinu pridobivanja praktičnih izkušenj.	Člani katedre	september 2024
Katedra za informatiko	Povečanje števila pedagoškega kadra. T14	Zaposlitev dveh novih asistentov.	Predstojnik katedre, vodja študijskega programa	september 2024
Katedra za informatiko	Prilagoditev učnih obremenitev izvajalcev. T14	Enakomernejša razporeditev med izvajalci učnih enot skozi akademsko leto, torej po dnevih, tednih, mesecih.	Člani katedre, planska služba	september 2024
Katedra za informatiko	Povečati vključenost diplomantov v pedagoški proces. T14	Povečati število vabljenih predavanj in delavnic v okviru predavanj in vaj, ki jih izvedejo naši diplomanti.	Člani katedre	junij 2024
Katedra za informatiko	Potrebno je ugotoviti, zakaj se študenti odločajo za absolventski staž oz. zakaj ne zaključijo študija v roku (npr. akademski izzivi, finančne težave in skrb, osebne okoliščine, načrtovanje kariere). T14	Izvedba individualnih skupinskih razgovorov s študenti tretjega letnika.	Vodja študijskega programa	junij 2024
Katedra za informatiko	Promocija študentskih projektov in zaključnih del kot večanje pojavnosti sodelovanja s okoljem. T14	Povečanje diseminacije zaključnih del in študentskih projektov s strani študentov na konferencah in v revijah.	Člani katedre	september 2024
Katedra za informatiko	Razvoj in implementacija modulov za samostojno učenje in vaje z namenom omogočiti vsem študentom boljše priprave na izpite in tako povečati možnosti za uspešno opravljanje izpitov. T17	Dodatna gradiva, vaje in kvize za učne enote z nizko prehodnostjo za samostojno utrjevanje znanja. Kvizi naj vključujejo povratne informacije ter nasvete za izboljšave.	Člani katedre	september 2024
Katedra za informatiko	Boljša integracija tujih študentov s slovenskimi študenti. T17	Organizacija dogodkov in delavnic za spodbujanje medkulturnega razumevanja in izpopolnjevanja slovenskega jezika.	Prodekanica za kakovost in mednarodno sodelovanje	september 2024
Katedra za informatiko	Potrebno je izboljšati spremljanje zaposlenosti in zaposljivosti naših diplomatov. T19	Dosledno izvajanje ankete o zaposljivosti diplomatov na FOV. Spodbujanje diplomantov, da vestno izpolnijo vprašalnik.	Prodekanica za kakovost in mednarodno sodelovanje, karierni center	september 2024
Katedra za informatiko	Zagotovitev sistemskih sredstev za izobraževanje in opremo. T20	Zagotoviti sistemska sredstva.	Vodstvo	september 2024
Katedra za informatiko	Angažiranje mladih talentov za delo na Univerzi. T20	Podati pobudo na UM.	Vodstvo	september 2024

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV (OM IS) 1. stopnja VS

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

[Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
V pedagoški proces je potrebno vključiti gostujoče predavatelje iz tujine.	NA	Ni bilo realizirano, ker ni bilo gostujočih predavateljev v okviru Erasmus izmenjav. Se prenese v naslednje obdobje.
Nabava sodobne informacijske tehnologije za pedagoški namen: IoT razvojna orodja, Storitve računalništva v oblaku, Učni robotki, Multimedijaska oprema (veliki zasloni, VR očala, robotske kamere.)	NA	Kupljena licenca Oracle Cloud Infrastructure. Kupljena 3x VR očala. Robotska kamera je na voljo v CIIT. Nabavljeni so 4 zasloni, veliko platno in whiteboard. Potrebna je še namestitev v učilnico.
Podporni informacijski sistem za vodenje praks, aktualnih raziskovalnih in aplikativnih projektov UM FOV in veljavnih tem diplomskih nalog.	NA	Ni bilo realizirano. Predlog ni bil vključen v akcijski načrt fakultete. Se prenese v naslednje študijsko leto. Za izvedbo so pristojne podporne službe.
Ker podatki o zaposljivosti v času priprave SE poročila še niso na voljo, je potrebno poročilo obravnavati na seji katedre za informatiko.	NA	Ni bilo realizirano. Anketa UM o zaposljivosti vsebuje samo 3 odgovore študentov za obdobje dveh let (2021, 2022), kar pomeni, da vzorec ni reprezentativen. Podatki eVŠ ne vključujejo let po letu 2020. Se prenese v naslednje obdobje.
Študente je potrebno povabiti na sejo katedre za informatiko, kjer lahko tudi neposredno podajo predloge za izboljšavo študijskega programa OMIS VS.	NA	Ukrep je bil realiziran. Predstavniki študentov so izpostavili nekaj problemov, s katerimi se srečujejo, recimo obveznosti študentov izven študija, neodzivnost nekaterih profesorjev, premalo kontaktnih ur pri določenih predmetih, tehnične težave z dostopom do virtualnega računalnika. Hkrati so študenti pohvalili delo nekaterih profesorjev.
Dodati vsebine s področja digitalizacije prava v predmet Osnove prava.	NA	Predlog ni bil vključen v akcijski načrt fakultete. Se prenese v naslednje študijsko leto. Ukrep ni bil realiziran. RII, e-poslovanje (zakoni, povezave)
Problem zmanjšanja števila kontaktnih ur predavanj in vaj pri strokovnih predmetih še ni rešen,	NA	Predlog ni bil vključen v akcijski načrt fakultete. Se prenese v naslednje študijsko leto. Ukrep ni bil realiziran.

čeprav na problem opozarjamo že več let.		
Strokovnjaki iz prakse so izpostavili, da na trgu primanjkuje usposobljenega kadra za oblikovanje uporabniške izkušnje. Vsebine naj se vključijo v predmetnik.	NA	Ukrep je bil realiziran. V okviru predmeta E-poslovanje je vključen modul vaj za načrtovanje žičnih diagramov za spletne strani in mobilne aplikacije.
Zagotoviti asistente s področja informacijskih sistemov za izvajanje pedagoškega procesa zaradi predvidenih 2 upokojitev v letu 2025.	NA	Ukrep ni bil realiziran, ker s pedagoškimi urami predmetov OMIS ni bilo mogoče izkazati potrebe po novi zaposlitvi. Objavljen je bil razpis za enega asistenta zaradi odpovedi zaposlitve, ki jo je podala asistentka. Katedra opozarja, da je potrebno nadomestne asistente zagotoviti pravočasno.
Reševanje problema tujih študentov, ki jih je na VS OMIS vedno več in predstavljajo dodatno obremenitev izvajalcem predmeta, kar posledično pripelje do slabše izvedbe pedagoškega procesa za vse študente.	NA	Ni bilo realizirano. Problem je potrebno rešiti na ravni UM, enotno za vse fakultete.
Nakup e-literature in e-bralnikov za knjižnico	NA	Predlog ni bil vključen v akcijski načrt fakultete. Se prenese v naslednje študijsko leto.
Zaposlenim se omogoči udeležba na znanstvenih in strokovnih srečanjih, konferencah in podobnih strokovnih dogodkih (tudi spletnih).	NA	Ukrep ni bil realiziran. Predlog ni bil vključen v akcijski načrt fakultete. Se prenese v naslednje študijsko leto.
Kadrovska okrepitev CIIT za podporo izvajanja študijskega procesa (sistemizacija delovnega mesta razvijalec aplikacij v CIIT).	NA	Ukrep ni bil realiziran. Predlog ni bil vključen v akcijski načrt fakultete. Se prenese v naslednje študijsko leto.
Konsolidacija urnika – rešitev problema neenakomerne obremenjenosti izvajalcev in študentov preko celotnega študijskega leta.	NA	Ukrep se izvaja, urnik se letno nadgrajuje, konsolidira se v okviru možnosti, ki jih določajo učni načrti zaradi izvajanja predmetov v letnem in zimskem semestru. Ukrep se nadaljuje v naslednjem študijskem letu.

Pri izvedbi priporočil iz preteklega leta ugotavljamo, da smo nekatera priporočila uspešno implementirali. Tako smo nabavili več kosov sodobne IKT, obravnavali mnenje študentov na seji katedre, vključili vsebine uporabniške izkušnje v nekatere strokovne predmete, ter začeli s konsolidacijo urnika. Nekaj predlogov ni bilo realiziranih.

Ugotavljamo, da večina predlaganih sprememb ni v pristojnosti katedre za informatiko, zato je potrebno predloge vključiti v akcijski načrt fakultete preko komisije za kakovost. Pri analizi ankete o zaposljivosti imamo že nekaj let problem zaradi nereprezentativnega vzorca (obseg in časovno obdobje). Ugotavljamo, da kljub temu, da je bila potreba po zaposlitvi dodatnega asistenta za področje informacijskih sistemov vključena v akcijski načrt fakultete, zaposlitev ni bila realizirana, zato je to aktivnost potrebno prenesti v naslednje leto. Prav tako se v naslednje leto prenesejo predlogi: vključevanje tujih predavateljev v pedagoški proces, podporni informacijski sistemi za vodenje praks, projektov in diplomskih nalog, dodajanje vsebin digitalizacije prava v predmet Osnove prava, povečanje števila kontaktnih ur, reševanje problema tujih študentov, financiranje udeležbe na znanstvenih in strokovnih srečanjih ter kadrovska okrepitev CIIT.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Katedra za informatiko	Potrebno je zagotoviti nove načine preverjanja plagiatorstva, zlasti zaradi prepisovanja z uporabo orodij za splošno UI	Predlagamo zagotoviti orodja za preverjanje UI generatorjev besedil kot sta storitvi TurnItIn in GPTZero.	Prodekan za izobraževalno dejavnost	09/2024
Katedra za informatiko	V pedagoški proces je potrebno vključiti gostujoče predavatelje iz tujine.	V pedagoški proces vključiti gostujoče predavatelje iz tujine s povabilom za Erasmus izmenjave.	Člani katedre za informatiko	09/2024
Katedra za informatiko	Podporni informacijski sistem za vodenje praks, aktualnih raziskovalnih in aplikativnih projektov UM FOV in veljavnih tem diplomskih nalog.	Predlagamo sistemizacijo delovnega mesta razvijalca programskih rešitev v CIIT za razvoj potrebnih rešitev za izboljšavo pedagoškega in raziskovalnega dela	Vodstvo	09/2024
Katedra za informatiko	Ker podatki o zaposljivosti v času priprave SE poročila še niso na voljo, je potrebno poročilo obravnavati na seji katedre za informatiko.	Zagotoviti relevantne vire informacij ter obravnavati zaposljivost diplomantov na seji katedre za informatiko.	Vodja katedre za informatiko	09/2024
Katedra za informatiko	Dodati vsebine s področja digitalizacije prava v predmet Osnove prava.	Dodati vsebine s področja digitalizacije prava v predmet Osnove prava v minimalnem obsegu 10%.	Prodekan za izobraževanje	09/2024
Katedra za informatiko	Problem zmanjšanja števila kontaktnih ur predavanj in vaj pri strokovnih predmetih še ni rešen, čeprav na problem opozarjamo že več let.	Predmetom s področja informacijskih sistemov je potrebno vrniti kontaktne ure, ki so jim bile zaradi optimizacije začasno odvzete pred nekaj leti, to je na 45 ur predavanj in 30 ur vaj minimalno.	Prodekan za izobraževanje	09/2024
Katedra za informatiko	Glede na obseg razpoložljivih pedagoških ur je potrebno zagotoviti 3 asistente s področja informacijskih sistemov za izvajanje pedagoškega procesa zaradi predvidenih 2 upokojitev v letu 2025.	Ugotoviti presežek ur glede na upokojitvi sredi študijskega leta ter pravočasno objaviti razpis za prosta delovna mesta.	Vodstvo, vodja programa, vodja katedre	09/2024

Katedra za informatiko	Reševanje problema tujih študentov, ki jih je na VS OMIS vedno več in predstavljajo dodatno obremenitev izvajalcem predmeta, kar posledično pripelje do slabše izvedbe pedagoškega procesa za vse študente.	Pri vseh predmetih je potrebno upoštevati dosledno izvedbo pedagoškega procesa in pripravo izdelkov izključno v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem).	Prodekan za izobraževalno dejavnost	09/2024
Katedra za informatiko	Zaposlenim se omogoči udeležba na znanstvenih in strokovnih srečanjih, konferencah in podobnih strokovnih dogodkih (tudi spletnih).	Pedagoškim delavcem se dodeli letni znesek, ki ga lahko porabijo za udeležbo na znanstvenih in strokovnih srečanjih, konferencah in podobnih strokovnih dogodkih.	Vodstvo	09/2024
Katedra za informatiko	Konsolidacija urnika – rešitev problema neenakomerne obremenjenosti izvajalcev in študentov preko celotnega študijskega leta.	Sestaviti ekspertno skupino za urnika in ugotoviti, kakšne so možne rešitve.	Prodekan za izobraževanje, vodja referata za študentske zadeve	09/2024
Katedra za informatiko	Ugotavljamo, da večina pedagoškega osebja opravi veliko več ur, kot pa jih ima v osnovni pedagoški obvezi. Zaradi faktorjev, v dejanski obvezi/nad obvezi ta obremenitev ni razvidna. Potrebno je razbremeniti pedagoški kader na ustrezno število pedagoških ur glede na delovno mesto in zaposliti nov kader, v kolikor se izkaže potreba.	Ugotoviti dejansko stanje glede presežka ur na Katedri za informatiko, porazdeliti obremenitve ter predlagati vodstvu rešitve preobremenjenosti s pedagoško nad obvezo kadra.	Vodja katedre za informatiko, prodekan za izobraževalno dejavnost, tajnik fakultete	05/2024
Katedra za informatiko	Glede na analizo izvedbe predlaganih ukrepov v preteklih letih ugotavljamo, da večina predlogov ni realiziranih.	Periodičen pregled predlogov SE poročil na sejah katedre za informatiko (3 × letno: maj, september, december).	Predstojnik katedre za informatiko	09/2024

Glede na pojav splošne umetne inteligence, je potrebno prilagoditi tudi študijski proces, še posebej metode ocenjevanja in preverjanje znanja študentov. Predlagamo, da se pedagoškemu osebju zagotovi možnost uporabe orodij za detekcijo uporabe orodij splošne umetne inteligence v ocenjevanjih študijski obveznosti. V okviru predmetov je potrebno zagotoviti več gostujočih predavateljev iz tujine. Predlagamo povezovanje s povabili za Erasmus izmenjave za tuje predavatelje. Zaradi potreb po dodatni programski opreми za vodenje evidenc (prakse, projekti, diplomska dela) predlagamo novo sistemizacijo za zaposlitev v CIIT. Za učinkovito izvedbo evalvacije zaposljivosti diplomantov je potrebno zagotoviti relevantne podatke in le-to obravnavati na seji katedre za informatiko. Kot pozivamo že več let, je potrebno v predmet Osnove prava dodati vsebine s področja digitalizacije prava (elektronsko poslovanje, digitalni podpis, pametne pogodbe, veljavne uredbe za elektronsko poslovanje), vsaj v obsegu do 10%. Ugotavljamo, da problem začasnega zmanjšanja števila kontaktnih ur pri predmetih programa še vedno ni rešen. Pozivamo vodstvo, da je potrebno pri vsakem strokovnem predmetu zagotoviti vsaj 45 ur predavanj in 30 ur vaj. Glede na dve predvideni upokojitvi v študijskem letu 2024/25 je potrebno pravočasno zagotoviti nadomestne zaposlitve. Pri tem je potrebno upoštevati tudi potrebne roke za habilitacijo, razpise, izbor in seveda pripravo na študijski proces. Sodelavcema, ki odhajata v pokoj je potrebno glede na datum upokojitve, ustrezno zmanjšati pedagoško obvezo in za to zmanjšano obvezo pravočasno zagotoviti nadomestni kader. Problematika tujih študentov ostaja nespremenjena, vendar menimo, da je potrebno zaradi povečanega obsega problema le-tega nasloviti na ravni univerze. Hkrati je potrebno dosledno upoštevati izvedbo pedagoškega procesa in

preverjanje znanja izključno v slovenskem jeziku, skladno z učnim načrtom. Pedagoškim sodelavcem je potrebno zagotoviti sredstva, ki jim omogočajo udeležbo na znanstvenih in strokovnih srečanjih, konferencah in podobnih strokovnih dogodkih. Vežano konsolidacijo urnika predlagamo sestavo ekspertne skupine, ki bo oblikovala usmeritve za izboljšave urnika. Glede na dolgoletne preobremenitve pedagoških delavcev s pedagoško nadobvezo, je potrebno ugotoviti dejansko stanje glede presežka ur na Katedri za informatiko in vodstvu predlagati rešitve glede preobremenjenosti kadra. Predvsem je potrebno rešiti izvajanje vaj s strani pedagoških delavcev na delovnih mestih z višjimi habilitacijskimi nazivi (redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj ali predavatelj), pri katerih se za izvajanje dejansko izvedenih ur vaj upošteva nižji količnik, zaradi česar prihaja še do večje preobremenitve pri dejansko izvedenih pedagoških urah. V preteklih letih smo zaznali, da se ukrepi, predlagani v samoevalvacijskem poročilu programa ne vključujejo v akcijski načrt fakultete, zato predlagamo periodičen pregled predlogov SE poročil na sejah katedre za informatiko (3 × letno: maj, september, december).

Komentar razvoja študijskega programa:

Zadnja prenova študijskega programa je stopila v veljavo s študijskim letom 2022/23. Glavne spremembe se nanašajo na izbirne predmete, ki so sedaj izbirni predmeti programa OMIS. Na sejah katedre poteka diskusija o spremembah programa, pri kateri sodelujemo vsi izvajalci in nosilci predmetov. Razvoj študijskega programa poteka predvsem v obliki rednega posodabljanja vsebine obstoječih predmetov, o katerih izvajalci redno poročajo na letnih razgovorih in sejah kateder, na katerih se obravnavajo dobre prakse pedagoškega dela. Pričakujemo, da bomo v prihodnjih letih povrnili kontaktne ure, ki so bile zaradi varčevalni ukrepov odzete v času finančne krize, pri strokovnih predmetih OMIS. Na ta način bo možno še dodatno posodobiti in okrepiti vsebine študijskega programa OMIS VS.

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 2. stopnja

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/2023

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Vključitev strokovnjakov iz okolja v okviru posameznih predmetov.	Vodja programa pozove profesorje, da pri predmetih vključijo enega ali več strokovnjak iz okolja.	Uspešno realizirano.
Posodobitev predmetov programa – vsebina, literatura, reference visokošolskih učiteljev.	Prodekanica za izobraževalno dejavnost pozve profesorje, da posodobijo predmete programa.	Uspešno realizirano.
Aktivnosti za promocijo študijskega programa po promocijskem načrtu.	Vodja za izvedbo promocijskega načrta pozove profesorje k sodelovanju pri izvedbi promocijskega načrta.	Uspešno realizirano.
Vključevanje sodobnih načinov poučevanja.	Vodja programa pozove profesorje k vključevanju sodobnih načinov poučevanja.	Uspešno realizirano.

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Katedra KIS	*Posodobitev predmetov programa – vsebina, literatura, reference visokošolskih učiteljev.	Prodekanica za izobraževalno dejavnost pozve profesorje, da posodobijo predmete programa.	Prodekanica za izobraževalno dejavnost	Pred začetkom vsakega naslednjega študijskega leta (predvidoma do 15. septembra tekočega leta)
Katedra KIS	*Aktivnosti za promocijo študijskega programa po promocijskem načrtu.	Vodja za izvedbo promocijskega načrta pozove profesorje k sodelovanju pri izvedbi promocijskega načrta.	Vodja za izvedbo promocijskega načrta	Trajna naloga
Katedra KIS	*Vključevanje sodobnih načinov poučevanja.	Vodja programa pozove profesorje k vključevanju sodobnih načinov poučevanja. Pregled uvedbe v okviru katedre KIS.	Vodja programa	Trajna naloga

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 1. stopnja UN

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/23

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Vključenost v projekte in prenos znanja v proces izobraževanja	Prijava na domače in EU projekte	<ul style="list-style-type: none"> Pridobitev in sodelovanje na bilateralnem projektu Sodelovanje varnosti in zdravja pri delu v Sloveniji in Srbiji: Krepitev varnosti in zdravja pri delu v organizacijah in izboljšanje dobrega počutja zaposlenih Pridobitev in sodelovanje na mednarodnem projektu "Integrating Digital Content and Digitalization of High Schools" – iDADOHS Pridobitev in sodelovanje na projektu Načrt enakosti spolov v Univerzitetni kliniki za pljučne bolezni in alergijo Golnik Pridobitev in sodelovanje na projektu Bionika v okviru NOO reforme visokega šolstva za zelen in odporen prehod v družbo 5.0
Vključenost študentov v projekt Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju	Prijava in pridobitev projekta v okviru javnega razpisa Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju	Pridobitev in izvedba projekta Multiplikativni učinki novih načinov zdravstvene samopomoči starostnikov v okviru prijave na javni razpis Projektne delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju.
Povečana mednarodna vključenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Sodelovanje na mednarodnih konferencah in Erasmus izmenjavah	<ul style="list-style-type: none"> Erasmus + izmenjava na Sveučilištu u Zagrebu Erasmus + izmenjava na Univerzi v Ostravi Sodelovanje na mednarodni konferenci 18th International Conference "Management and Safety - M&S 2023" Sodelovanje na mednarodni konferenci o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu Sodelovanje na mednarodni konferenci BELECON v Beogradu Sodelovanje na Staff Weeku 2023 Izvedba predavanj v okviru Mednarodne poletne šole

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Projektne pisarne	Vključenost v projekte in prenos znanja v proces izobraževanja	Spremljanje objav razpisov v sklopu Projektne pisarne in prijave projektov	Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci	Trajno

Projektna pisarna	Mednarodna vključenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Prijave na Erasmus + izmenjave in sodelovanje na mednarodnih konferencah	Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci	Trajno
Projektna pisarna	Vključenost študentov v projekt v okviru razpisa Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju	Prijava na razpis Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju	Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci	Maj 2024
Visokošolski učitelji in sodelavci	Pregled in razvoj učnih načrtov skladno s spremembami v stroki	Poziv k pregledu in posodobitvi vsebine učnih načrtov	Vodja katedre, skrbnik študijskega programa	Junij 2024
Visokošolski učitelji in sodelavci	Usposabljanje in izobraževanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na temo praktične uporabe znanj	Prijave na interna usposabljanja v okviru portala Izpopolni UM	Vodstvo	Trajno

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta: Univerza v Mariboru Fakulteta za organizacijske vede (FOV UM)

Ime študijskega programa: ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV (OM KIS) 1. stopnja VS

Študijsko leto samoevalvacije: 2022/23

Izvedena priporočila v preteklem letu:

Predlog spremembe/priporočilo	Predlagan ukrep	Realizacija izvedbe
Uvedba sodobnih načinov poučevanja (npr. Problem based learning, Project based learning)	Visokošolskim učiteljem in sodelavcem posredovati novosti vseh sodobnih načinov poučevanja, nosilci predmetov vključijo sodobne načine poučevanja v izvedbo pedagoškega procesa.	Realizirano. Razprava na katedri je pokazala, da vsi izvajalci v študijski proces vključujejo sodobne pristope.
Spremljanje rezultatov ankete v učnem okolju Moodle in smiselno upoštevanje pripomb.	Pedagoški delavci naj v okviru svojih predmetov pozovejo študente k izpolnjevanju ankete v Moodleu.	Realizirano. Učitelji pozivajo študente k izpolnjevanju anket, kar se odraža v večji odzivnosti študentov.
Posodobitev študijskih gradiv, učnih vsebin in načrtov.	Poziv vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem, da posodobijo učne načrte in študijska gradiva.	Realizirano. Učitelji so posodobili učne vsebine pri svojih predmetih, spremembe v učnih načrtih pa so bile do septembra 2023 oddane. Študijska gradiva se posodablajo in so večinoma dostopna v učnem okolju Moodle.
Usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev skladno z novitetami v izobraževalnem procesu.	V okviru FOV UM izvesti izobraževanje za vse pedagoške delavce o novostih v izobraževalnem procesu. Poziv za udeležbo na delavnicah o novitetah v izobraževalnem procesu, ki jih prireja UM.	Realizirano. V okviru FOV UM je potekalo interno izobraževanje vseh zaposlenih: delavnica Umetna inteligenca in Chat GPT, v septembru 2023. Visokošolski učitelji in sodelavci se dodatno udeležujejo različnih izobraževanj - predvsem tistih, ki jih organizira UM na daljavo.
Posodobitev načina anketiranja študentov glede zadovoljstva s strokovnimi praksami.	Izvesti nov pristop k izvedbi anketiranja, z namenom večjega odziva študentov.	Realizirano. Nov pristop anketiranja je uporabljen. Rezultati so zdaj reprezentativni.
Nadaljevanje s promocijo študijskega programa na srednjih šolah in gimnazijah.	Izvedba različnih aktivnosti po srednjih šolah in gimnazijah.	Realizirano. Izvajale so se direktne promocije študijskega programa po srednjih šolah in gimnazijah. Posredno je bila promocija izvedena tudi v sklopu različnih delavnic na srednjih šolah in gimnazijah. Dodatno so bile srednje šole in gimnazije vključene v dogajanja na fakulteti, npr. tekmovanje v študiji primera.

Nadaljevanje ohranjanja zadovoljstva študentov s študijskim procesom.	Realizirano.	Realizirano. Sklican je bil sestanek vseh zaposlenih (september 2023), na katerem so bile podane smernice za ohranjanje zadovoljstva študentov s študijskim procesom.
---	--------------	---

Akcijski načrt za izboljšanje kakovosti študijskega programa v trenutnem študijskem letu:

Predlagatelj	Predlog sprememb/priporočila	Predlog ukrepov	Zadolžen	Rok
Delodajalci (programski svet)	Olajšati sodelovanje gostujočih predavateljev z usklajevanjem njihovih obveznosti	Posredovanje urnika za lažjo koordinacijo pri izvedbi gostujočih predavateljev.	Vodja katedre, vodja študijskega programa	September 2024
Študenti	Dodatno informiranje zaključnih letnikov glede obveznosti, ki jih morajo opraviti do konca študija.	Za študente 3. letnika se organizira srečanje za podajo informacij glede zaključka študija.	Vodja tutorjev	April 2024
Študenti	Dostopnost vseh gradiv za posamezne učne enote	Nosilci in izvajalci učnih enot pripravijo učna gradiva tako, da so dostopna študentom na internetu s povezavo ali pa sta v knjižnici vsaj 2 izvoda v stiskani obliki.	Vodja katedre, vodja študijskega programa	September 2026
Vodstvo	Posodobitev študijskih gradiv, učnih vsebin in načrtov.	Poziv vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem, da posodobijo učne načrte in študijska gradiva do začetka naslednjega študijskega leta.	Vodja katedre, vodja študijskega programa	Junij 2024
Visokošolski učitelji in sodelavci v okviru katedre	Usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev glede novosti v izobraževalnem procesu	Izvedba internega izobraževanja za vse visokošolske učitelje in sodelavce.	Vodstvo	September 2024
Visokošolski učitelji in sodelavci v okviru katedre	Sodelovanje študentov na tekmovanju v študiji primera	Poziv vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem, da povabijo študente k sodelovanju na tekmovanju v študiji primera	Vodstvo	Februar 2024
Visokošolski učitelji in sodelavci v okviru katedre	Spremljanje zadovoljstva študentov v okviru posameznih predmetov	Poziv vsem izvajalcem učnih enot, da študente povabijo k izpolnjevanju ankete v Moodlu in spremljajo rezultate	Vodja študijskega programa	September 2024
Visokošolski učitelji	Informiranje študentov za boljšo zaposljivost in uspešen prehod v delovno okolje	Izvedba delavnice na temo Uspešen prehod iz študija v zaposlitev	Karierni center	September 2024

PRILOGA D

Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti

Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti na UM		
Zap. št.	Kazalnik / kazalec	Vrednost 2022/2023
<i>Viri, dostop in pogoji delovanja</i>		
1	Število uporabniških mest na potencialnega uporabnika	0,06
2	Neto uporabna površina knjižnice (v m ²) na potencialnega uporabnika	0,30
3	Povprečna tedenska odprtost knjižnice na enoto (storitveno mesto) knjižnice	26,62
4	Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika	0,41
5	Število elektronskih knjig in serijskih publikacij, dostopnih na daljavo, na potencialnega uporabnika	3377,19
6	Število podatkovnih zbirk na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov.)	6,94
<i>Uporaba</i>		
7	Delež (odstotek) aktivnih članov knjižnice (študentov in zaposlenih na visokošolskem zavodu) glede na število potencialnih uporabnikov	39,25%
8	Število izposojenih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika	1,49
9	Število prevzetih in izposojenih vsebinskih enot iz elektronskih informacijskih virov, ki jih knjižnica gradi ali upravlja, na potencialnega uporabnika	43,74
10	Število ur organiziranih oblik izobraževanja uporabnikov na potencialnega uporabnika (Kazalnik zaradi nizkih vrednosti prikazujemo na 100 potencialnih uporabnikov.)	0,00
<i>Učinkovitost</i>		
11	Število bibliografskih zapisov v sistemu COBISS.SI za osebne bibliografije zaposlenih na visokošolskem zavodu na EPZ strokovnega knjižničarskega delavca	240,50
12	Število aktivnih članov knjižnice na EPZ strokovnih knjižničarskih in drugih strokovnih delavcev knjižnice	206,50
<i>Potenciali in razvoj</i>		
13	Delež (odstotek) sredstev za knjižnico v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda	1,82%
14	Delež (odstotek) stroškov za nakup knjižničnega gradiva glede na celotne prihodke knjižnice	23,82%
15	Delež (odstotek) stroškov za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov glede na celotne stroške nabave knjižničnega gradiva	61,20%
16	Ali ima knjižnica javno objavljen pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov?	NE
17	Ali ima knjižnica javno objavljen pisni dokument z jasno opredeljenimi strateškimi in dolgoročnimi cilji, ukrepi za njihovo doseg, izhodiščnimi in ciljnimi vrednostmi ter kazalci, s katerimi se spremlja doseganje ciljnih vrednosti?	DA

Vir in definicije: Statistični vprašalnik o delu visokošolske knjižnice za leto 2022. BibSist podatki o slovenskih knjižnicah